

คู่มือสำหรับประชาชน: ทะเบียนศาลเจ้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตยานนาวา

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ:ทะเบียนศาลเจ้า
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานเขตยานนาวา
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้าพ.ศ.2463
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ทะเบียนศาลเจ้าสำนักงานเขตยานนาวาคุณปริญาดา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -เลขที่ 209/1 ถนนนราธิวาสฯ 28 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เบอร์โทรศัพท์ 0 2294 4422

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ศาลเจ้าหมายถึงสถานที่ก่อสร้างขึ้นเป็นทรงทรงสำหรับประดิษฐานรูปเคารพและกระทำพิธีตามความเชื่อของคนบางจำพวกเช่นชาวจีนศาลเจ้าที่บุคคลอุทิศที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นสิทธิขาดแก่ศาลเจ้าเป็นที่กุศลสถานสำหรับมหาชนใช้ร่วมกันซึ่งภาครัฐมีหน้าที่ในการปกป้องรักษามิให้ผู้ใดรุกล้ำเบียดบังผลประโยชน์ของศาลเจ้านั้นโดยภาครัฐจะขึ้นทะเบียนเป็นศาลเจ้าตามกฎหมายเสนาบดีว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้าพ.ศ. 2463 และออกโฉนดที่ดินในนามกรมการปกครอง (กรมการปกครองถือโฉนดที่ดินแทนมหาชน)

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของศาลเจ้าเอกชนยื่นคำร้องแสดงความประสงค์จะยกที่ดินสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้เป็นศาลเจ้าที่อยู่ในความดูแลของทางราชการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร -รายละเอียดของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินที่จะยกให้ศาลเจ้า -สอบสวนเกี่ยวกับการได้มาซึ่งที่ดินสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินตลอดจน	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เจตนาารมณ์ของผู้ยกให้ -จัดทำหนังสือค้ำประกันให้ผู้ ร้องลงนามไว้			
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือ เสนอผู้อำนวยการเขตลง นามถึงสำนักงานที่ดินเพื่อ ขอตรวจสอบค่าธรรมเนียม ในการโอนที่ดินและ สิ่งก่อสร้างและรออนหนังสือ ตอบจากสำนักงานที่ดิน	7 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
4)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อ ผู้อำนวยการเขตตามลำดับ ชั้นเพื่อเสนอความ เห็นต่อปลัด กรุงเทพมหานคร	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
5)	การพิจารณา	สำนักงานเขตส่งเรื่องให้ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปกครองและทะเบียน ตรวจสอบเอกสารและ จัดทำหนังสือเสนอปลัด กรุงเทพมหานครลงนาม แจ้งกรมการปกครองเพื่อ สนับสนุนเงินค่าธรรมเนียม	3 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ในการโอนโฉนดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
7)	การพิจารณา	กรมการปกครองพิจารณาอนุมัติค่าธรรมเนียมและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกเขตไปดำเนินการรับโอนโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	14 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
8)	การพิจารณา	กรุงเทพมหานครแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
9)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สำนักงานเขตดำเนินการโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานที่ดินและรายงานกรุงเทพมหานครทราบ	3 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
10)	-	กรุงเทพมหานครขึ้นทะเบียนศาลเจ้าและแจ้งกรมการปกครองและแจ้งสำนักงานเขตเพื่อแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบ	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 33 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	โฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	-
2)	เอกสารสิทธิ เกี่ยวกับ สิ่งก่อสร้าง	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือค้ำประกัน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา
หมายเหตุ-เลขที่ 209/1 ถนนนราธิวาสฯ 28 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เบอร์โทรศัพท์ 0 2294 4422
- 2) ช่องทางการร้องเรียน
หมายเหตุ(1 . . 10300 / 1111 / www.1111.go.th / .1111
1 . . 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)

-

19. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานเขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 . . . (OPDC)
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-