



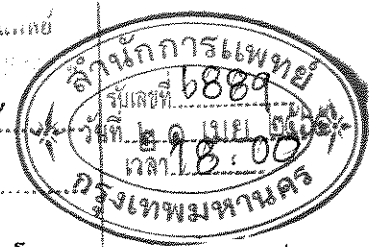
ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์

3495 2

11.00



ส่วนราชการ โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุติโนโร อุทิศ (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒๔๒๙ ๓๕๓๗-๘๑ ต่อ ๘๕๑๙)

ที่ กท ๐๖๐๘/ ๑๑๕๖

วันที่

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

สทบ.

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการอบรมฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ว.๓๑๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ สำนักงานพัฒนาระบบ - บริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ ได้แจ้งผลการอนุมัติให้ข้าราชการราย นางสุภาพร หอมดี ตำแหน่ง เกษัสกรเชี่ยวชาญ เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์ และให้จัดทำรายงานผลการอบรมดังกล่าวส่งสำนักการแพทย์ นั้น

บัดนี้ ข้าราชการรายดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการอบรม ฯ เพื่อเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานครตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุติโนโร อุทิศ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

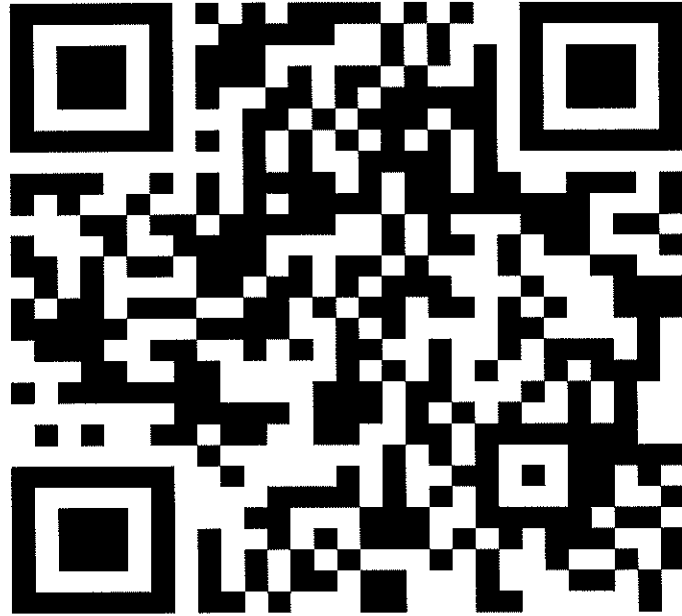
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕

นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี

รายงานการฝึกอบรม เรื่อง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ของข้าราชการนางสุภาพร หอมดี ตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ รพท.



<https://dlink.me/npAy๗>



กรุงเทพมหานคร
 และ ทบ. (รพ. กทม. ๒)
 รัชที่ ๒
 วันที่ 21 ก.พ. 2565
 เวลา 10.30 น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รัชที่ ๒
 วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๕๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๓๒

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันเพ็ญ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ ราย นางสุภาพร หอมดี ตำแหน่ง เกษัตริย์ชาฎา เข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM จัดโดยวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราชราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning, ERP System) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรุงเทพมหานคร ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานแพทย์ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

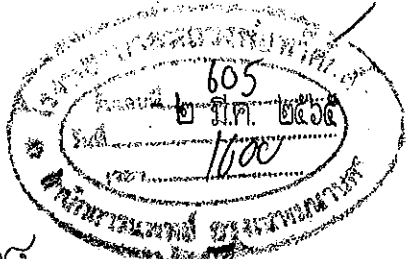
๑. สถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การฝึกอบรมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นการเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำมาพัฒนาระบบงานด้านโลจิสติกส์และนำมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนด้านทรัพยากร ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม ราย นางสุภาพร หอมดี ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น จากกรุงเทพมหานคร อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) ทั้งนี้ ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง
๒. ให้ผู้ได้รับอนุมัติ จัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวอารีภากรณ์ เข้มเจ้าเกษ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ) ชุตินธโร อุทิศ
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๑๐๘

เรียน... อธิบดีฯ
เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้า... ได้ก่อน

ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้
๑. จัดทำรายงานผลการ... ได้ก่อน...มายัง ส.พ.
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับจากการ... ได้ก่อน
๒. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือขออนุมัติยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง
ส.พ. ก่อนวันเริ่มการ... ได้ก่อน...๑๐ วันทำการ
เพื่อ ส.พ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Handwritten signature]

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ผู้อำนวยการแพทย์
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ (ฝ่ายการแพทย์)
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เห็นควรมอบ.....

[Handwritten signature]

(นางสุวิมาศ เข็มมรุช)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้อำนวยการสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ พุทธนิรโอ อุทิศ
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน... ผู้อำนวยการ
 เพื่อดำเนินการ
 ทราบ

[Handwritten signature]

(นางสาวณัฐรี โชควิยากร)
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ฝ่ายการแพทย์)
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ พุทธนิรโอ อุทิศ
- ๓ มี.ค. ๒๕๖๕

[Handwritten signature]

นท. ๕๑๒ / ๒๕๖๕ คค. ๑ มี. ๑ ๖๕
เรียน อธิบดีฯ

กำลังขาดแคลน จึงขอขอร้องให้
พิจารณาอนุมัติให้เพิ่มแพทย์
๑ นาย จากที่เดิม ๑ นาย เป็น ๒ นาย
เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย

[Handwritten signature]

(นางสาวอารียาภรณ์ เห่งำเกษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ พุทธนิรโอ อุทิศ

[Handwritten signature]
๑/๑๕๖๕

๒) *[Handwritten signature]*

๓) *[Handwritten signature]*
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวอารียาภรณ์ เห่งำเกษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ พุทธนิรโอ อุทิศ

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ
(ระยะสั้นไม่เกิน ๙๐ วัน และ ระยะยาวตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ นางสาวสุภาพร นามสกุล หอมดี

อายุ ๕๒ ปี

การศึกษาปริญญาตรีเภสัชศาสตร์บัณฑิต ปริญญาโท เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เภสัชกรรม

๑.๒ ตำแหน่ง เภสัชกรเชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม มีหน้าที่ ดังนี้

- บริหารงานกลุ่มงานเภสัชกรรม
- งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
- ควบคุมการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์

๑.๓ ชื่อเรื่อง / หลักสูตร การฝึกอบรม เรื่อง การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์

เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย

งบประมาณ เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินบำรุงโรงพยาบาล

ทุนส่วนตัว ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕, วันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ - ๓๐

มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ รูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์

คุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ได้รับ -

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย

(โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Information Technology for Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาระบบงานและระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มารับบริการ ได้ดีขึ้น รวดเร็วขึ้น ด้วยต้นทุนที่ต่ำ

๒.๒ เนื้อหา

Logistics มาจากภาษากรีก แปลว่า ศิลปะการคำนวณ

ความหมาย Logistics

- การวางแผน การจัดซื้อ จัดทำ การขนส่ง การสนับสนุน การบำรุง รักษา (United States Department of Defense)
- กระบวนการในการวางแผน การนำเสนอ และการควบคุมการไหลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการเก็บสินค้าและบริการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากจุดเริ่มต้นในการผลิต ไปสู่จุดสุดท้ายของการบริโภค เพื่อวัตถุประสงค์ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งคำนิยามนี้จะรวมถึงการเคลื่อนย้ายทั้งภายในและภายนอก และการที่สินค้าถูกส่งกลับคืน (Council of Logistics Management)
- ศาสตร์ของการวางแผน การจัดองค์กร และกิจกรรมการจัดการต่าง ๆ ที่มีผลต่อ การผลิต และการให้บริการ (Logistics World ๑๙๗๗)
- ศาสตร์ในการวางแผน การออกแบบ และการสนับสนุน การดำเนินงานทางธุรกิจของการจัดซื้อจัดหา การเก็บสินค้าคงคลัง การบริหาร คลังสินค้า การกระจาย การขนส่ง การสนับสนุนลูกค้า การเงิน และทรัพยากรมนุษย์ (Logistics World ๑๙๙๗)

องค์ประกอบของ Logistics ดังนี้

- What คือต้องทราบว่าจะบริหารจัดการนั้น คืออะไร จำนวนเท่าใด
- When คือต้องทราบเวลาที่ต้องการใช้หรือส่งมอบ
- Where คือต้องทราบว่ามาจากแหล่งใด ส่งมอบที่ไหน
- Why คือควรจะทราบว่าวัตถุประสงค์หรือสินค้านั้นใช้ทำอะไร สำคัญอย่างไร
- Who คือควรจะทราบว่าวัตถุประสงค์หรือสินค้านั้นส่งให้ใคร หรือ รับจากใคร
- How คือต้องทราบจะขนส่งจำนวนเท่าใด ขนส่ง ทางไหน อย่างไร เก็บรักษา อย่างไร

เครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ Logistics ประกอบด้วย ๒ C คือ

- Communication = การสื่อสาร เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการ Logistics ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การสื่อสารที่รวดเร็ว ชัดเจน จะทำให้สามารถจัดการให้คู่พานตอบสนองความต้องการของอุปสงค์ได้อย่างเหมาะสม ทันการ
- Coordination = การประสานงาน การประสานงานของผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้งาน Logistics ดำเนินการไปได้ การดำเนินการทาง Logistics ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องต้องมีแผนงานหลัก (Master Plan) อันเดียวกัน เพื่อให้งานทุกๆ ส่วนดำเนินการสอดคล้องกันอย่างเหมาะสม

อุปทาน (Supply) ในมุมมองของ Logistics อาจแบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

- Equipments = อุปกรณ์ อาวุธและเครื่องมือต่างๆ งาน Logistics ที่เกี่ยวข้องกับ Equipments นี้ นอกจากกิจกรรมในการจัดซื้อจัดหาแล้วยังต้องคำนึงถึงการบำรุงรักษา และกิจกรรมการซ่อมบำรุง ตลอดจนการจัดการกับอุปกรณ์ที่เลิกใช้หรือล้าสมัยแล้ว
- Supplies = วัสดุที่ใช้แล้วหมดไป หรือสิ้นสุดความรับผิดชอบเมื่อส่งมอบแล้วงาน Logistics ที่เกี่ยวข้องกับ Supply กิจกรรมหลักคือการจัดซื้อจัดหาให้เพียงพอ ทันการ และเหมาะสม

การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (ERP)

ในยุคที่มีการแข่งขันทางธุรกิจสูงขึ้น ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต้องสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและผลิตภัณฑ์ของตน ตลอดจนต้องสร้างมูลค่าเพิ่มและลดต้นทุนการผลิต การนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้เพื่อช่วยบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งที่สถานประกอบการอุตสาหกรรมต้องให้ความสำคัญโดยเฉพาะระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร หรือระบบ ERP (Enterprise Resource Planning : ERP System) ซึ่งเป็นระบบการ วางแผนและควบคุมทรัพยากรขององค์กร โดยการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน ตั้งแต่ระบบงานทางด้านการวางแผนการผลิต (Production Planning) การจัดการวัสดุ (Materials Management) การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) การจัดซื้อ (Purchasing) การขายและกระจายสินค้า (Sales and Distribution) การบัญชีและการเงิน (Financial Accounting) และระบบงานทรัพยากรบุคคล (Human Resource) เป็นต้น เพื่อช่วยให้การวางแผนและจัดการทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ของระบบ ERP

- ๑) ระบบ ERP สามารถรวบรวมข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจภาพรวมของฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการ ตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๒) ระบบ ERP รวบรวมข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าตั้งแต่การสั่งซื้อของลูกค้าผ่านตัวแทนขายจนกระทั่งถึงขั้นตอนของการส่งสินค้าและเก็บเงิน ทำให้บริษัทดำเนินการต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว รวมถึงสื่อสารภายในระหว่างกันได้ง่ายขึ้น และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการประสานกันระหว่างกระบวนการตั้งแต่การผลิต การเก็บรักษาสินค้าคงคลัง จนถึงการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าไปยังที่หมายปลายทางที่ต่างกันได้ตามกำหนดส่งมอบสินค้าของลูกค้า
- ๓) สร้างมาตรฐานและเพิ่มความรวดเร็วในการวางแผนและควบคุมการผลิต โดยธุรกิจ

อุตสาหกรรมที่ใช้ระบบ ERP สามารถสร้างมาตรฐานและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน และควบคุม การผลิตทำให้ประหยัดเวลาในการดำเนินการและสามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลการผลิต เพื่อนำไปสู่การเพิ่ม ผลิตภาพการผลิตและการลดต้นทุนการผลิตได้เป็นอย่างดี

๔) ลดต้นทุนสินค้าคงคลัง ระบบ ERP ช่วยให้การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลังมี ประสิทธิภาพ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดตารางการผลิตหลัก (Master Production Scheduling, MPS) ซึ่งเป็นการ วางแผนการผลิตสำหรับสินค้าสำเร็จรูป การวางแผนความต้องการวัสดุ (Material Requirements Planning, MRP) ซึ่งเป็นการวางแผนในส่วนของสินค้าระหว่างผลิต (WIP) และวัตถุดิบ การควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control) และการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) ทำให้สามารถวางแผนการสั่ง ผลิตสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และชิ้นส่วน รวมทั้ง การสั่งซื้อด้วยปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม ทำให้ช่วยลดสินค้าคงคลังลงได้ทั้งในส่วนของสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และวัตถุดิบ และยังช่วยในการ วางแผนในการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้าซึ่งจะช่วยลด สินค้าสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี

๕) เชื่อมโยงข้อมูลทั่วทั้งองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทที่มีหลายหน่วยธุรกิจ ซึ่งระบบ ERP จะสามารถลดปัญหาการสื่อสาร การเชื่อมโยงข้อมูล การวางแผน ร่วมกันระหว่างแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกขาย ฝ่ายผลิต คลังสินค้า และแผนกจัดซื้อ ทำให้การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) มีความสอดคล้องประสานกันด้วยวัตถุประสงค์ เดียวกันทั้งองค์กร สามารถลดต้นทุนที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา และสามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

องค์ประกอบของ ERP

- งาน Logistics ได้แก่ การขาย การจัดหาสินค้า/วัตถุดิบ และการกระจายสินค้า
- งานการผลิต ได้แก่ การวางแผนการผลิต การผลิต และการวางแผนการซ่อมบำรุง

เครื่องจักร

- งานสนับสนุนการผลิต ได้แก่ การบริหารงานบุคคล การฝึกอบรมพนักงาน และระบบ

บัญชี/การเงิน

โครงสร้างของระบบ ERP

- Hardware ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร (LAN, Internet) ระบบ

ไฟฟ้าต่าง ๆ

- Software ได้แก่ โปรแกรมระบบ ERP
- People ware ได้แก่ ผู้ใช้ระบบ ERP

ระบบ ERP เป็นระบบสารสนเทศขององค์กรที่นำแนวคิดและวิธีการบริหารทรัพยากรโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรทำให้เกิดเป็นระบบเชิงปฏิบัติ ดังนั้นระบบสารสนเทศ ERP จึงไม่ได้เป็นเพียงแค่ซอฟต์แวร์แต่เป็นการผนวกเอากระบวนการบันทึก การรวบรวม วิเคราะห์ตลอดจนการเรียกใช้ข้อมูล มาผนวกเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร เพื่อให้ข้อมูลมีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องทันเวลา ดังนั้นการศึกษาและจัดทำกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ให้ออกมาในรูปแบบของแผนภูมิ การไหลของงานหรือ Flow Process Chart เพื่อใช้อธิบายถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม จึงถือเป็นขั้นตอนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมของสถานประกอบการที่ประสงค์จะนำระบบสารสนเทศ ERP มาใช้งานในองค์กร นอกจากนี้การจัดทำกระบวนการทางธุรกิจออกในรูปแบบของ Flow Process Chart ยังถือเป็นวิธีการหนึ่งที่ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุง หรือแก้ไขปัญหาประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศ ERP หรือปัญหาการใช้งานระบบ ERP ไม่เต็มศักยภาพภายในองค์กร สำหรับสถานประกอบการที่มีการใช้งานระบบ ERP อยู่แล้วได้ด้วย

การประยุกต์ระบบ ERP จะช่วยลดความเสี่ยงของการขาดคร่าวของยาและเวชภัณฑ์และลดต้นทุนในการสำรองยา แต่อาจจะใช้ไม่ได้ผลในการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ในภาวะฉุกเฉิน

การปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศภายในองค์กร จะเน้นการปรับปรุงกระบวนการโดยการลดและกำจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วและทันเวลาได้มากขึ้น โดยหลักการที่นิยมนำมาใช้เพื่อปรับปรุง กระบวนการในลักษณะนี้ได้แก่ หลักการ ECRS ซึ่งอธิบายได้ดังนี้ หลักการECRSเป็นหลักการที่ประกอบด้วยการกำจัด (Eliminate)การรวมกัน (Combine) การจัดใหม่ (Rearrange) และการทำให้ง่าย (Simplify) ซึ่งเป็นหลักการง่าย ๆ ที่สามารถใช้ในการ เริ่มต้นลดความสูญเปล่าได้เป็นอย่างดี ดังนี้

E มาจาก Eliminate คือขจัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ระบบสารสนเทศหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกไป โดยหากลองพิจารณาขั้นตอนหรือเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการทำงานปัจจุบัน อาจพบว่าขั้นตอนหรือเอกสารบางอย่างอาจไม่มีความจำเป็นที่จะต้องทำหรือต้องมีก็เป็นได้ดังนั้น เราสามารถกำจัดขั้นตอนหรือเอกสารนั้นออกไปได้เลย

C มาจาก Combine คือ การรวมขั้นตอนหรือกิจกรรมการทำงานต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ตลอดจนการรวมเอกสารจากหลาย ๆ แผ่น หรือหลาย ๆ แหล่งมาไว้ในแผ่นเดียวหรือแหล่งเดียวกันได้ ซึ่งจะช่วยให้สะดวกสำหรับการทำงานและลดปริมาณเอกสารที่ต้องใช้และจัดเก็บลง

R มาจาก Rearrange หมายถึง การจัดเรียงลำดับขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนลำดับการบันทึกหรือเรียกใช้ข้อมูลหรือเอกสารใหม่ เพื่อเป็นการปรับขั้นตอนการทำงานร่วมกับเอกสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

S มาจาก Simplify หมายถึงการทำให้ง่ายขึ้น ลดความยุ่งยากซับซ้อนของงานลง รวมถึงการจัดรูปแบบของระบบสารสนเทศหรือเอกสารให้เข้าใจง่ายและสะดวกเหมาะสมกับการใช้งาน มากยิ่งขึ้นนั่นเอง

สรุป

Logistics เป็นวิธีปฏิบัติในการจัดหาวัตถุดิบ การจัดการเคลื่อนย้าย แปรรูปวัตถุดิบ ตลอดไปจนถึงการกระจายสินค้าไปถึงมือผู้ซื้อเป็นวิธีปฏิบัติสนับสนุน Supply Chain

Supply Chain เป็นแนวคิดในมุมกว้างเพื่อให้เข้าใจถึงสินค้าที่บริษัททำการผลิตอยู่ โดยพิจารณาตั้งแต่แหล่งกำเนิดของวัตถุดิบตลอดไปจนถึงผู้ใช้สินค้าคนสุดท้าย

ERP (Enterprise Resource Planning) เป็นวิธีการและเครื่องมือที่รวบรวมเอากิจกรรมทาง Logistics เข้ากับกิจกรรมการบริหารอื่นๆ เช่น การขาย การบัญชีและการเงิน การบริหารงานบุคคล และกิจการสนับสนุนการผลิตอื่นๆ เข้าเป็นระบบเดียวกัน ERP เป็นเครื่องมือที่สำคัญของ Supply Chain

โดยการอบรมเน้นการฝึกปฏิบัติจากโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อให้นำไปใช้หลังการฝึกอบรมได้

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๓.๑ ต่อตนเอง

๑. มีความรู้การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management) และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Information Technology for Logistics and Supply Chain Management) เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ เพิ่มขึ้น

๒. ได้ฝึกปฏิบัติระบบสารสนเทศด้านการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์

๒.๓.๒ ต่อหน่วยงาน

สามารถนำความรู้และข้อมูลที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาระบบการบริหารคลังเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล

๒.๓.๓ อื่น ๆ (ระบุ)

ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อดังกล่าว สามารถนำมาวางแผนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของโรงพยาบาลเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์

ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ การปรับปรุง

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ส่งผลให้ทางผู้จัดงานจำเป็นต้องจัดรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโดยการถ่ายทอดการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) และในการอบรมครั้งนี้เน้นการฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ทำให้ผลสำเร็จของการอบรมน้อยกว่าการอบรมในสถานที่จริงต่อหน้าวิทยากร

๓.๒ การพัฒนา

การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในโรงพยาบาลที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้มีการสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสม ช่วยลดต้นทุนและป้องกันยาและเวชภัณฑ์ขาดครว จึงควรมีการนำระบบสารสนเทศ ในรูปแบบโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ โดยโรงพยาบาลควรศึกษาเพิ่มเติมในส่วนของโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสม และมีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีประโยชน์ แต่โปรแกรมที่ยกตัวอย่างและแนะนำให้ใช้เหมาะกับงานอุตสาหกรรมมากกว่า จึงควรนำแนวคิดจากการอบรมไปศึกษาเพิ่มเติมให้ได้รูปแบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล

ลงชื่อ.....^{ก. ๕}.....ผู้รายงาน
(นางสุภาพร หอมดี)
เภสัชกรเชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....^{ก. ๕}.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางสุภาพร หอมดี)
เภสัชกรเชี่ยวชาญ
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา (นางสาวกัญญา) ที่ได้รับมอบหมายของท้องถิ่น Logistic
แอนิเมชันและโซ่อุปทาน ณ โรงแรม ดิแทงวันเดอร์ รอยัลพาร์ค เชียงใหม่ และ
พิธีกร พิธี ๒๖๖๓๓๖

ลงชื่อ.....^{ก. ๕}.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....(นายอดิศร วิตตางกูร).....)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อกวีนัดดี ชูตินธร อุทิศ