

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่ กรณีการใช้ราชทินนามของบุพการี  
หรือของผู้สืบสันดานเป็นชื่อสกุล (ข.2)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

---

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุมิติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุล และค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ พ.ศ. 2550
  - 2) พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. 2505 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)
7. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) ติดต่อด้วยตนเอง  
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ ยื่นคำขอ ณ สำนักงานเขต ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
  - 2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
ที่อยู่ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - 1) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินีหรือราชทินนาม
  - 2) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน
  - 3) ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุล  
ในฐานะข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล และฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
  - 4) ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
  - 5) มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล
  - 6) ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานนามสกุลใช้นำชื่อสกุล ลงวันที่ 15 ธันวาคม  
พุทธศักราช 2458
  - 7) ไม่ต้องห้ามตามประกาศห้ามไม่ให้เอานามพระมหากษัตริย์และไม่ให้เอาศัพท์ที่ใช้เป็นพระบรมนามาภิไธยมาใช้เป็น  
นามสกุล ลงวันที่ 2 มีนาคม พระพุทธศักราช 2458
  - 8) ไม่ต้องห้ามตามประกาศเพิ่มเติมเครื่องหมายนามสกุลสำหรับราชตระกูล ลงวันที่ 1 มกราคม 2458

9) กรณีนายทะเบียนไม่อนุญาตพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ แจ้งสิทธิอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

#### 9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

#### 10. เอกสารหลักฐาน (Check list)

##### 10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                   |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน   | กรมการปกครอง                   | 1                       | 0                    | ฉบับ               | การยืนยันตัวตน<br>ผ่านแอปพลิเคชัน<br>ThaiD |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน  | กรมการปกครอง                   | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -  |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบัตร<br>ฐานันดร ซึ่งได้รับ<br>การรับรองจาก<br>สำนักเลขาธิการ<br>คณะรัฐมนตรี<br>(กรณีใช้ราชทินนาม<br>ของบุพการี/หรือ<br>ของผู้สืบสันดาน<br>เป็นชื่อสกุล) | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -  |
| 4)  | หลักฐานความ<br>สัมพันธ์ระหว่าง<br>ผู้ยื่นคำขอใช้  | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               |  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ราชทินนามกับ<br>บุพการี หรือ<br>ผู้สืบสันดานซึ่งเป็น<br>เจ้าของราชทินนาม<br>เช่น สุตีบัตร์<br>ทะเบียนบ้าน ฯลฯ |                                |                         |                      |                    |          |

### 10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม


| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | หนังสือให้ความ<br>ยินยอม (ถ้ามี)   | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | เอกสารอื่น (ถ้ามี)<br>เช่น ทะเบียนรับบุตร<br>บุญธรรม<br>ทะเบียนการสมรส<br>ทะเบียนการหย่า<br>ซึ่งระบุอำนาจการ<br>ปกครองบุตรฯ<br>ทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว<br>ชื่อรอง มรณบัตร<br>ฯลฯ | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |

### 11. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

หมายเหตุ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียนชื่อสกุล และค่าธรรมเนียม  
การออกหนังสือสำคัญ พ.ศ. 2550

### 12. หมายเหตุ

|  |  |
|--|--|
| ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต | <br><a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a> |
|--|--|