

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนนิติกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตยานนาวา

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนนิติกรรม
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตยานนาวา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่พ.ศ. 2457
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนนิติกรรมสำนักงานเขตยานนาวาปริญา
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ (เลขที่ 209/1 ถนนนราธิวาสฯ 28 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เบอร์โทรศัพท์ 0 2294 4422)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้การซื้อขายฝากการแลกเปลี่ยนให้จำนองและไถ่ถอนจำนองเรือที่มี
ระวางตั้งแต่ 6 ตันขึ้นไปหรือเรือยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ตันขึ้นไปต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
หากเรือดังกล่าวเป็นเรือที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือสยาม (เรือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าหรือการประมง)
กฎหมายกำหนดให้กรมเจ้าท่ามีหน้าที่ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เจ้าของเรือเหล่านั้นแต่เรือที่มีระวาง

ตั้งแต่ 6 ต้นขึ้นไปหรือรถยนต์ที่มีระวางตั้งแต่ 5 ต้นขึ้นไปที่มีใบอนุญาตใช้เรือและเรือนั้นไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเรือสยามหากจะโอนกรรมสิทธิกฎหมายไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดในการจดทะเบียนเพื่อโอนกรรมสิทธิเรือดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของนายอำเภอผู้อำนวยการเขตต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พ.ศ. 2457

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	คู่มือหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องตามแบบคำร้องทั่วไป	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	สำนักงานเขตส่งเอกสารสิทธิในเรือไปตรวจสอบกับกรมเจ้าท่าเพื่อให้รู้ว่าการจดทะเบียนนิติกรรมอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่าหรือสำนักงานเขตกรณี	32 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	(กรณีไม่ใช่การโอนมรดกจะใช้เวลาน้อยกว่า 30 วัน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		โอนมรดกต้องจัดทำประกาศปิดไว้ณสำนักงานเขตและที่ตัวเรือไม่น้อยกว่า 30 วันว่าจะมีบุคคลใดคัดค้านหรือไม่			
4)	การพิจารณา	เมื่อได้รับการแจ้งตอบจากกรมเจ้าท่าหรือครบกำหนดเวลาประกาศเจ้าหน้าที่เชิญคู่กรณีมาลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาที่จะจดนิติกรรม	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา	-
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดข้อความในหนังสือสัญญาลงในสมุดทะเบียนนิติกรรมและบันทึกในแบบพิมพ์ป.ค.34 ทั้ง 2 ตอน	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา	-
6)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฉีกแบบพิมพ์ป.ค.34 ออกจากกันแล้วเพื่อปิดผนึกติดกับหนังสือสัญญาทั้งสองฉบับโดยประทับตราคาบเกี่ยวตรงรอยผนึกและเขียนข้อความว่า“ได้จดทะเบียนนิติกรรม	30 นาที	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แล้วเลขทะเบียนที่ ... ลงวันที่ ...			
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการเขตลงนามในแบบพิมพ์ป.ค.34 ที่ผนึกติดกับหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้วและลงนามในสมุดการเขียนนิติกรรม	30 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
8)	-	เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหนังสือสัญญาจำนวน 1 ชุดเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	15 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
9)	-	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	15 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-
10)	-	เจ้าหน้าที่ส่งมอบเอกสารในข้อ 8 ให้คู่กรณี	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยานนาวา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(คู่กรณีและผู้มอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์เรือ	กรมเจ้าท่า	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือสัญญาที่จะจดทะเบียน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ)
5)	หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมจัดทำสัญญาที่มีทุนทรัพย์

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

2) **คู่มือฉบับหนังสือสัญญาตามข้อ 1**

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

3) **ค่าจดทะเบียนนิติกรรม**

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. **ช่องทางการร้องเรียน**1) **ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายปกครองสำนักงานเขตยานนาวา**

หมายเหตุ (209/1 28 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
0 2294 4422)

2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(1 . . 10300 / 1111 / www.1111.go.th / .1111
1 . . 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**19. **หมายเหตุ**

ที่ตั้งและโทรศัพท์ของสำนักงานเขต 50 เขต <http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-