

## คู่มือสำหรับประชาชน : การไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร และ สำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

---

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
2. หมดหม่งของงานบริการ : จดทะเบียน
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 3.1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 61/2
  - 3.2) กฎกระทรวงว่าด้วยการไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง พ.ศ. 2553
  - 3.3) กฎกระทรวงว่าด้วยการไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
  - 3.4) พระราชกฤษฎีกากำหนดทุนทรัพย์การไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่งอื่น พ.ศ. 2565
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ทัองถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
7. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) ติดต่อด้วยตนเอง  
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ทัอง 50 เขต  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่วเวลา 08:00 - 16:00 น.
  - 2) แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)  
ที่อยู่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต 50 เขต
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 มาตรา 61/2  
ในอำเภอหนึ่ง ให้มีคณะบุคคลผู้ทำหน้าที่ไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาทของประชาชนที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง  
มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอ ในเรื่องพิพาททางแพ่งเกี่ยวกับที่ดิน มรดก และข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์  
ไม่เกินสองแสนบาท หรือมากกว่านั้น ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาฯ ความในมาตรานี้ให้ใช้กับเขตของ  
กรุงเทพมหานครด้วยโดยอนุโลม ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่ง  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 มีสาระสำคัญเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททาง  
แพ่ง พ.ศ. 2553 เพื่อให้สามารถนำกระบวนการไถ่เกตุและประนอมข้อพิพาททางแพ่งมาใช้กับเขตของ  
กรุงเทพมหานคร  
หมายเหตุ
  - 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่  
ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้  
 เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการ  
 แก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ  
 โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่อง  
 ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10  
 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ภายหลังจากการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ระยะเวลาดำเนินการรวม 19-21 วัน 2 ชั่วโมง 30 นาที

**10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)**

**10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้อง)

**10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอให้มีการ ไกล่เกลี่ยและ ประนอมข้อ พิพาททางแพ่ง	-	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารเกี่ยวกับ กรณีพิพาท	-	0	1	ฉบับ	-


**11. ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

**12. หมายเหตุ**

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 <a href="https://official.bangkok.go.th">https://official.bangkok.go.th</a>
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------