

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ (นายทะเบียน)

ประจำปี.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

มูลนิธิ..... เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ

วันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร.....

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....

.....

ข้อ ๙ อาสาสมัครมูลนิธิหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ

๙.๑ สำนักงานใหญ่

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๙.๒ สำนักงานสาขา

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ

ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียน
หรือไม่.....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ มุลินธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ

.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมุลินธิ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)