

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตยานนาวา

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตยานนาวา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การบริหารองค์การศาสนาอิสลามพ.ศ. 2540
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์การศาสนาอิสลามพ.ศ. 2540
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติการบริหารองค์การศาสนาอิสลามพ.ศ. 2540
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดสำนักงานเขตยานนาวาเกศสุดา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 หมายเลข เลขที่ 209/1 ถนนนราธิวาสฯ 28 แขวงช่องนนทรี
 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 1012
 เบอร์โทรศัพท์ 0 2294 4422

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะสร้างมัสยิดต้องยื่นแบบคำขอสร้างและจัดตั้งมัสยิด(แบบบอ.1) พร้อมเอกสารประกอบเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานครแล้วจึงจะสร้างมัสยิดได้และเมื่อสร้างมัสยิดเสร็จพร้อมจะปฏิบัติศาสนกิจให้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบบอ.2) พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการเขตท้องที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเสนอความเห็นไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่(ปลัดกรุงเทพมหานคร) เพื่อพิจารณามีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียนมัสยิดที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายมีฐานะเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้หากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารอันที่ตั้งเป็นของมัสยิดที่ขอจดทะเบียนต้องแนบหนังสือค้ำประกันจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารประกอบด้วย

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ได้รับความเห็นชอบให้สร้างและจัดตั้งมัสยิดยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (แบบบอ.2) | 10 นาที | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------------|----------|
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและตรวจที่ตั้งมัสยิด | 1 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |
| 3) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเขตตามลำดับชั้น | 1 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |
| 4) | การพิจารณา | ผู้อำนวยการเขตพิจารณาและเสนอความเห็นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) | 7 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |
| 5) | การพิจารณา | สำนักงานเขตส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร | 1 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |
| 6) | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจัดพิมพ์ทะเบียนมัสยิดและหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิดเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดกรุงเทพมหานคร) ตามลำดับชั้น | 3 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|--|
| 7) | การพิจารณา | พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา มีคำสั่งรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน | 10 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | (- กรณีไม่รับจดทะเบียนต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 7 วัน) |
| 8) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องให้สำนักงานเขต | 1 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |
| 9) | - | สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำขอและ ส่งมอบหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมีสยิต | 2 วัน | ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขอจดทะเบียน จัดตั้งมัสยิด (แบบบอ.2) | กรุงเทพมหานคร | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | หนังสือแจ้งมติ เห็นชอบให้จัดตั้ง มัสยิดของ คณะกรรมการ อิสลามประจำ กรุงเทพมหานคร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | สำเนาหนังสือ อนุญาตให้ ก่อสร้างอาคาร มัสยิดหรือโบร่ำ แจ้งการก่อสร้าง อาคารมัสยิด ตามกฎหมายว่า ด้วยการควบคุม อาคาร | กรุงเทพมหานคร | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | กรณีผู้ยื่นคำขอ จดทะเบียนจัดตั้ง มัสยิดมิใช่เป็น เจ้าของ กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ต้องแนบหนังสือ ค้ำประกันจาก เจ้าของ กรรมสิทธิ์ที่ดิน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | และอาคารมัสยิด ว่าจะโอน กรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารมัสยิด ให้แก่มัสยิดเมื่อ ได้รับการจด ทะเบียน | | | | | |

15. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ไม่เสียค่าธรรมเนียม**
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา

หมายเหตุ-เลขที่ 209/1 ถนนนราธิวาสฯ 28 แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

เบอร์โทรศัพท์ 0 2294 4422

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(1 . . 10300 / 1111 / www.1111.go.th / .1111

1 . . 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |