

(ตัวอย่าง)

หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (กรณีเป็นบุคคล)

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ สถานที่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ (อาคาร...../บ้าน) เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้ เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้ สมาคม.....
 ใช้สถานที่ดังกล่าว เป็นที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฯ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน
 เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่ หมายถึง เจ้าของสถานที่หรือผู้มีสิทธิครอบครองโดย
 ผู้อนุญาตจะต้องแนบหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือหลักฐานแสดงสิทธิในการครอบครองประกอบ
 หนังสืออนุญาตด้วย เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น

เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสมาคม
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาหลักฐานการซื้อขาย/สำเนาสัญญาเช่า
๔. แผนที่ที่ตั้งของสมาคมโดยสังเขป จำนวน ๓ ชุด

} รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(ตัวอย่าง)

หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (กรณีเป็นหน่วยงาน)

ทำ ๓ ชุด

ครุฑ / ตราหน่วยงาน

ที่ (ส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
(วัน เดือน ปี)

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหน่วยงานเป็นที่ตั้งของสำนักงานของสมาคม

เรียน นายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งของสำนักงานของสมาคม

๒. (หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่แสดงว่าผู้อนุญาตมีอำนาจอนุญาต เช่น
สำเนาบัตร, คำสั่ง เป็นต้น)

ตามที่ (สมาคม/ผู้ก่อตั้งสมาคม) (ชื่อสมาคม) ได้ขอใช้อาคาร

(ชื่ออาคาร (ถ้ามี)) ของ (ชื่อหน่วยงาน)..... เลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด

..... เป็นที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่/สาขา) ของสมาคม

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้วอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสถาน

ที่ตั้งของสมาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)

(พิมพ์ชื่อตัว-ชื่อสกุล)

(ตำแหน่ง)

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร.

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสืออนุญาตฯ ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ลงลายมือชื่อในฐานะตัวแทนของหน่วยงาน
(กรณีที่ต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้นได้)

(ตัวอย่าง)

หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ (กรณีเป็นองค์กรเอกชน)

ข้าพเจ้าบริษัท/(ชื่อองค์กร)..... โดย (นาย/นาง/นางสาว)
ทะเบียนเลขที่..... ตั้งอยู่เลขที่
ยินยอมให้สมาคม ใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นสำนักงานของสมาคมฯ
เริ่มตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้สถานที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบ

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้อนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสมาคม
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาหลักฐานการซื้อขาย/สำเนาสัญญาเช่า
๔. แผนที่ที่ตั้งของสมาคมโดยสังเขป จำนวน ๓ ชุด

รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด