

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนสัตว์พาหนะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปศุกรรมและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : จัดทะเบียน

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

3.1) พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482

4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

7. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปศุกรรม สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

2) แอ่งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

ที่อยู่ ฝ่ายปศุกรรม สำนักงานเขต 50 เขต

8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สัตว์พาหนะ หมายถึง ช้าง ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ซึ่งได้ทำหรือต้องทำตัวรูปพรรณตามพระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ

พ.ศ. 2482 ซึ่งมาตรา 8 พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482 กำหนดให้ เมื่อสัตว์พาหนะดังต่อไปนี้คือ 1.ช้างที่มีอายุ

ย่างเข้าปีที่แปด 2.สัตว์อื่นนอกจากโคตัวเมียมีอายุย่างเข้าปีที่หก 3.สัตว์ใดได้ใช้ขับขี่ยากเข็นหรือใช้งานแล้ว 4.สัตว์ใดที่มี

อายุย่างเข้าปีที่สี่ เมื่อจะนำออกนอกราชอาณาจักร 5.โคตัวเมียมีอายุย่างเข้าปีที่หก เมื่อจะทำการโอนกรรมสิทธิ์ เว้นแต่

กรณีรับมรดก ให้เจ้าของหรือตัวแทนพร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้าน หรือพยานในกรณีที่ไม่มีผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ใหญ่บ้านไปด้วย

ไม่ได้ นำสัตว์นั้นไปขอจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณจากนายทะเบียนท้องที่ เมื่อนายทะเบียนท้องที่พร้อมด้วยเจ้าของหรือ

ตัวแทน ได้ตรวจสอบตำหนิรูปพรรณเห็นเป็นการถูกต้อง และเจ้าของหรือตัวแทน ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ให้นายทะเบียนจัดทำตัวรูปพรรณให้

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่

ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ

แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ระยะเวลาดำเนินการรวม 16 วัน 45 นาที

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(คู่มือและผู้มอบอำนาจ)

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอฯ	-	1	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

11.1) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณ (ช่าง)

ค่าธรรมเนียม 5 บาท


หมายเหตุ -

11.2) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนทำตัวรูปพรรณ (ม้า โค กระบือ ล่อ ลา)

ค่าธรรมเนียม 50 สตางค์

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th
--	---