

แบบรายการตรวจ (Checklist)

การขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้ากับระบบรวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (แบบ รบ.๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ผู้ยื่นคำขอ

| |
|-----------------------|
| เลขรับที่..... |
| วันที่..... |
| ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ |

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

| | มี | ไม่มี | กรอกเอกสาร ไม่ครบ |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. คำขออนุญาตต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้ากับระบบรวบรวมน้ำเสีย ของกรุงเทพมหานคร (แบบ รบ.1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. แผนผังบริเวณ แบบขยายบ่อพักและท่อระบายน้ำ แบบขยายบ่อบำบัด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. รายการคำนวณปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสียที่เป็นปัจจุบัน รายการคำนวณแบบแสดงรายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้น และ รายการคำนวณบ่อท่อน้ำเสีย (กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้าสู่บ่อพัก ท่อระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร) พร้อมลงลายมือชื่อ ของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับอนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับอนุญาตเป็นนิติบุคคล) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งอาคาร สถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขายสัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 11. รายละเอียดและประเภทการใช้อาคาร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรอง ของผู้ออกแบบคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของผู้ออกแบบคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบและออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารย้อนหลังหนึ่งเดือนก่อนการต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย ซึ่งวิเคราะห์ โดยหน่วยตรวจวิเคราะห์ของรัฐ หรือหน่วยตรวจวิเคราะห์ของเอกชน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. แบบแสดงรายละเอียดการต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสีย เข้าสู่บ่อพักที่รวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย แนวการวางท่อจากอาคารไปยังบ่อพักที่รวบรวมน้ำเสีย และแบบแสดง รายละเอียดการติดตั้งท่อน้ำเสียภายในบ่อพักที่รวบรวมน้ำเสีย พร้อมลงลายมือชื่อ ของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. แบบแสดงรายละเอียดของบ่อหน่วงน้ำเสีย กรณีต่อเชื่อมท่อน้ำเสียเข้าสู่บ่อพัก ที่ระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ต้องมีอุปกรณ์สำหรับเปิด-ปิดน้ำเสีย เพื่อมิให้ระบายน้ำเสียในช่วงฝนตก พร้อมลงลายมือชื่อของวิศวกรสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ลงนามรับรองการออกแบบคำนวณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

รายละเอียดที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.
5.

ระยะเวลาที่ต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับข้อตกลง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำข้อตกลง

(.....)

(หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการ คืนคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ยื่นคำขอต่อไป)