

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการให้บริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการให้บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564
 - กฎกระทรวง (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
 - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546
- ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ:** กรุงเทพมหานคร
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วันทำการ
- ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง**
สถานที่ให้บริการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขต ทั้ง 50 เขต
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
 - ผ่านระบบ BMA OSS (ออนไลน์)**
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง (<https://bmaoss.bangkok.go.th>)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
มาตรา 6 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนวันแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 7 เมื่อได้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนเสร็จแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

มาตรา 8 กำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตไว้ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
3. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
4. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 6 ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นด้วย ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 6 และมาตรา 7 ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่สามนับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
4. กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานเขต โดยไม่ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ถือว่าผู้ประกอบการได้ให้การรับรองเอกสารและหลักฐานที่เคยยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาตว่ามีได้มีการเปลี่ยนแปลงผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม หรือมิได้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบการในส่วนสำคัญ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ภายหลังผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน ลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

10. เอกสาร/หลักฐาน (Check list)

10.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา คนไทย
3)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	กรณี นิติบุคคล คนไทย,คนต่างด้าว
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาต เป็นนิติบุคคล
5)	หนังสือเดินทาง และใบอนุญาต ทำงาน	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล คนต่างด้าว

10.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตเดิม	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	คำขอต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งสุสาน และฌาปนสถาน (แบบ สฉ.5)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบ้านที่ใช้เป็น	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ที่ตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน					
4)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้ขออนุญาต ไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเอง

11. ค่าธรรมเนียม

การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ (ต่อ 3 ปี)

12. หมายเหตุ

ที่อยู่และเบอร์ติดต่อ สำนักงานเขต 50 เขต	 https://official.bangkok.go.th/
ระบบ BMA OSS	 https://bmaooss.bangkok.go.th