

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนรับรองบุตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
 - 2) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถึง
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
 - 2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) บิดายื่นคำร้อง พร้อมเด็กและมารดาเด็กมาให้ความยินยอม
 - 2) กรณีเด็ก/มารดาเด็กไม่ให้ความยินยอม/คัดค้าน/ไม่อาจให้ความยินยอมได้ ต้องมีคำพิพากษาของศาล พร้อมหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
 - 3) การจดทะเบียนรับรองบุตรนอกสำนักทะเบียน ต้องอยู่ในเขตอำนาจของนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ

 - 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

10. เอกสารหลักฐาน (Check list)

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของ ผู้ร้อง เด็ก และ มารดาเด็ก	-	3	0	ฉบับ	บัตรประจำตัว ประชาชน, ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว, บัตรประจำตัว คนพิการ, หนังสือเดินทาง ของคนต่างด้าว, การยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ฯลฯ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ร้อง เด็ก และ มารดาเด็ก	-	3	0	ฉบับ	-
3)	สูติบัตร (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานการ เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอม (หากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งไม่สามารถ ให้การยินยอม ด้วยตนเองได้)	-	1	0	ฉบับ	-
6)	คำพิพากษาหรือ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คำสั่งศาลและ หนังสือรับรอง คดีถึงที่สุดที่ให้ จดทะเบียนรับรอง บุตรและคำรับรอง ว่าถูกต้อง (กรณีมีคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล)					

10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พยาน 2 คน พร้อม บัตรประจำตัว	-	2	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) จดทะเบียนรับรองบุตร ในสำนักทะเบียน


ไม่มีค่าธรรมเนียม

- 2) จดทะเบียนรับรองบุตร นอกสำนักทะเบียน

ค่าธรรมเนียม 200 บาท ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2522) ออกตามความใน พ.ร.บ.จดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th
--	--