

ชื่อกระบวนการ : การรับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/บัญชีรายการห้องชุด ตามมาตรา 32
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการคลัง และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - (1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - (2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต 50 เขต
 - 3) ผ่านระบบบริการตรวจสอบข้อมูลภาษี (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax>)
ผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปหรือนิติบุคคลที่มีทรัพย์สินประเภทที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด ที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร จะสามารถลงทะเบียนเพื่อดูข้อมูลทรัพย์สินของตนเอง รวมถึงการยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง คัดค้านการประเมินภาษีที่ไม่ถูกต้องและ การแจ้งแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด (แต่ไม่รวมถึงการอุทธรณ์ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้เสียภาษีเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4) ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ผู้เสียภาษีมียสิทธิยื่นคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอแก้ไขให้ถูกต้องได้ ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เมื่อได้รับคำร้องขอแก้ไขบัญชี ภ.ด.ส. 3 และ บัญชี ภ.ด.ส. 4 จากผู้เสียภาษีให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้พนักงานสำรวจ

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ผลเป็น ประการใดให้แจ้งผู้เสียหายทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียหาย

หมายเหตุ :

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำร้องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง Passport	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีชาวต่างชาติ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้า-หลัง ที่เป็นปัจจุบัน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่มี หน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามมาตรา 47	แล้วแต่กรณี	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
6)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
7)	สัญญาเช่าทรัพย์สินของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	-
8)	แผนผังการใช้ประโยชน์	-	1	0	ฉบับ	-
9)	ภาพถ่าย ประกอบการใช้ประโยชน์	-	1	0	ฉบับ	-
10)	อื่น ๆ	-	1	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลภาษี	 https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax