

## คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. **ประเภทของงานบริการ** : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
2. **หมวดหมู่ของงานบริการ** : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
  - 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. 2551
  - 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546
  - 4) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
  - 5) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด พ.ศ. 2548
  - 6) พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
  - 7) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 8) กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
  - 9) กฎกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขและเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 51 (พ.ศ. 2541) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 71 (พ.ศ. 2566)
  - 10) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
  - 11) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
  - 12) กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
  - 13) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558
  - 14) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 15) พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 16) พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
4. **ระดับผลกระทบ** : บริการทั่วไป
5. **พื้นที่ให้บริการ** : กรุงเทพมหานคร
6. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
7. **ช่องทางการให้บริการ**
  - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**  
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

## 2) ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตลาด หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่น ด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2546 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ดังนี้

ข้อ 42 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กรุงเทพมหานคร กำหนดพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ 44 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตลาด ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้

2. ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

3. ไม่อยู่ระหว่างมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขสถานประกอบการหรือกรณีก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงจะพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต

4. ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัตินี้ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

5. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่อ อายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรอง เอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ถือว่า ผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ แก้ไข และ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## 9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

## 10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

### 10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-กรณีบุคคล ธรรมดา
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงานของผู้แทน นิติบุคคล

### 10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาด ต.3	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ที่ยังไม่สิ้นอายุ ต.2 (ฉบับจริง)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือค่านำหน้านาม ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต จัดตั้งตลาด	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ใช้เป็น ที่ตั้งสถานประกอบการ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานคร ที่ได้รับการ รับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ที่แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้ (สำหรับตลาดประเภทที่ 1)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
8)	หนังสือ หลักฐานรับรอง ผ่านการอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร ของกรุงเทพมหานคร ของผู้ยื่นขอใบอนุญาต และตามจำนวน ผู้สัมผัสอาหาร	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
9)	หนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบ อำนาจแสดงบัตรประจำ ตัวประชาชน (กรณีผู้ถือใบอนุญาต ไม่สามารถมายื่นคำขอ ด้วยตัวเอง)	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตัวเอง หาก มีการมอบหลายช่วง จะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง)
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้อาคาร หรือพื้นที่เป็นสถาน ประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่หรืออาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
11)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของผู้ขาย ของและผู้ช่วยขายของ ในตลาด (กรณีการจำหน่ายสินค้า ประเภทอาหาร) ที่แสดง ว่าสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรค ติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏ อาการเป็นที่น่ารังเกียจ แก่สังคม โรคผิวหนัง ที่น่ารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้วัดรวมถึงไข้วัดใหญ่ ที่ติดต่อมาจากสัตว์	กรมการแพทย์	1	0	ฉบับ	-
12)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	1	0	ฉบับ	-
13)	แผนผังตลาดหรือ ภาพถ่ายบริเวณภายใน และภายนอกตลาด แสดงให้เห็นถึงการจัด หมวดหมู่สินค้า การป้องกันมลพิษ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สุขลักษณะภายในตลาด เป็นต้น					

## 11. ค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

1. ตลาดประเภทที่ 1 ตลาดที่จัดตั้งในอาคาร (บาท/ปี)
  - 1.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 3,000
  - 1.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 5,000
  - 1.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000
2. ตลาดประเภทที่ 2 ตลาดที่จัดตั้งในพื้นที่ (บาท/ปี)
  - 2.1 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน 50 แผง 4,000
  - 2.2 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกิน 50 แผง แต่ไม่เกิน 100 แผง 6,000
  - 2.3 ตลาด ที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า 100 แผง 10,000

## 12. หมายเหตุ

1. การแจ้งขยายผลการพิจารณา
  - 1.1 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจต่อใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
  - 1.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
2. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

3. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
4. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <p><a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a></p>
<p>ระบบ BMA OSS</p>	 <p><a href="https://bmaoss.bangkok.go.th">https://bmaoss.bangkok.go.th</a></p>