

แบบรายงานการดำเนินงานของมูลนิธิ (มูลนิธิ)

มูลนิธิ.....ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

- ๑.....ประธานกรรมการ
- ๒.....รองประธานกรรมการ
- ๓.....กรรมการ
- ๔.....กรรมการและเหรัญญิก
- ๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

ฯลฯ

๓. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๓.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าคน ไม่เกิน.....คน
- ๓.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี
- ๓.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน
- ๓.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน

๔. การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

- ๔.๑ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๒ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

๕. การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๕.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....
- ๕.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

๖. รายรับ ...

๖. รายรับของมูลนิธิ

- ๖.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
- ๖.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
- ๖.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
- ๑) ชื่อ.....
- ๒) ชื่อ.....
- ๓) ชื่อ.....
- ๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ คิดเป็นเงิน.....บาท

(.....) แยกเป็น

- ๗.๑ เงินสดรวม.....บาท
- ๑) ฝากธนาคาร.....บาท
- ๒) มูลนิธิเก็บรักษา.....บาท
- ๓) เก็บรักษาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี อธิบาย).....บาท
- ๗.๒ อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ คิดเป็นเงิน.....บาท
- ๑) ที่ดิน.....แปลง รวมเนื้อที่.....ไร่ คิดเป็นมูลค่า.....บาท
- ๒) อาคารบ้านเรือน.....รวม.....หลัง คิดเป็นมูลค่า.....บาท
- ๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ..... คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๘. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

- ๘.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
จำนวน.....บาท
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน
จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท
- ๘.๓ การใช้จ่ายตาม ๘.๑ และ ๘.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ
.....
.....

๙. อาสาสมัครมูลนิธิหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ

๙.๑ สำนักงานใหญ่

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล

.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ชื่อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๙.๒ สำนักงานสาขา

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๑๐. การจัดทำบดลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

- ๑๐.๑ ได้จัดทำบดลประจำปีหรือไม่.....
- ๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....
- ๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ
ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๑. การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

- ๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....
- ๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียนหรือไม่
.....

๑๒. สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

- ๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....
- ๑๒.๒ อื่น ๆ
.....

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ
(.....)

ลงชื่อ.....เหรียญก
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)