

ชื่อกระบวนการงาน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการคลัง และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - (1) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
 - (2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 27 มกราคม 2535 เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - (3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 30 มีนาคม 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
 - (4) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
4. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 295/2539 ลงวันที่ 23 มกราคม 2539 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 52 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต 50 เขต
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 ให้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ
หมายเหตุ :
 - 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์โรงเรือน เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้านโรงเรือน พิกัดภาษี	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของ กรรมสิทธิ์โรงเรือน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ - สกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือจากกรมพินิจฯคุ้มครอง ดูแลผู้เสมือนไร้ความสามารถ	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน	1	1	ฉบับ	-
7)	ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
8)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
9)	แผนผังการใช้ประโยชน์	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	ใบเสร็จค่าไฟ หรือ ค่าน้ำประปา	-	1	1	ฉบับ	-
11)	หนังสือมอบอำนาจ/ มอบอำนาจช่วง	-	1	1	ฉบับ	-
12)	หนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
13)	ใบทะเบียนพาณิชย์หรือ ทะเบียนการค้า	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
14)	งบกำไรขาดทุน พร้อมรายละเอียดประกอบ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
15)	ภ.ง.ด.50 แบบยื่นแสดงเงินได้นิติบุคคล	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
16)	ใบ ภ.พ.20 แจ่งวันเริ่มประเมิน ประกอบการ	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
17)	ใบ ภ.พ.09 แจ่งย้ายสถาน ประกอบการ	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
18)	สัญญาเช่าที่ดิน/สัญญาเช่า อาคาร/สัญญาเช่าช่วง (ภ.ร.ด.2ง)	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
19)	มูลค่าก่อสร้างอาคาร (กรณีกรรมสิทธิ์ตกเป็นเจ้าของ ที่ดินทันทีที่สร้างเสร็จ)	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
20)	หนังสือรับรองการหักภาษี ที่จ่าย/ภ.ง.ด.3/ภ.ง.ด.53	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
21)	ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าอาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
22)	กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย (อาคาร)	-	1	1	ฉบับ	-
23)	หนังสือรับรองรายได้ ค่าห้องพักผู้ป่วย (กรณีโรงพยาบาล)	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
24)	หนังสือรับรองรายได้จาก ยอดขาย(กรณีค่าเช่าคิดจาก เปอร์เซ็นต์ยอดขาย)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีค่าเช่าคิด จากเปอร์เซ็นต์ ยอดขาย)
25)	อื่น ๆ	-	1	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

12. หมายเหตุ

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	<div data-bbox="1023 779 1166 913" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="911 936 1294 969">https://official.bangkok.go.th/</p>
---	---