

ชื่อกระบวนงาน : การรับคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักการคลัง และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

---

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - (1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
  - (2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 75 วัน
7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่อยู่ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต 50 เขต

3) ผ่านระบบบริการตรวจสอบข้อมูลภาษี (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax>)

ผู้ใช้งานที่เป็นประชาชนทั่วไปหรือนิติบุคคลที่มีทรัพย์สินประเภทที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด ที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร จะสามารถลงทะเบียนเพื่อข้อมูลทรัพย์สินของตนเอง รวมถึงการยื่นคำร้องเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง คัดค้านการประเมินภาษีที่ไม่ถูกต้องและ การแจ้งแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด (แต่ไม่รวมถึงการอุทธรณ์ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้เสียภาษีที่ได้รับการแจ้งการประเมินภาษีตามมาตรา 44 หรือการทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา 53 หรือเรียกเก็บภาษีตามมาตรา 61 มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านตามแบบ ภ.ด.ส. 10 ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมินภาษี หรือเรียกเก็บภาษี และผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง หากผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ว่าการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบ โดยแจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องชำระตามคำร้อง

หรือจำนวนภาษีที่ต้องชำระซึ่งน้อยกว่าค่าร้องไปยังผู้เสียภาษี และหากผู้เสียภาษีชำระภาษีไปแล้วเกินกว่าจำนวนค่าภาษีที่ต้องเสียให้แจ้งผู้เสียภาษีมารับเงินคืนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

**กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี** โดยเห็นว่าการประเมินภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง ให้มีหนังสือแจ้งยืนยันผลการพิจารณาโดยระบุเหตุผลให้ผู้เสียภาษีทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

หากเห็นว่ากรณีที่จะต้องชำระภาษีเพิ่มเติม ให้แจ้งพนักงานประเมินพิจารณาทบทวนการประเมินภาษี เพื่อประเมินภาษีเพิ่มเติมตามมาตรา 53 โดยผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินเพิ่มเติม มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีเฉพาะในส่วนที่เพิ่มเติมต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้

ผู้เสียภาษีมียุทธวิธีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภาษีอากรกลางภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

หมายเหตุ :

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## 9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ระยะเวลาดำเนินการรวม 75 วัน

## 10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

### 10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง Passport	กรมการกงสุล	1	0	ฉบับ	กรณีชาวต่างชาติ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	-

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดที่ดินด้านหน้า-หลัง ที่เป็นปัจจุบัน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือเปลี่ยนชื่อ-สกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
4)	หนังสือที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่มี หน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามมาตรา 47	แล้วแต่กรณี	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
6)	ใบขอเลขหมายประจำบ้าน	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
7)	สัญญาเช่าทรัพย์สินของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	-
8)	แผนผังการใช้ประโยชน์	-	1	0	ฉบับ	-
9)	ภาพถ่าย ประกอบการใช้ประโยชน์	-	1	0	ฉบับ	-
10)	อื่น ๆ	-	1	1	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 <a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a>
ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลภาษี	 <a href="https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax">https://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax</a>