

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
  - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
  - กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556
  - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544
  - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2561
  - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2565
  - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562
  - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549
  - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
  - ติดต่อด้วยตนเอง**

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
  - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ที่มีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ณ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ที่สถานประกอบการ ตั้งอยู่ หรือศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ก่อนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบ ดังนี้
  - 1.1 ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมือง
  - 1.2 ตรวจสอบอาคารที่จะใช้ประกอบกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
2. ผู้ประกอบกิจการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามรายการที่ระบุในคู่มือนี้
3. การพิจารณาอนุญาตจะพิจารณาผลกระทบต่อสิทธิของคู่กรณีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองประกอบด้วย
4. สภาพสุขลักษณะการประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## 9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการ ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

## 10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

### 10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	- กรณีบุคคลธรรมดาคนไทย - กรณีบุคคลต่างด้าวต้องแสดงหนังสือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เดินทางและใบอนุญาต ทำงาน
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	- กรณีนิติบุคคล คนไทย ต้องแสดง บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล - กรณีนิติบุคคล ต่างด้าว ต้องแสดง หนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน ของผู้แทนนิติบุคคล

#### 10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร สอ. 2	สำนักอนามัย	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อตัว/ชื่อสกุล/ คำนำหน้านาม (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	ถ้ามี
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของผู้ขอรับใบอนุญาต	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้ง สถานประกอบการ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	ใบคู่มือจดทะเบียนรถ ที่แสดงการได้รับอนุญาต ให้ใช้รถที่ทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดแปลง ตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์	กรมการขนส่ง ทางบก	1	0	ฉบับ	กรณีประกอบ กิจการในลักษณะ ฟู้ดทรัค
6)	หนังสือแจ้งการใช้ ประโยชน์ที่ดินหรือ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินในเขต ผังเมืองรวมกรุงเทพ มหานคร ที่ได้รับการ รับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	กรณีพื้นที่ ประกอบการ มากกว่า 300 ตารางเมตร
8)	หลักฐานรับรองผ่าน การอบรมหลักสูตร สุขาภิบาลอาหารของ ผู้ประกอบการและ ผู้สัมผัสอาหาร	สำนักอนามัย/ หน่วยงานที่ได้รับ ความเห็นชอบ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	0	ฉบับ	-
9)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจแสดง บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณี ผู้ประกอบการ ไม่สามารถมา ยื่นคำขอด้วยตัวเอง หากมีการมอบหลาย ช่วงจะต้องมีหนังสือ มอบอำนาจทุกช่วง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						โดยช่วงสุดท้ายต้อง เป็นเอกสารฉบับจริง)
10)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในการใช้ อาคารหรือพื้นที่ เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอม ให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ	กรุงเทพมหานคร	0	1	ฉบับ	-
11)	หนังสือยินยอมการให้ ใช้รถจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองรถ	กรมการขนส่ง ทางบก	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่ได้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองรถ และประกอบกิจการ ในลักษณะฟู้ดทรัค
12)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคของ ผู้ประกอบการและ ผู้สัมผัสอาหารที่แสดงว่า สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือ พาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ	กรมการแพทย์	0	1	ฉบับ	-
13)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของ สถานประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-
14)	แผนผังหรือภาพถ่าย บริเวณภายในและ ภายนอกของสถาน ประกอบการ	-	0	1	ฉบับ	-

## 11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 2,800 บาทต่อปี
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรคิดเพิ่มตารางเมตรละ 10 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วค่าธรรมเนียมไม่เกิน 4,500 บาทต่อปี

## 12. หมายเหตุ

การแจ้งขยายผลการพิจารณา

1. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็น ในแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนด 30 วัน หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี
2. ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม 1. ให้แจ้งขยายผลการพิจารณาคำขอ ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบทุก 7 วัน นับจากวันที่รับคำขอ จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
3. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
4. หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
5. หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 <a href="https://official.bangkok.go.th/">https://official.bangkok.go.th/</a>
ระบบ BMA OSS	 <a href="https://bmaooss.bangkok.go.th">https://bmaooss.bangkok.go.th</a>