

คู่มือสำหรับประชาชน : ทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5
 - 2) พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541
 - 4) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 5) กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยี่ยมยาก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรมซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. 2554
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
 - 2) แฉ่งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรม จะต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้
เงื่อนไขการจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม
 1. ผู้รับบุตรบุญธรรมกับบุตรบุญธรรมตกลงยินยอมเลิกการรับบุตรบุญธรรม (กรณีบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะแล้ว)
 2. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องมีหนังสือรับรองว่าได้เข้าสู่กระบวนการเยียวยาจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ให้ความยินยอมในขณะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมหรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ของศาล

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

10. เอกสารหลักฐาน (Check list)

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรม	-	2	0	ฉบับ	บัตรประจำตัวประชาชน, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, บัตรประจำตัวคนพิการ, หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว, การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ฯลฯ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือรับรองว่าได้	-	1	0	ฉบับ	กรณีบุตรบุญธรรม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เข้าสู่กระบวนการ เยียวยาจาก กรมพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์					เป็นผู้เยาว์
5)	ผู้ให้ความยินยอม ในขณะจดทะเบียน รับบุตรบุญธรรม (กรณีบุตรบุญธรรม เป็นผู้เยาว์) พร้อม บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ฉบับ	-
6)	คำพิพากษาหรือ คำสั่งศาลอันถึง ที่สุดให้เลิกรับบุตร บุญธรรมและ คำรับรองว่าถูกต้อง	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีคำพิพากษา หรือคำสั่งศาล)

10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม


ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	พยาน 2 คน พร้อม บัตรประจำตัว	-	2	0	ฉบับ	-

11. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th
--	--

