

ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๔) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๖) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๗) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๘) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะและค่าขนส่ง ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ค่าจ้างแรงงาน ค่าของรางวัล ของขวัญและของที่ระลึก ค่าอาหารแก่เด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ค่าเวชภัณฑ์ ค่าบัตรผ่านประตู ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน และค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และเงื่อนไขการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑	<p>ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</p> <p>๑.๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์เสริมทักษะ</p> <p>๑.๑.๒ ค่าอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น เตากาสุพร้อมถังแก๊ส ถาดหลุม หม้อปรุงอาหาร หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ซ้อน ทัพพีมีด เป็นต้น</p> <p>๑.๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เสื่อน้ำมัน หมอน ที่นอน ผ้าห่ม เป็นต้น</p> <p>๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด</p> <p>๑.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</p> <p>๑.๓.๑ ค่าป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันหรือเข้าร่วมประกวด</p> <p>๑.๓.๒ ค่าปกเกียรติบัตรหรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร</p> <p>๑.๓.๓ ค่าจัดพิมพ์เกียรติบัตร</p> <p>๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เช่น อีฐ หินปูน ทราย ต้นไม้ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น</p>	<p>- เฉลี่ยคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จำเป็นแต่ไม่เกินศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p> <p>- คนละไม่เกิน ๕ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้แผ่นละไม่เกิน ๒๕๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ฉบับละไม่เกิน ๕ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ปีละครั้ง</p> <p>- เบิกจ่ายได้ครั้งเดียว ยกเว้นกรณีชำรุดหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานให้เบิกจ่ายทดแทนได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ทำเป็นและประหยัด</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ทำเป็นและประหยัด</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่ทำเป็นและประหยัด</p>

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๒	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด</p> <p>๒.๑ ค่าเครื่องดื่มน้ำสำหรับรับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมพิธี</p> <p>๒.๒ ค่าดอกไม้ในพิธีเปิด - ปิด</p>	<p>- คนละไม่เกิน ๑๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>- เบิกจ่ายได้งานพิธีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้งานพิธีละไม่เกิน ๕๐๐ บาท</p>
๓	<p>ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่ง</p> <p>๓.๑ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สถานที่ ค่าพาหนะ และค่าขนส่ง ในกรณีกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>๓.๑.๑ ค่าเช่าที่พัก</p> <p>๓.๑.๒ ค่าใช้สถานที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓.๑.๓ ค่าขนส่ง</p> <p>๓.๒ ค่ายานพาหนะสำหรับการพัฒนาชุมชน เช่น การจัดทัศนศึกษาของเด็กและเยาวชน เป็นต้น</p>	<p>- ไม่เกินครอบครัวละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>- ไม่เกินครอบครัวละ ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครอบครัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง</p>	<p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและให้เบิกจ่ายในเฉพาะกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหาที่พักชั่วคราวโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รั้อย้ายอยู่อาศัยชั่วคราวได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและให้เบิกจ่ายในเฉพาะกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหาที่พักชั่วคราวโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ผู้รั้อย้ายอยู่อาศัยชั่วคราวได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะในกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่สามารถจัดหายานพาหนะขนส่งให้ได้</p> <p>- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่หน่วยงานที่จัดไม่สามารถจัดหายานพาหนะสำหรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด</p>

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๔	ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	- คนละ ๖,๑๔๐ บาทต่อเดือน และเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมตามที่กฎหมาย กำหนด	- เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงาน ตามวันและเวลาราชการ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด
๕	ค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก	- เบิกจ่ายได้ในอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการ ค่าจ้างกำหนด ในท้องที่ กรุงเทพมหานคร	- เบิกจ่ายได้ในการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งก่อสร้างในบริเวณ รื้อย้ายชุมชนที่กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการรื้อย้ายและ ในการพัฒนาชุมชน
๖	ค่าของรางวัล ของขวัญ และ ของที่ระลึก ในกิจกรรมที่ กรุงเทพมหานครเป็นผู้จัด ๖.๑ ค่าเงินรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชย ในการประกวดชุมชนดีเด่น รางวัลละไม่เกินดังต่อไปนี้ - รางวัลชนะเลิศ - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ - รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๓ รางวัล ๖.๒ ค่าถ้วยเกียรติยศหรือโล่ มอบให้ผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชย ในการประกวดชุมชนดีเด่น และการแข่งขันกีฬาของชุมชน	- รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท - รางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท - รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท - รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท - เบิกจ่ายได้ไม่เกินขึ้นละ ๑,๒๐๐ บาท	

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๗	๖.๓ ค่าเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อมอบให้ผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการแข่งขันกีฬาของชุมชน หรือของเด็กและเยาวชนในชุมชน ๖.๔ ค่าของรางวัลกรรมการ ตัดสินที่เป็นบุคคลภายนอก ๖.๕ ค่าของรางวัล ของขวัญ สำหรับเด็กในชุมชน ค่าอาหารแก่เด็กในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐ บาท - คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท - ครั้งละไม่เกิน ๕๐ บาท /คน - คนละไม่เกิน ๒๐ บาท /วัน	- เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีที่เป็น และประหยัด - ค่าอาหาร หมายถึง ค่าอาหาร กลางวันและค่าอาหารเสริม (นม) ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยให้ คณะกรรมการบริหารศูนย์ ฯ จำนวน ๒ คน และอาสาสมัคร ที่อยู่ประจำศูนย์ ฯ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยให้ถือว่าใบรับเงินสดกล่าว เป็นใบสำคัญคู่จ่าย หากไม่มี คณะกรรมการบริหารศูนย์ ฯ ให้ประธานกรรมการชุมชน และกรรมการชุมชน ๑ คน ลงลายมือชื่อร่วมกัน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการศูนย์ ฯ หรือประธานกรรมการชุมชน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อผู้อำนวยการเขตเป็น ประจำทุกเดือน ซึ่งในแต่ละวัน ต้องให้เด็กได้บริโภคอาหารเสริม (นม) ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐ มิลลิลิตร/คน

บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและเงื่อนไขการเบิกจ่าย

ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิกจ่าย	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๘	ค่าเวชภัณฑ์	- ชุมชนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	- ๒ ปี/ครั้ง
๙	ค่าบัตรผ่านประตูและค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน	- เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	
๑๐	ค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน	- ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยให้ประธานกรรมการชุมชน เหนรัญญิก และกรรมการชุมชน ผู้ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการชุมชนอีก ๑ คน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับเงินร่วมกัน โดยให้ถือว่าใบรับเงินดังกล่าว เป็นใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการชุมชน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อผู้อำนวยการเขต เป็นประจำทุกเดือน และติดประกาศในที่เปิดเผย ให้สมาชิกในชุมชนทราบ โดยทั่วกัน