



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานสำนักงานเขตทุ่งครุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตทุ่งครุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ	๔
๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตทุ่งครุ	๙
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๑
๕. การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ	๓๗

## ๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมิน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมินฯ นี้ ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินฯ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน สู่การประเมินและดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

**เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และประเมินเกี่ยวกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน

ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการที่ผู้บริหารสูงสุด ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการทบทวนนโยบายจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน

**เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณที่มีการประเมินได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

**เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

AA (Excellence) ๙๕.๐๐ - ๑๐๐

A (Very Good) ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙

B (Good) ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙

C (Fair) ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙

D (Poor) ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙

E (Extremely Poor) ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙

F (Fail) ๐ - ๔๙.๙๙

## ๒. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ

### เขตทุ่งครุ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์ ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ เป็นประธานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี คณะผู้บริหารเขตและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตทุ่งครุ







**เขตทุ่งครุ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ITA ต่อคณะผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตทุ่งครุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์ ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อรับทราบนโยบายและหารือข้อราชการร่วมกัน รวมทั้งชี้แจงถึงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำชับให้ผู้บริหารยึดหลักความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกกรณี ณ ห้องประชุมโรงเรียนนาหลวง

โดยมี นางสุวิศา โพธิ์ศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ คณะผู้บริหารเขต คณะผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตทุ่งครุ เข้าร่วมประชุม







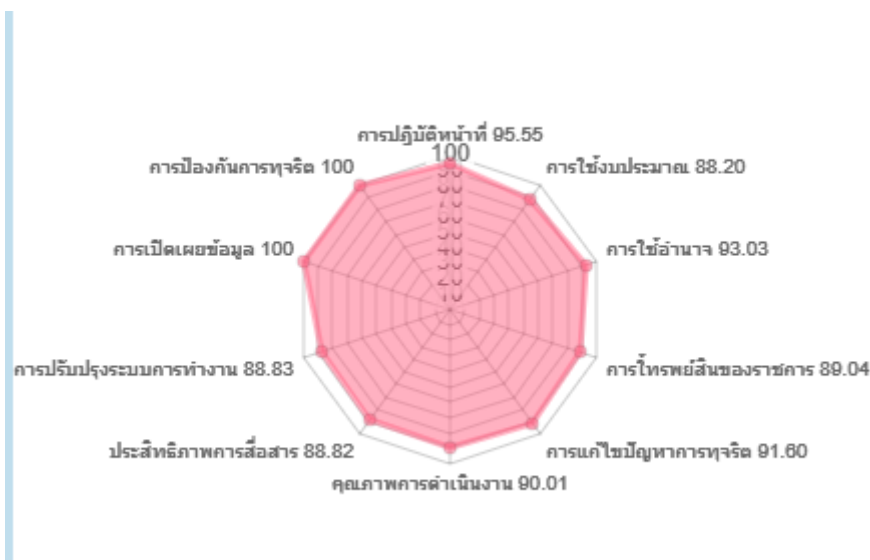
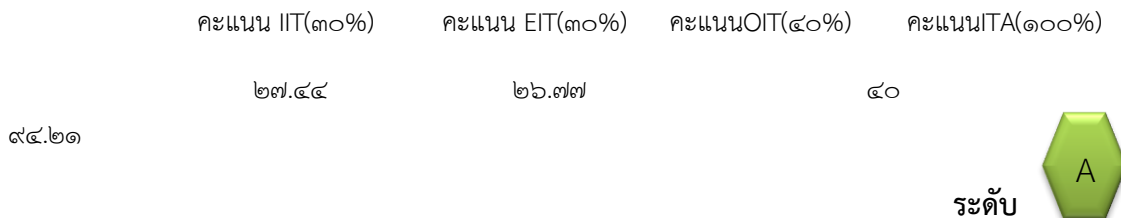




๓. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตทุ่งครุ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ได้คะแนน ๙๔.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A ดังนี้

คะแนน ITA



ภาพที่ ๑ แสดงกราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ย ตัวชี้วัด	ระดับ	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๕.๕๕	AA Very Good	๙๑.๔๘	๒๗.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๘๘.๒๐	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๓.๐๒	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๙.๐๔	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๑.๖๐	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๐.๐๑	A Very Good	๘๙.๒๒	๒๖.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๘.๘๒	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๘.๘๓	A Very Good		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๑๐๐	AA Exeelenee	๑๐๐	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๑๐๐	AA		
				คะแนนรวม ITA	๙๔.๒๑ A – Very Good

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินพบว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตทุ่งครุ อยู่ในระดับ A โดยได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๒๑ คะแนน และเมื่อพิจารณาจำแนกตามความรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและแหล่งข้อมูลแสดงให้เห็นว่า คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตทุ่งครุ ค่าคะแนนที่ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีคะแนนสูงสุด(ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๒๖.๗๗) เมื่อเทียบกับอีกทั้ง ๒ ด้าน รองลงมาได้แก่ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้ว ๒๗.๔๔) และการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักแล้ว ๔๐ คะแนน)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด (โดยพิจารณาจากคะแนนที่ไม่ได้มีการถ่วงน้ำหนัก) จากตัวเลขที่ปรากฏในตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (๑๐๐ คะแนน) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) รองลงมา คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๕.๕๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๓.๐๓คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๑.๖๐ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๐.๐๑ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๙.๐๔ คะแนน)



ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๘.๘๓ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๘.๘๒ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๘.๒๐ คะแนน)

### ๓.๑ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการรับรู้ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามตัวชี้วัดข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัดของผู้ตอบแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ของสำนักงานเขตทุ่งครุ จำนวน ๗๘๙ คน โดยข้อมูลการรับรู้ตามตัวชี้วัด จำแนกเป็น ๕ ตัวชี้วัด อันได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๕.๕๕คะแนน) รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๘๓.๐๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต(๘๑.๖๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๑.๐๔คะแนน) และ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ(๘๘.๒๐คะแนน) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๕๕ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๖
๑๒. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๔
๑๓. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๑.๓๐
๑๔. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๘๙.๔๙
๑๕. ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	๘๙.๘๖
๑๖. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๘๙.๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๕๕ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๘๙.๘๖ คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตไม่มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้ที่มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือการให้บริการ



ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๙๑.๒๔ คะแนน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขต มีการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๘๘.๒๐ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขตของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๖
๑๘. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้	๙๐.๐๘
๑๙. สำนักงานเขตของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๙
๑๐. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๐
๑๑. สำนักงานเขตของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๕
๑๒. สำนักงานเขตของท่านมีช่องทางให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๙

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๒๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๒.๗๐ คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๗๙.๐๖ คะแนน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขต มีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๓.๐๓ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๕
๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๗
๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๗
๑๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๒

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑๗. ผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๑๖
๑๑๘. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๖๙

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๐๓ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๖.๑๖ คะแนน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตไม่เคย ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๙๐.๕๗ คะแนน บุคลากรในสำนักงานเขตได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๙.๐๔ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑๙. บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๕๖
๑๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตของท่าน มีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๒๖
๑๒๑. กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขตของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๑๙
๑๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกอนุญาตอย่างถูกต้อง จากสำนักงานเขตของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓
๑๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๖๑
๑๒๔. สำนักงานเขตของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๙๐

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับ ๖๙.๔๘ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๖.๕๖ คะแนน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๘๓.๖๑ คะแนน ได้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตไม่รู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๑.๖๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๒๕. ผู้อำนวยการเขตของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตภายในเขต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๖
๒๖. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๕.๕๖
๒๗. ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๘
๒๘. สำนักงานเขตของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๖
๒๙. สำนักงานเขตของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสำนักงานเขต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๕
๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขตหรือในฝ่ายของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๙.๙๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๘๖ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๕.๕๖ คะแนน ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตมีการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตในฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขต และแต่ละฝ่ายมีแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๘๙.๘๘ คะแนน ได้แก่ เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานเขต บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานอย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้โดยมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตัวเอง

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๐๑ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๖
E๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๑
E๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๗.๗๐
E๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๔

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนเท่ากับ ๙๑.๓๔ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๕ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๗.๗๐ ได้แก่ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุดคือ ๘๕.๓๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๘.๘๒ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๘
E๗. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๑
E๘. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๔.๘๑
E๙. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๗
E๑๐. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๘๕

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๙ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๕ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๔.๘๑ คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๘๔.๓๘ คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๘.๘๓ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๐
E๑๒. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๙
E๑๓. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๐๒
E๑๔. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๒
E๑๕. สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๔

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๑๕ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย ๕ ข้อย่อย เมื่อพิจารณาค่าคะแนนของแต่ละข้อ พบว่า

ข้อคำถามที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดคือ ๙๘.๐๒ คะแนน ได้แก่ . สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

ข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุดคือ ๘๑.๒๒ คะแนน ได้แก่ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๑๐๐ คะแนน

##### ๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑. โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓. อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
๐๕. ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐



## ๙.๑.๒ ข้าวประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๗. ข้าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

## ๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๘. Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙. Social Network	๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๑๐๐ คะแนน

## ๙.๒.๑ แผนดำเนินงาน ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๐. แผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

## ๙.๒.๒ การปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	๑๐๐.๐๐

## ๙.๒.๓ การให้บริการ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	๑๐๐.๐๐
๐๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗. E-Service	๑๐๐.๐๐

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๑๐๐ คะแนน

## ๙.๓.๑ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

๙.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ คะแนน

๙.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๑๐๐ คะแนน

๙.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

๙.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
๐๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๑.๑ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร ๑๐๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๔. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐

**๑๐.๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐

**๑๐.๑.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๑๐๐ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐

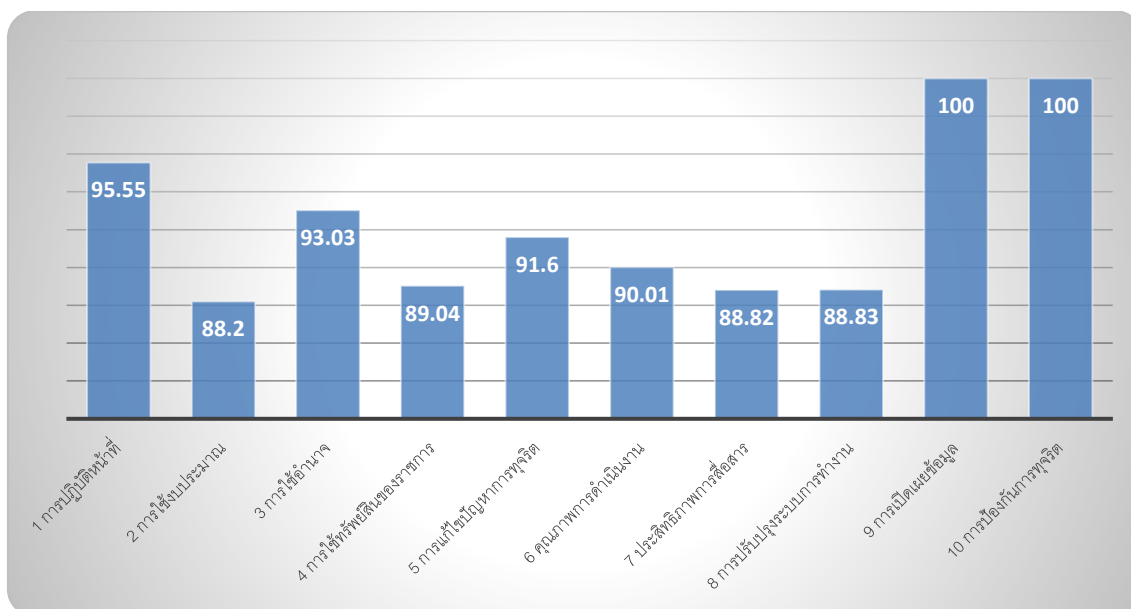
**๑๐.๑.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๓๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

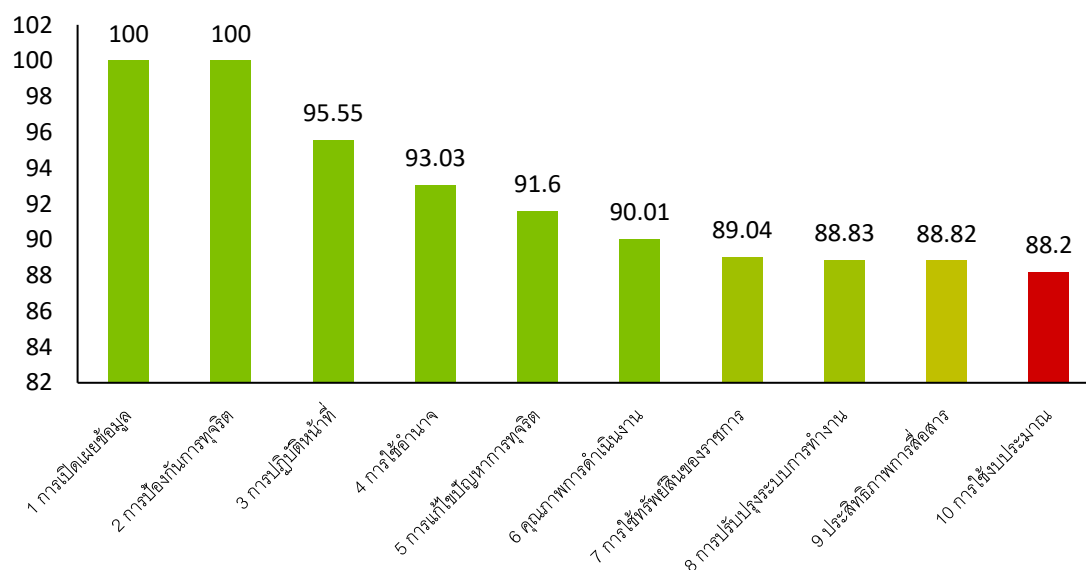
**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน**

**๑๐.๒.๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย (ถ่วงน้ำหนัก)</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>



ภาพที่ ๒ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม จำแนกตามตัวชี้วัด



ภาพที่ ๓ : กราฟแท่งแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวม เรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด

## ๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตทุ่งครุ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน ๙๕.๕๕ คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงานเขตของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p>	<p>พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการฉับไว ใสสะอาด</p>	<p>กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความยิ้มแย้ม</li> <li>- การพัฒนาบุคลิกภาพ</li> <li>- check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน</li> </ul>	<p>เขต ยุคใหม่ ใสใจบริการ</p> <p>(จุดเน้นการพัฒนาที่เขตจะดำเนินการ ภาพที่จะเกิดคือService mind การบริการด้วยใจ)</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน Facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน Facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายทะเบียน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สร้างการรับรู้ ใ้ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	สื่อสารสร้างการรับรู้ ใ้ใจ การให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน website ผ่าน Facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่ การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน ๘๘.๒๐ คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานสำนักงานเขตของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต</p>	<p>จัดทำ Infographicสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ ของสำนักงานเขต</p>	<p>Line group Facebook ส่งเป็นประจำทุก ๒ เดือน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายคลัง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลัง
	จัดทำและเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์	- จัดทำ Infographic เกี่ยวกับคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- การจัดประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลัง
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึก ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	ทุก ๑ เดือน	ทุกฝ่าย
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและภาคีเครือข่ายประชาชน	-สรรหา และคัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมคณะกรรมการ -ประชุมชี้แจงมอบหมาย	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายคลัง และทุกฝ่าย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน ๙๓.๐๓ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจ สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของ ผอ.เขต</p>	<p>สื่อสารสร้างการรับรู้ Happy HR พบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง ผอ.เขต ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Facebook ผ่าน line group ต่าง ๆ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- จัดทำ Infographic เผยแพร่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมชี้แจง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook ผ่าน Line</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ค่าคะแนน ๘๙.๐๔ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	Line group Facebook	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	Line group Facebook	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ</li> <li>- Infographic</li> <li>- Facebook</li> <li>- Line group</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ค่าคะแนน ๙๑.๖๐ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย	การส่งเสริมบทบาทของผ.เขต และหัวหน้าฝ่ายในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของผ.เขต <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต</li> <li>- ป้องกันการรับสินบน เพิ่มดัชนีราคาผู้บริโภค ของประเทศไทย</li> </ul>	Line group Facebook	ทุก ๑ เดือน	ฝ่ายปกครอง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ค่าคะแนน ๙๑.๖๐ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหาร</p> <p>สูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>	<p>เผยแพร่ แผนป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน เขต</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้แล้วเสร็จ</p> <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ Infographic สร้างการรับรู้</p>	<p>Line group Facebook</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>การส่งเสริมบทบาทของ ผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต</p> <p>- สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>- ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม ดัชนีราคาผู้บริโภค ของประเทศไทย</p>	<p>Line group Facebook</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>เผยแพร่ แผนป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน เขต</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้แล้วเสร็จ</p> <p>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ Infographic สร้างการรับรู้</p>	<p>Line group Facebook</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>เผยแพร่ และจัดทำ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจง</p> <p>- Facebook</p> <p>- Line group</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน ๙๐.๐๑ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ ติดตามสถานะของเรื่อง /ระบบ E-service ภาระงานการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ ติดตามสถานะของเรื่อง /ระบบ E-service ภาระงานการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ</p>	<p>- สื่อประชาสัมพันธ์ - infographic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ</p>
<p>เครื่องคิด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ</p>	<p>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ</p>	<p>- สื่อประชาสัมพันธ์ - infographic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
<p>ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน</p>	<p>- สื่อประชาสัมพันธ์ - infographic - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน ๘๘.๘๒ คะแนนจากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม</p>	<p>- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม</p>	<p>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - infographic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย</p>
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- จัดประชุมชี้แจง - infographic</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน</p>	<p>- จัดประชุม ชี้แจงอบรม ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายทะเบียน และทุกฝ่าย</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานได้ ค่าคะแนน ๘๘.๘๓ คะแนน จากผลการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน สื่อสาร ซึ่งเป็นการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - infographic</p>	<p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>
	<p>เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - infographic</p>	<p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
	<p>เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็น ประชาชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - infographic</p>	<p>- info graphic - Facebook - Line</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>	<p>ฝ่ายโยธา และทุกฝ่าย</p>



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนจากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมที่สำนักงานเขตได้นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ทั่วถึง และข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นควรมีการอัปเดตอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (0๑ - 0๒๒)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตทุ่งครุ ตามข้อเสนอแนะใน OIT (0๑ - 0๒๒)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตทุ่งครุ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	การวิเคราะห์ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ประเด็นที่จะต้องพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุง	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ.เขต	ผู้รับผิดชอบ
<p>จากผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขต ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่อิงอยู่บนหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตที่สำนักงานเขตได้นำเสนอไว้ในระบบ BANGKOKITA สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>	<p>แต่ละฝ่ายจัดทำและรวบรวมรายงานตามข้อเสนอแนะใน OIT (0๒๓ - 0๓๐)</p>	<p>แสดงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตทุ่งครุ ตามข้อเสนอแนะใน OIT (0๒๓ - 0๓๐)</p>	<p>ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตทุ่งครุ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ</p>	<p>ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>



คำสั่งสำนักงานเขตทุ่งครุ

ที่ ๖๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ดังนี้

๑. คณะกรรมการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดทุ่งครุ (พิงสายอนุสรณ์)	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาหลวง	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราษฎร์บูรณะ (มุฮัมมัดอุทิศ)	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสามัคคีบำรุง	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนชูสินทองประดิษฐ์อนุสรณ์	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบางมด (ตันเปาว์วิทยาคาร)	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนงนารถเกษมมีอุทิศ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองรางจาก	กรรมการ
๑.๑๑	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”

๒. คณะทำงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ สังกัดราชการฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดทุ่งครุ (พิงสายอนุสรณ์)	คณะทำงาน
๒.๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนาหลวง	คณะทำงาน

๒.๔ รองผู้อำนวยการ...

๒.๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์ (มุอำหมัดอุทิศ)	คณะทำงาน
๒.๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสามัคคีบำรุง	คณะทำงาน
๒.๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนชูลิ้นทองประดิษฐ์อนุสรณ์	คณะทำงาน
๒.๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบางมด	คณะทำงาน
๒.๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนรางราชพฤกษ์นุชมีอุทิศ	คณะทำงาน
๒.๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองรางจาก	คณะทำงาน
๒.๑๐	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	คณะทำงาน
๒.๑๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายละ ๒ ท่าน	คณะทำงาน
๒.๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกรอบแนวทางการดำเนินการตามโครงการตลอดจนประสานงานและติดตามผลความคืบหน้าของการจัดกิจกรรมตามโครงการ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงศ์ศักดิ์ พูลยรัตน์)  
ผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ