

คู่มือสำหรับประชาชน : การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อ  
ในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

---

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
  - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ -
7. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **ติดต่อด้วยตนเอง**  
**สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต (แห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่)  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
  - 2) **แจ้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์**  
**ที่อยู่** -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - 1) ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
  - 2) พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย 2 คน
  - 3) เงื่อนไข
    - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
    - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

10. เอกสารหลักฐาน (Check list)

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง	-	1	-	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่	-	1	-	ฉบับ	-
4)	สำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่	-	1	-	ฉบับ	-

## 10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม


ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารที่ทางราชการ ออกให้ (ถ้ามี) เช่น หลักฐาน ทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร ทะเบียนนักเรียน	-	1	-	ฉบับ	-
2)	เจ้าบ้านและพยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือซึ่ง สามารถรับรองและ ยืนยันตัวบุคคลได้	-	1	-	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ	-	1	-	ฉบับ	-

## 11. ค่าธรรมเนียม

### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 12. หมายเหตุ

<p>ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต</p>	 <a href="https://official.bangkok.go.th">https://official.bangkok.go.th</a>
---	--