

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักสิ่งแวดล้อม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
 - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 - 4) ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคาร สถานที่และสถานบริการการสาธารณสุข พ.ศ. 2545
4. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตัวเอง
สถานที่ให้บริการ สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
 - 2) ติดต่อผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง <https://bmaoss.bangkok.go.th>
 - 3) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม 10400

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานครในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อให้เกิดความสะอาด

และเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานครจึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง

ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546

ซึ่งสถานบริการการสาธารณสุขสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว

และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (สพ.7)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	-	1	ฉบับ	(กรณีเป็นสถานประกอบการสาธารณสุข)
2)	หนังสือจดทะเบียนบริษัท	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	-	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบริษัทที่ออกกำเนิตมูลฝอยติดเชื้อ)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

11. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

- น้ำหนักไม่เกิน 2 กก.ต่อวัน หรือไม่เกิน 13 ลิตรต่อวัน เดือนละ 300 บาท
- น้ำหนักเกิน 2 กก.ต่อวัน หรือเกิน 13 ลิตรต่อวัน ทุก ๆ 2 กก. หรือ ทุก ๆ 13 ลิตร หรือเศษแต่ละ 2 กก.

หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300 บาท

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ (- กทม. ดำเนินการประเมินค่าธรรมเนียมและจัดทำใบแจ้งหนี้ (ภายใน 5 วัน นับจากวันได้รับข้อมูล น้ำหนัก จากบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด)

- จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่สถานบริการสาธารณสุข (ภายใน 1 เดือน)

2) ค่าธรรมเนียมเป็นครั้งคราว

- อัตราเริ่มต้นแต่ละครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท
- น้ำหนักไม่เกิน 75 กก. หรือไม่เกิน 500 ลิตร คิดอัตราเพิ่มขึ้นครั้งละ 400 บาท
- น้ำหนักเกิน 75 กก. หรือเกิน 500 ลิตร .ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้น ทุกๆ 75 กก. หรือ 500 ลิตร หรือเศษของ 75

กก. หรือ 500 ลิตร หน่วยละ 400 บาท

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ (- กทม. ดำเนินการประเมินค่าธรรมเนียมและจัดทำใบแจ้งหนี้ (ภายใน 5 วัน นับจากวันได้รับข้อมูล น้ำหนักจากบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด)

- จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่สถานบริการสาธารณสุข (ภายใน 1 เดือน)

12. หมายเหตุ

สำนักสิ่งแวดล้อม	 https://webportal.bangkok.go.th
ระบบ BMA OSS	 https://bmaoss.bangkok.go.th