

แบบรายงานผลการฝึกอบรมฯ ในประเทศ
หลักสูตรที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัด

ตามหนังสืออนุมัติที่ กท 0401/177 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งข้าพเจ้า
ชื่อ นางสาวกัลยา นามสกุล แสงรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
และ นางสาวปราณี นามสกุล จันแผล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด โรงพยาบาลสิรินธร ฝ่ายพัสดุ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
ได้รับอนุมัติให้ไป (ฝึกอบรม / ประชุม / ดูนาน / ปฏิบัติการวิจัย)

ในประเทศหลักสูตร

เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ระหว่างวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร
เบิกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 7,800.-บาท

ขณะนี้ได้เสร็จสิ้นการอบรมฯ แล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมฯ
ในหัวข้อต่อไปนี้

1. เนื้อหา ความรู้ ทักษะ ที่ได้เรียนรู้จากการอบรมฯ
2. การนำมาใช้ประโยชน์ในงานของหน่วยงาน /
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน
3. ความคิดเห็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรม / ประชุม / ดูนาน /
ปฏิบัติการวิจัย ดังกล่าว
เช่น เนื้อหา / ความคุ้มค่า / วิทยากร / การจัดทำหลักสูตร เป็นต้น
(กรุณาแนบเอกสารที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามหัวข้อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกัลยา แสงรัมย์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปราณี จันแผล)

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม จัดงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศ และต่างประเทศ
(ระยะสั้นไม่เกิน 90 วัน และ ระยะยาวตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ – นามสกุล นางสาวกัลยา แสงรัมย์

อายุ 53 ปี การศึกษา ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(การจัดการงานสาธารณะ)

ชื่อ – นามสกุล นางสาวปราณี จันแผล

อายุ 37 ปี การศึกษา ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต

1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ /

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) จัดซื้อจัดจ้าง

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

เจาะลึกงานก่อสร้างและการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง
ตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560

สาขา.....

.....
เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูกาน
สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย
งบประมาณ เงินงบประมาณ กรุงเทพมหานคร
เงินบำรุงโรงพยาบาล

ทุนส่วนตัว

จำนวนเงิน 7,800.-บาท

ระหว่างวันที่ 7-8 กรกฎาคม 2565 สถานที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์
บางพลัด กรุงเทพมหานคร

คุณวุฒิ/วุฒิบัตรที่ได้รับ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูกาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย

(โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ)

2.1 วัตถุประสงค์ เพื่อมีความรู้ ความชำนาญงาน

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

และระเบียบกระทรวงการคลังว่า การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ.2560 พร้อมทั้งมีความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้างการจัดทำรา
ยงานขอจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
การตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง ขอบเขตของงาน รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ การปรับปรุงแก้ไขสัญญา

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าปรับ

และการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานในงานจ้างก่อสร้าง เป็นต้น

2.2 เนื้อหา

1. ความหมายและขอบเขตของงานก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ได้ให้ความหมาย ดังนี้

งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร
งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม
ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค
หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว
รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย
แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

อาคาร หมายความว่า
สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น
อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนาม
หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว
ทอระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ
ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์
หรือเครื่องเรือน

สาธารณูปโภค หมายความว่า งานเกี่ยวกับการประปา
การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ
การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง
หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้ดิน
หรือเหนือพื้นดิน

2. การพิจารณางานปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน
และซ่อมแซมว่าเข้าข่ายเป็นงานก่อสร้างหรือไม่
ซึ่งหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ต่่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว
259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย

“งานก่อสร้าง”

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้ให้นิยามความหมายของงานก่อสร้าง ดังนี้

1. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

2. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

3. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติมหรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง ลัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่

อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

4. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

กรณี 1-4 ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดังนี้

หากการดำเนินการดังกล่าวแล้วไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย

หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะที่ไม่ใช้งานก่อสร้างได้

หากการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก

หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย

หรือมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

3.

การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและวิธีการพิจารณาแยกงานจัดซื้อจัดจ้างและงานจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 20 ให้ความหมายว่า การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

4. กระบวนการและขั้นตอนการจ้างก่อสร้าง ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ (1) กระบวนการขอตั้งงบประมาณ (2.)

พิจารณาแนวทางวิธีการจัดจ้าง

และจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนฯ (3.) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง แบบรูปรายการงานก่อสร้าง/TOR (4.)

กำหนดราคากลางตามหลักเกณฑ์ฯ (5.)

รวบรวมและจัดทำประกาศและเอกสารจัดจ้าง (6.)

กระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง (รายงานขอจ้าง ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง และพิจารณาผล อนุมัติสั่งจ้าง

และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาการอุดหนุนผลการจัดจ้าง

ทำสัญญา) (7.) การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา

ตรวจรับ ควบคุมงาน แก้ไขสัญญา ยกเลิกสัญญาค่าปรับ

การรับประกันผลงานก่อสร้าง การประเมินผลผู้ประกอบการ

และการลงโทษผู้ทำงาน) (8.)

กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

5. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบฯ

และการประมาณราคาในชั้นต้น โดยผู้ออกแบบ

ในงานจ้างก่อสร้าง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ

แบบรูปรายการงานก่อสร้างฯ

รวมถึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

และในการออกแบบรูปรายการ

ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบให้ถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานและเป็นไปตามหลักวิชาการ

โดยจะต้องถอดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและจัดทำรายการ

ปริมาณงาน และราคา และประมาณการราคาในเบื้องต้น

และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างพร้อมรับรองเอกสารไว้ด้วย ทุกครั้ง

และต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน (BOQ)

BOQ (Bill of Quantities) หมายถึง แบบหรือบัญชีแสดงรายการ

ปริมาณงาน และราคา ที่สอดคล้องกับราคาค่าก่อสร้าง

ซึ่งถอดแบบและคำนวณมาจากแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ประกอบด้วย

- กรณีงานก่อสร้างอาคาร ได้แก่ แบบ ปร.6 , ปร.5 (ก) , ปร. 5(ข) , ปร.4 และ

ปร.4(พ)

- กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ได้แก่

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม

- กรณีงานก่อสร้างชลประทาน ได้แก่

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

6.

ข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
การงานก่อสร้าง

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

7. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

และการกำหนดผลงานฯ ในงานจ้างก่อสร้าง

และการกำหนดและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน

ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52

และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ

และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ)
0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563

-4-

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ (กวจ) 0405.2/ว 54
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 และหนังสือคณะกรรมการนโยบายฯ
ด่วนที่สุด ที่ (กนบ.) 0405.2/ว410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560
และการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีสานก่อสร้างในสาขา
ที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กรมบัญชีกลางได้มีประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอของรัฐ ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563
และนับจนถึงปัจจุบัน จำนวน 20 ฉบับ (ล่าสุด ประกาศ ฯ ครั้งที่
6/2565 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565) รวมทั้งสิ้น 3,976 ราย ใน 7
สาขางานก่อสร้าง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. สาขางานก่อสร้างทาง | จำนวน |
| 2,012 ราย | |
| 2. สาขางานก่อสร้างสะพาน | |
| จำนวน 429 ราย | |
| 3. สาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ | |
| จำนวน 75 ราย | |
| 4. สาขางานก่อสร้างชลประทาน | |
| จำนวน 1,016 ราย | |
| 5. สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง | |
| จำนวน 387 ราย | |
| 6. | |
| สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล | จำนวน |
| 9 ราย | |
| 7. | |
| สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ | |
| จำนวน 48 ราย | |
| สาขาลำดับที่ 6 และ 7 เพิ่มเติมโดยประกาศฯ ครั้งที่ 5/2565 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2565 | |

และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ประกาศขึ้นทะเบียนได้ที่ www.gprocurement.go.th

8.

ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้างให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้าง และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

และกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

9.

การกำหนดและการประกาศเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560 มาตรา 4 ราคากลาง หมายถึง

ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยพิจารณาตาม ลำดับ ดังนี้

1.)

ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

2.)

ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

3.)

ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

4.) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

5.)

ราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี
งบประมาณ

6.) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ

หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ในกรณีที่มีราคาตามข้อ 1 ให้ใช้ราคาตามข้อ 1 ก่อน
ในกรณีที่ไม่มีราคาตามข้อ 1 แต่มีราคาตามข้อ 2 หรือ 3
ให้ใช้ราคาตาม 2 หรือ 3 ก่อน
โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ
กรณีที่ไม่มีราคาตาม 1 2 และ 3 ให้ใช้ราคาตาม 4 5 และ 6
ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
และหน่วยงานของรัฐจะต้องประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง
และการคำนวณราคากลาง
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
โดยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งจะต้องมีวงเงินเกิน 500,000.-บาท
ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภา
ครรัฐ (www.gprocurement.go.th)
และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด

-5-

ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง
คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราค
ากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
และหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ุดภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410
ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 เรื่อง
กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดั
ยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding)
และวิธีสอบราคา

10. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกาศ
และเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง

การการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว แต่โดยทั่วไปจะ ประกอบด้วย

1. ความเป็นมา
2. วัตถุประสงค์
3. สถานที่ดำเนินการ
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5. แบบรูปรายการและคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน
6. วิธีการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
7. ระยะเวลาดำเนินการ
8. หลักประกันการเสนอราคา
9. การจ่ายเงินล่วงหน้า
10. การหักเงินประกันผลงาน
11. ระยะเวลาส่งมอบงาน
12. วงเงินในการจัดหา
13. ราคากลาง
14. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
16. เงื่อนไขการชำระเงิน
17. ค่าปรับ
18. การยื่นข้อเสนอ
19. การประกาศผลและการทำสัญญา
20. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง
21. อื่นๆ

และประกาศ พร้อมทั้งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 เรื่อง

กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market e-market)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) และวิธีสอบราคา

11.

คณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 ข้อ 26

12.

สาระสำคัญของการบริหารสัญญาและตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
และหลักเกณฑ์การ ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภา
ครรัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 100 มาตรา 101

13.

ภารกิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้ง
หน้าที่ และภารกิจของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
ขั้นตอนการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและก
ารบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 176 ข้อ 177 และข้อ 178

14.

แนวทางการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง
แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุฯ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว
78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง
อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนด
พัสดุฯ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
(ฉบับล่าสุด)

15.

ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขสัญญา
งานจ้างก่อสร้าง
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภา
ครรัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 165
ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.3/ว 476 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง
ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาตามพระราชบั
ญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

16. การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง และการดำเนินการในช่วงที่ได้รับผลกระทบ จากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 และแนวทางและวิธีการคำนวณค่าปรับ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 102 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 162 ข้อ 163 ข้อ 181 ข้อ 182 ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 52 ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2)

17. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 103 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 183 ข้อ 187 ข้อ 188 และข้อ 189 ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การซ่อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 183 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 108 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) หรือ (4)

18.

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 184 ข้อ 185 ข้อ 186
ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง
การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ก่อนการคืนหลักประกันสัญญา

19.

แนวทางและวิธีการพิจารณาดำเนินการลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
การดำเนินการและผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน
และการเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน

- การกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 109 วรรคหนึ่ง
และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว
973 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

- การดำเนินการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 109 วรรคสองและวรรคสาม
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 193-197
และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว
496 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง
การกำหนดแบบแจ้งให้เป็นผู้ทำงาน

- ผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 111
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพั
สดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 192

- การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 110

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 198-201

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

2.3.1 ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

1. มีความรู้ ความเข้าใจ

เกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างก่อสร้าง
การจัดทำรายงานขอจ้างก่อสร้าง
การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)
การบริหารสัญญา รวมทั้งหลักเกณฑ์การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับ การงดหรือลดค่าปรับ
และการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในงานจ้างก่อสร้าง
การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

2.

ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน
การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน ให้กับผู้รับจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และข้อคิดเห็นกับวิทยากร
เกี่ยวกับกรณีศึกษาและกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในเรื่อง
การดำเนินการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน
เป็นต้น

4.

เป็นการตระหนักและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
ที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ
กฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว

2.3.2 ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยใช้ถือปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และนำความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรท่านอื่นๆ ในฝ่ายพัสดุ ได้ตระหนักและถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุ ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค

3.1 การปรับปรุง

เนื้อหาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มีรายละเอียดและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานค่อนข้างมากและบางข้อค่อนข้างยุ่งยากในการดำเนินงาน

อีกทั้งยังมีระเบียบและข้อบังคับใหม่ๆเพิ่มขึ้นอีกมากมายทำให้ไม่รู้แนวทางการปฏิบัติที่แท้จริงทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน

จึงทำให้ต้องทำความเข้าใจและศึกษาเกี่ยวกับระเบียบกฎกระทรวงเพื่อที่จะนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

3.2 การพัฒนา

เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาในการบรรยายค่อนข้างเยอะทำให้ช่วงท้ายๆของการอบรมไม่มีเวลาเพียงพอที่จะตอบข้อประเด็นปัญหาในห้อง วิทยากรมีความรู้ ความสามารถ มีกรณีศึกษาให้วิเคราะห์ มีสื่อการนำเสนอที่น่าสนใจทั้งภาพและเสียง

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยา แสงรัศมี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปราณี จันแหล)

-9-

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นด้วยกับการอบรมในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่
มีความถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
(นางสาวกัลยา แสงรัศมี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
โรงพยาบาลสิรินธร
สำนักการแพทย์

ส่วนที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป _____

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)