

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนการหย่า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
 - 2) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถึง
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
 - 2) แล้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การจดทะเบียนการหย่ามี 2 วิธี คือ
 - 1) การจดทะเบียนการหย่าโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย คู่สมรสที่ประสงค์จะหย่าขาดจากกันต้องแสดงความยินยอมที่จะจดทะเบียนการหย่า และยื่นคำร้องพร้อมหนังสือสัญญาหย่าต่อนายทะเบียน
 - 2) การจดทะเบียนการหย่าตามพิพาทของศาล เป็นกรณีที่สามีภรรยาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถทำการตกลงหย่ากันได้ โดยความยินยอมจึงต้องฟ้องหย่าต่อศาล ผู้ร้องต้องนำคำพิพาทมาให้สามีภรรยาหย่าขาดจากกัน พร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดมาแสดง และยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนการหย่าเพียงฝ่ายเดียวได้ สถานที่ยื่นคำร้อง ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

10. เอกสารหลักฐาน (Check list)

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของ คู่หย่า	-	2	0	ฉบับ	บัตรประจำตัว ประชาชน, ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว, บัตรประจำตัว คนพิการ, หนังสือ เดินทางของ คนต่างด้าว, การยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ฯลฯ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการจดทะเบียนสมรส	-	2	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือสัญญาหย่า หรือข้อตกลง การหย่าที่มีพยาน ลงลายมือชื่อ อย่างน้อย 2 คน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	คำพิพากษาของศาลและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (กรณีจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษาของศาล)	-	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม


ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พยาน 2 คน พร้อมบัตรประจำตัว	-	2	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th
--	--