

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่
ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน (สัญชาติ เมียนมา ลาว กัมพูชา และเวียดนาม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

กระทรวง : กรุงเทพมหานคร

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
2. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2562
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. 2562
 - 3) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนและบัตรประจำตัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน พ.ศ. 2561
4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ไม่มี)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ (ไม่มี)
7. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต (แห่งท้องที่ที่มีชื่ออยู่)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - 2) แล้งทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่อยู่ -
8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
คนต่างด้าว หมายถึง คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา รวมถึงคนต่างด้าวสัญชาติอื่นตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด ที่มีลักษณะต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้ผ่านการตรวจพิสูจน์สัญชาติและได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (๒) เป็นผู้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อการทำงานตามกฎหมาย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องการทำงานของคนต่างด้าว รวมถึงบุตรของบุคคลดังกล่าวที่อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ขึ้นต้นด้วย ๐๐ ที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ จะต้องมิบัตรประจำตัวโดยให้ยื่นคำขอมิบัตรต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนที่มีระบบการจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด ดังนี้
 ๑. กรณีอายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์ หรือนายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ ต้องขอมิบัตร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุครบ ๕ ปีบริบูรณ์หรือวันที่นายทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ
 ๒. กรณีบัตรเดิมหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด ต้องขอมิบัตรใหม่ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด

๓. กรณีที่แก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนได้แก้ไขรายการในทะเบียนประวัติ

หมายเหตุ ๑) กรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลผู้มีบัตรอาจะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มกับเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ ๒) ขั้นตอนการพิจารณา ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้น หากพบปัญหาในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

- หมายเหตุ
- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
 - 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 - 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองจากกรมการจัดหางาน (ขึ้นอยู่กับมติคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนด)	กรมการจัดหางาน	-	1	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง
2)	เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น ท.ร.38/1 (เดิม), บัตรเดิม, หนังสือเดินทาง, ใบตรวจสุขภาพ ฯลฯ	-	1	-	ฉบับ	-
3)	สูติบัตร (กรณีขอมิบัตรครั้งแรกของกลุ่มบุตรแรงงานต่างด้าว)	-	1	-	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	หนังสือเดินทางหรือ เอกสารที่ใช้แทน หนังสือเดินทาง (กรณีขอมีบัตร ครั้งแรก ขึ้นอยู่กับ มติคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนด)	-	1	-	ฉบับ	-
5)	ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้การรับรอง	-	1	-	ฉบับ	-


10.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

11. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร 60 บาท
ตามกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2562
หมายเหตุ ยกเว้น
(1) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
(2) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการ
ทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศ
- ค่าธรรมเนียมคัดและรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1) 20 บาท
ตามกฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2562
หมายเหตุ -

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th
--	--