

## คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนฐานะแห่งครอบครัว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

---

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

2. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541

4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถึง

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่อยู่ -

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การใด ๆ อันเกี่ยวกับฐานะแห่งครอบครัวที่ได้กระทำไว้ ณ ต่างประเทศตามแบบกฎหมายแห่งประเทศที่ทำการขึ้นบัญชีไว้

เช่น การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนการหย่า การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม เป็นต้น ผู้มีส่วนได้เสียจะยื่นคำร้อง

ขอให้นายทะเบียน ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้ เพื่อบันทึกฐานะแห่งครอบครัวนั้นไว้เป็นหลักฐานก็ได้

แต่ในขณะร้องขอคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

#### 9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

#### 10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

##### 10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของผู้ร้อง	-	1	0	ฉบับ	บัตรประจำตัว ประชาชน, ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว, บัตรประจำตัว คนพิการ, หนังสือเดินทาง ของคนต่างด้าว, การยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ฯลฯ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือสำคัญแสดง การจดทะเบียน ครอบครัว เช่น สมรส หย่า รับบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสาร อันเป็นหลักฐาน แห่งการนั้น ที่ผู้ร้อง มีความประสงค์จะ ให้บันทึก ซึ่งได้รับ การแปลเป็นภาษา ไทยและกระทรวง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การต่างประเทศ หรือสถานทูต หรือ สถานกงสุลของไทย สถานทูตหรือสถาน กงสุลของประเทศ นั้นหรือองค์การที่ รัฐบาลประเทศนั้น มอบหมายรับรอง คำแปลถูกต้องแล้ว					

#### 10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม


ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พยาน 2 คน พร้อม บัตรประจำตัว	-	2	0	ฉบับ	-

#### 11. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

#### 12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 <a href="https://official.bangkok.go.th">https://official.bangkok.go.th</a>
--	--