



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานแพทย์  
9677  
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗  
**บันทึกข้อความ**  
09.40-๒๗-พ.ย. ๒๕๖๗



ส่วนราชการ โรงพยาบาลนครราชสีมา (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๗๗๑๑ ต่อ ๒๕๐)

ที่ กท ๐๖๑๐/๑๗๙๗/๗๗๗๗ วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗ สทพ.

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด โรงพยาบาลนครราชสีมา ราย นางส่องสี สิงห์กัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง พัฒนานักจัดการงานปราศจากเชื้อ เพื่อรองรับทักษะในอนาคต “CSSD Future Skills Development” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี จัดโดยสมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทยร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๔๕๐ บาท (สามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร (โรงพยาบาลนครราชสีมา) งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างต่างประเทศ และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ สำนักงาน ก.ก.ที่ กท ๐๓๐๓/๔๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

ข้อเท็จจริง นางส่องสี สิงห์กัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลนครราชสีมา สำนักงานแพทย์ ได้เข้าร่วมประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมจัดทำอินโฟกราฟิกเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาเสนอแนะ โรงพยาบาลนครราชสีมา พิจารณาแล้ว ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. กรณีชื่อตำแหน่ง ไม่ตรงตามที่ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จากเดิม ตำแหน่งชำนาญการ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม หลักสูตรดังกล่าว แจ้งว่า ทราบข้อมูลที่มีความผิดพลาดในช่วงรวบรวมข้อมูลการจัดส่งรายงานการเข้าร่วมการประชุม ซึ่งได้ตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่าตำแหน่งของข้าราชการรายข้างต้นจากหนังสือที่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุมกับข้อมูลในรายงานไม่ตรงกัน จึงได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าชื่อตำแหน่งมีความผิดพลาด เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม มีความกระชั้นชิดทำให้มีการปฏิบัติงานเร่งรีบ ทำให้ขาดความรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด จึงทำให้ชื่อตำแหน่งผิดพลาด ซึ่งได้มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทราบแล้วว่า ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียดในครั้งต่อไป เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นอีก โดยต่อไปเจ้าหน้าที่จะระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นอีกและจะตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนดำเนินการทำขออนุมัติ

๒. ชี้แจง...

หนังสือประกอบการพิจารณาชี้แจงกรณีการส่งรายงานเข้าร่วมการประชุมล่าช้าของข้าราชกา  
รายนางสองสี สิงห์กัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗  
เรื่อง พัฒนานักจัดการงานปราศจากเชื้อ เพื่อรองรับทักษะ ในอนาคต “CSSD Future Skills Development”  
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องรอยัลจูบิลี อิมแพค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ขอชี้แจง  
รายละเอียดดังนี้

๑. กรณีชื่อตำแหน่ง ไม่ตรงตามที่ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว จากเดิม ตำแหน่งชำนาญการ  
เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำหนังสือขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม  
หลักสูตรดังกล่าว แจ้งว่า ทราบข้อมูลที่มีความผิดพลาดในช่วงรวบรวมข้อมูลการจัดส่งรายงานการเข้าร่วม  
การประชุม ซึ่งได้ตรวจสอบเอกสารแล้วพบว่าตำแหน่งของข้าราชการรายข้างต้นจากหนังสือที่ได้รับการอนุมัติ  
เข้าร่วมการประชุมกับข้อมูลในรายงานไม่ตรงกัน จึงได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าชื่อตำแหน่ง  
มีความผิดพลาด เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำขออนุมัติเข้าร่วมประชุมมีความกระชั้นชิด  
ทำให้มีการปฏิบัติงานเร่งรีบ ทำให้ขาดความรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด จึงทำให้  
ชื่อตำแหน่งผิดพลาด ซึ่งได้มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทราบแล้วว่า ขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียดในครั้งต่อไป  
เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นอีก โดยต่อไปเจ้าหน้าที่จะระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้น  
อีกและจะตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนดำเนินการทำขออนุมัติ

๒. ชี้แจงกรณีส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมล่าช้า เนื่องจากฝ่ายการพยาบาลได้จัดทำรายงาน  
ล่าช้ากว่ากำหนด มีการพิมพ์คำผิดเป็นจำนวนหลายที่ทำให้ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้ส่งกลับแก้ไข  
จำนวนหลายรอบ รูปแบบของอินโฟฯ ไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด และส่งกลับยังฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้รับรายงานการเข้าร่วมประชุมหลักสูตรดังกล่าว  
ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการตรวจสอบพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนจึงแจ้งไปยังฝ่ายการพยาบาล  
ให้จัดทำเพิ่มเติม ฝ่ายวิชาการและแผนงานได้รับเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมจากฝ่ายการพยาบาล ในวันที่  
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้จัดทำหนังสือขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด  
เอกสารที่แนบประกอบการทำรายงาน พบว่าตำแหน่งของข้าราชการรายข้างต้นจากหนังสือที่ได้รับการอนุมัติเข้า  
ร่วมการประชุมกับข้อมูลในรายงานไม่ตรงกัน จึงได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพบว่าชื่อตำแหน่งมีความ  
ผิดพลาด โดยเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือขออนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแจ้งว่าเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ  
ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมมีความกระชั้นชิดทำให้มีการปฏิบัติงานเร่งรีบ ทำให้ขาดความรอบคอบในการตรวจสอบ  
ความถูกต้องอย่างละเอียด จึงทำให้ชื่อตำแหน่งผิดพลาด ซึ่งโรงพยาบาลนคราภิบาลได้มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่  
ทราบแล้วว่าขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียดในครั้งต่อไป เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นอีก โดยต่อไป  
เจ้าหน้าที่จะระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นอีกและจะตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนดำเนินการ  
ทำขออนุมัติ



(นางสาวเพ็ญศรีรัตน์ สุตารมย์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลนคราภิบาล

๒. ซึ่งแจ้งกรณีส่งรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมล่าช้า เนื่องจากฝ่ายการพยาบาลได้ส่งเอกสารล่าช้ากว่ากำหนด มีการพิมพ์คำผิดเป็นจำนวนหลายที่ทำให้ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้ส่งกลับแก้ไขจำนวนหลายรอบ รูปแบบของอินโฟฯ ไม่ถูกต้องตามแบบที่กำหนด และส่งกลับยังฝ่ายวิชาการและแผนงาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน ได้รับรายงานการเข้าร่วมการประชุมหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการตรวจสอบพบว่า เอกสารไม่ครบถ้วนจึงแจ้งไปยังฝ่ายการพยาบาลให้จัดทำเพิ่มเติม ฝ่ายวิชาการและแผนงานได้รับเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมจากฝ่ายการพยาบาล ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ และได้จัดทำหนังสือขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดเอกสารที่แบบประกอบการทำรายงาน พบว่าตำแหน่งของข้าราชการรายข้างต้นจากหนังสือที่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมประชุมกับข้อมูลในรายงานไม่ตรงกัน จึงได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพบว่าชื่อตำแหน่งมีความผิดพลาด โดยเจ้าหน้าที่ที่จัดทำหนังสือขออนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแจ้งว่าเนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำขออนุมัติเข้าร่วมประชุมมีความกระชั้นชิดทำให้มีการปฏิบัติงานเร่งรีบ ทำให้ขาดความรอบคอบในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด จึงทำให้ชื่อตำแหน่งผิดพลาด ซึ่งโรงพยาบาลนครภิบาลได้มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบแล้วว่าขอให้ตรวจสอบอย่างละเอียดในครั้งต่อไป เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นอีก โดยต่อไปเจ้าหน้าที่จะระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้นอีกและจะตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนดำเนินการทำขออนุมัติ

จึงขอส่งรายงานการเข้าร่วมประชุมฯ พร้อมอินโฟกราฟิก ของข้าราชการในสังกัด รายดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รายงานการอบรมและอินโฟกราฟิก



(นายสุกรี สุวัฒน์พิมพ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครภิบาล

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ  
 กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานเขต

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์

ส่งคืน (แก้ไข / เพิ่มเติมรายละเอียด)

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ ②

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ และต่างประเทศ  
(ระยะสั้นไม่เกิน ๙๐ วัน และ ระยะยาวตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล นางสาวสองสี สิงห์กัน

อายุ ๕๓ ปี การศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข  
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การพยาบาลเพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

๑.๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานหน่วยจ่ายกลาง และปฏิบัติงานพยาบาล  
ควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล โรงพยาบาลนครภิบาล สำนักงานแพทย์ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ  
เครื่องมือแพทย์เพื่อการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการป้องกันการ  
ติดเชื้อในโรงพยาบาล

๑.๒ ชื่อเรื่อง / หลักสูตร “การประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๖ พัฒนานักจัดการงานปราศจากเชื้อ-  
เพื่อรองรับทักษะในอนาคต "CSSD FUTURE SKILLS DEVELOPMENT”

เพื่อ  ศึกษา  ฝึกอบรม  ประชุม  ดูงาน  สัมมนา  ปฏิบัติการวิจัย  
งบประมาณ  เงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร  เงินบำรุงโรงพยาบาล  
 ทุนส่วนตัว

จำนวนเงิน ๓,๗๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สถานที่ ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ อิมแพคเมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

คุณวุฒิ / วุฒิบัตรที่ได้รับ ประกาศนียบัตรผ่านการอบรม การพัฒนานักจัดการงานปราศจากเชื้อ-  
เพื่อรองรับทักษะในอนาคต "CSSD FUTURE SKILLS DEVELOPMENT”

การเผยแพร่รายงานผลการศึกษา / ฝึกอบรม / ประชุม สัมมนา ผ่านเว็บไซต์สำนักงานแพทย์และกรุงเทพมหานคร  
 ยินยอม  ไม่ยินยอม

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย (โปรดให้ข้อมูลในเชิง  
วิชาการ)

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอแนวโน้มของการบริหารจัดการ เพิ่มทักษะด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ  
ในอนาคต

๒. เพื่อเปิดประสบการณ์และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงาน  
บริการสุขภาพและงานด้านการทำลายเชื้อและทำให้ปราศจากเชื้อ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์และซักถามข้อสงสัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีเครือข่ายและบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

## ๒.๒ เนื้อหา

### ๒.๒.๑ การพัฒนาระบบงานปราศจากเชื้อเพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต Smart CSSD For Future Challenge

#### Future Skill Required

๑. Digital Competence
  - Understanding Digital tools and System
  - Data Analysis
๒. Advanced Sterilization Technologies:
  - Cybersecurity Awareness
  - Familiarity with Modern Sterilization Equipment: training on the latest Sterilization technology
    - Automation and Robotics Understanding the role of automation and robotics in improving sterilization efficiency and consistency
๓. Interdisciplinary Collaboration
  - Effective Communication Skills
  - Project Management
๔. Regulatory Knowledge
  - Compliance with Standards
  - Quality Management Systems
๕. Patient Safety and Infection Control
  - Infection Prevention
  - Risk Management

#### Implementation Strategies

๑. Training and Education
  - Regular Workshops and Seminars
  - E-learning Platforms
๒. Investment in Technology
  - Upgrading Equipment
  - Research and Development
๓. Collaboration and Networking
  - Partnership with Tech Companies
  - Professional Associations

### ๒.๒.๒ CSSD จะช่วยลด Carbon Footprint ได้อย่างไร

Carbon Footprint เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญ สำหรับการดำเนินกิจกรรมหรือการกระทำต่าง ๆ ของมนุษย์เกือบทุกขั้นตอน เพื่อที่จะควบคุมไม่ให้เกิดการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub> ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน

Carbon...

Carbon Footprint คือปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของมนุษย์ เช่น การใช้พลังงาน การขนส่งสินค้า และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญได้แก่ CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O,

### ผลกระทบของ Carbon Footprint

#### ๑. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Climate Change): โลกร้อน ภัยแล้ง น้ำท่วม

๑.๒ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity loss)

๑.๓ การเกิดฝนกรด (Acid rain)

๑.๔ การเปลี่ยนแปลงระดับน้ำทะเล

#### ๒. ผลกระทบต่อสุขภาพ

๒.๑ ปัญหาสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับอากาศที่ไม่บริสุทธิ์: โรคมะเร็งทางเดินหายใจ

๒.๒ การเกิดโรคติดเชื้อที่เพิ่มขึ้น: การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศทำให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อของโรคติดเชื้อ เช่น มาลาเรีย ไข้เลือดออก

๒.๓ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว: คลื่นความร้อน ภัยแล้ง และน้ำท่วมบ่อยขึ้น เหตุการณ์เหล่านี้ส่งผลให้เกิดความเจ็บป่วยและเกิดการบาดเจ็บจากภัยธรรมชาติ

๒.๔ การขาดแคลนน้ำและอาหาร: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้ระบบนิเวศการเกษตรเสียหาย ส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง การขาดแคลนอาหารและน้ำส่งผลต่อภาวะโภชนาการและสุขภาพของประชาชน

### ทำไมองค์กรต้องให้ความสำคัญต่อ Carbon Footprint

๑. องค์กรทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่าง ๆ และสามารถวางแผนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายให้องค์กรจากการลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับมาตรการกีดกันทางการค้าที่มีใช้ภาษี เช่น ภาษีคาร์บอน

๓. การจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

๔. ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ตามหลักการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

๕. การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม นำไปสู่ความยั่งยืนให้องค์กรตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ

### การลด Carbon Footprint ใน CSSD

#### ๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง

๑.๒ การปรับปรุงระบบระบายความร้อนและการจัดการพลังงาน เช่น ติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นที่มีประสิทธิภาพ ระบบจัดการพลังงานเพื่อควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การใช้พลังงานหมุนเวียน

๒. การจัดการทรัพยากรน้ำ

๒.๑ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ใช้ระบบหมุนเวียนน้ำเพื่อลดการใช้น้ำในการทำมาสะอาดและฆ่าเชื้อ การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

๒.๒ การบำบัด...

๒.๒ การบำบัดและรีไซเคิลน้ำ ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพเพื่อบำบัดให้สามารถนำมาใช้ใหม่ได้

๓. การจัดการของเสียและสารเคมี

๓.๑ การลดการใช้สารเคมี ได้แก่ การใช้สารเคมีให้กระทบน้อยต่อสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยสูงสำหรับการใช้งานใน CSSD การปรับปรุงขบวนการทำความสะอาดให้มีประสิทธิภาพในการลดการใช้สารเคมี

๓.๒ การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบโดยแยกประเภทการเก็บและการขนส่ง การกำจัดของเสียต่าง ๆ และการเก็บรักษาสารเคมีอย่างปลอดภัย

๓.๓ การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

๔. การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก

๔.๑ การให้ความรู้และการฝึกอบรมพนักงาน

๔.๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

๕. การติดตามและประเมินผล

๕.๑ การติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อประเมินประสิทธิภาพและค้นหาวิธีการปรับปรุง

๕.๒ การประเมินผลและการปรับปรุง ประเมินผลการดำเนินงานในการลด Carbon Footprint อย่างต่อเนื่อง และปรับปรุง พัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การลด Carbon Footprint ใน CSSD ไม่เพียงแต่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสามารถลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ CSSD

๒.๒.๓ ความสำคัญการบริหารต้นทุนในงานจ่ายกลาง

การบริหารต้นทุน

๑. เพื่อให้ทราบความสำคัญของต้นทุน

๒. เพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องต้นทุน

๓. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน

ต้นทุนการผลิต คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้สินค้า หรือบริการ (Product / Service Cost)

ต้นทุนประกอบด้วย

๑. ต้นทุนคงที่ (Fixed cost) คือต้นทุนที่ไม่ผันแปรตามจำนวนผลผลิต เช่น เงินเดือน ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์

๒. ต้นทุนผันแปร (Variable cost) คือต้นทุนที่ผันแปรตามจำนวนผลผลิต เช่น สำลี ผ้าก๊อซ ของอบแก๊ส

โดยทั่วไปต้นทุนสามารถจำแนกได้ตามระดับความเกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าและบริการ ได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อม

การจำแนก...

การจำแนกต้นทุนของ CSSD สามารถจำแนกได้ดังนี้

๑. ต้นทุนทางตรง (Direct cost)

๑.๑ วัสดุดิบทางตรง (Direct Material) เช่น วัสดุงานบ้าน วัสดุสำนักงาน ก๊อสม สาลี peel pouch น้ำยาล้างเครื่องมือ เป็นต้น

๑.๒ ค่าแรงทางตรง (Direct Labor) เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน

ต้นทุนค่าแรง (Labor cost: LC) หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งหมดที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการวัดหน่วยแรงงาน สามารถวัดได้โดย

๑. การประมาณการด้วยตัวเอง

๒. การจับเวลาโดยตรง

๓. การสุ่มตัวอย่างงานที่ทำ

๔. การกำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญ

ต้นทุนค่าวัสดุ (Material cost: MC) หมายถึง ต้นทุนที่ใช้หมดไปแล้วหรือเป็นพัสดุที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑ ปี

ต้นทุนค่าลงทุน (Capital Cost: CC) หมายถึงค่าเสื่อมราคาต่อปี ของครุภัณฑ์/ อาคารที่ใช้ (ที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปี) ในการทำกิจกรรมที่จะคำนวณต้นทุน

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{มูลค่าที่ซื้อทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งาน (ปี)}}$$

๒. ต้นทุนทางอ้อม (Indirect cost: IDC) ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ต้นทุนบริหารส่วนกลางในองค์กร ต้นทุนหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งต้นทุนเหล่านี้จะถูกกระจายไปเป็นต้นทุนทางอ้อมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

Top Down คือ การรวบรวมต้นทุนทั้งหมดของหน่วยงาน/องค์กร แล้วกระจายมาเป็นต้นทุนของผลผลิต

Bottom up คือ การรวบรวมต้นทุนของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมและรวบรวมทั้งหมดเป็นต้นทุนของหน่วยงาน/องค์กร

การคำนวณ Unit cost ประกอบด้วย ค่าลงทุน, ค่าแรงงาน, ค่าวัสดุ, ต้นทุนทางอ้อม และค่าบริหารจัดการ ๑๐%

๒.๒.๔ Reused of single used device (SUD)

ปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายรองรับการทำให้ปราศจากเชื้อสำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ครั้งเดียว (single used) กรณีที่จำเป็นต้องทำ หน่วยงานหรือองค์กรควรมีนโยบายในการบริหารจัดการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจอุปกรณ์

๑. สำรวจอุปกรณ์ที่จำเป็นต้อง Reused

๒. จัดทำบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ที่ต้องการทำ Reused ของแต่ละหน่วยงาน

๓. ประเมินข้อจำกัดของโรงพยาบาลในการทำให้ปราศจากเชื้อ

๔. ศึกษา IFU ของอุปกรณ์นั้น ๆ

๕. พิจารณาปัจจัยด้านต้นทุนกรณีต้อง Reused

ขั้นตอน...



## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำนโยบาย

๑. การจัดทำทะเบียนการ Reused of SUD ควรได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๒. กำหนดนโยบาย Reused of SUD

๒.๑ ความจำเป็นและผลลัพธ์ของกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ ซึ่งต้องพิจารณาคุณภาพของอุปกรณ์ให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด

๒.๒ กำหนดจำนวนครั้งของการ Reused และวิธีการทำให้ปราศจากเชื้อ

๒.๓ วิธีการกำกับติดตามผู้ป่วยที่ใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ Reused

## ขั้นตอนที่ ๓ Product testing

๑. พิจารณาวิธีการล้างทำความสะอาดเครื่องมือ/อุปกรณ์

๒. การตรวจสอบคุณภาพการล้าง: การตรวจประเมินโดยสายตา การตรวจ ATP

๓. พิจารณาคุณภาพและการทำงานของเครื่องมือที่นำมา Reused

๔. ศึกษาวิธีการทำให้ปราศจากเชื้อจาก IFU ของเครื่องมือ/อุปกรณ์นั้น ๆ ถ้าไม่มี ไม่พิจารณาการทำ Reused

## ขั้นตอนที่ ๔ การควบคุมคุณภาพ

๑. ประเมินคุณภาพของเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ทำ Reused ทั้งการตรวจสอบด้านกายภาพ (Physical inspection) และการตรวจสอบคุณภาพการใช้งาน (functional inspection)

### การขึ้นทะเบียนเครื่องมือ

ควรมีแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนและรูปถ่ายของอุปกรณ์ SUD ที่จะนำมา Reused

๑. ประเภทของอุปกรณ์

๒. ประเภทของการทำ Sterile

๓. ข้อจำกัดของ SUD ที่ IFU กำหนดแต่โรงพยาบาลไม่มี

๔. อุปกรณ์ที่มีรูขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง < ๑ mm. ไม่ควรนำมา Reused เนื่องจากทำความสะอาดได้ยาก

๕. เหตุผลในการ Reused เพื่อนำมาวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อลดการ Re-sterile

## ๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๓.๑  ต่อตนเอง

ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตัวเองด้านองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันเพิ่มทักษะและความเข้าใจด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ สร้างความมั่นใจในการบริหารจัดการการพัฒนาคุณภาพด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากการใช้เครื่องมือแพทย์

๒.๓.๒  ต่อหน่วยงาน

ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาลในการพัฒนาคุณภาพงานด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อเพื่อป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

ถ่ายทอด...

ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการปฏิบัติด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อที่ได้รับ  
ให้แก่บุคลากรในงานหน่วยจ่ายกลางและบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยลด  
ความเสี่ยงและป้องกันการติดเชื้อทั้งในผู้ป่วย ผู้รับบริการ สิ่งแวดล้อมและบุคลากร สร้างคุณภาพการให้บริการ  
ที่ความปลอดภัยซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการให้บริการ

๒.๓.๓  อื่น ๆ

มีโอกาสได้สร้างเครือข่ายด้านงานการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อระดับประเทศ  
ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานข้อมูล และนวัตกรรมซึ่งกันและกัน


ส่วนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑  การปรับปรุง

๓.๒  การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อและป้องกัน  
การติดเชื้อจากการใช้เครื่องมือแพทย์และการติดเชื้อในโรงพยาบาล บุคลากรที่ปฏิบัติงานควรเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและมีศักยภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านนี้ ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
ทั้งด้านความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านการแพทย์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ด้านการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีการนำ  
สารสนเทศมาใช้งาน และเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ก้าวตามความทันสมัยของเทคโนโลยีในโลก จึงจำเป็นต้อง  
ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจาก  
เชื้อจากหน่วยงานสมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทยหรือสถาบันการศึกษาของรัฐอย่างสม่ำเสมอ  
เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาองค์ความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบท  
ของโรงพยาบาล ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน


(นางสงสรี สิงห์กัน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

โรงพยาบาลนครราชสีมา

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนราชการ

(นายศุภราช สวัสดิ์พิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครราชสีมา

# การประชุมวิชาการ ประจำปี 2567 ครั้งที่ 26 มีมนานักจัดการงานปราศจากเชื้อเพื่อรองรับทักษะในอนาคต "CSSD FUTURE SKILLS DEVELOPMENT"

จัดโดย สมาคมศูนย์กลางงานปราศจากเชื้อแห่งประเทศไทยร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

นางสองลี สิงห์กัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
โรงพยาบาลนครราชสีมา สำนักการแพทย์

ในภาวะที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำให้ปราศจากเชื้อ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและมีคุณภาพ ดังนั้นนักจัดการงานปราศจากเชื้อจึงต้องมีการพัฒนาตนเองและเรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน สร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นในการส่งมอบเครื่องมือแพทย์ที่ปราศจากเชื้อให้แก่ผู้ใช้บริการ ความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ



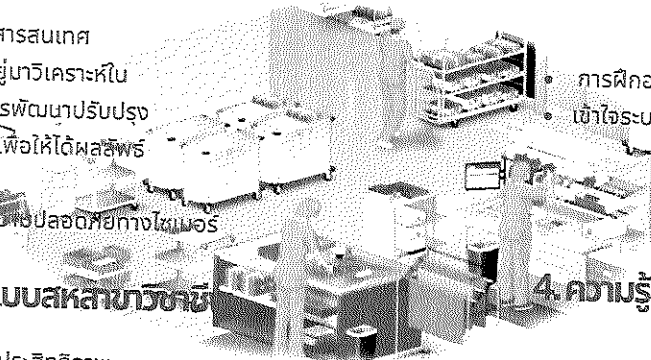
## ทักษะที่จำเป็นในอนาคตสำหรับนักจัดการงานปราศจากเชื้อ

### 1. ทักษะด้านดิจิทัล

- ความเข้าใจในระบบสารสนเทศ
- มีการนำข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์ในการวางแผนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีและมีคุณภาพ
- การตระหนักถึงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

### 2. มีความรู้ด้านเครื่องมือทำลายเชื้อขั้นสูง

- การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีฆ่าเชื้อล่าสุด
- เข้าใจระบบการทำงานของระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์



### 3. ความร่วมมือแบบสหสาขาวิชาชีพ

- มีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- มีการประสานความร่วมมือกันระหว่างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น การทำ CQI การทำวิจัย

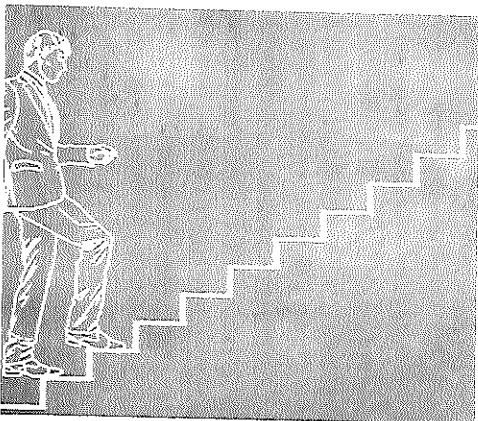
### 4. ความรู้ด้านกฎระเบียบและมาตรฐานต่าง ๆ

- การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ
- ระบบการจัดการคุณภาพ

### 5. ความรู้ด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยและการควบคุมการติดเชื้อ

- การป้องกันการติดเชื้อ
- การจัดการความเสี่ยง

## กลยุทธ์ในการเพิ่มทักษะแก่นักจัดการงานปราศจากเชื้อ



### 1. การฝึกอบรมและการให้ความรู้

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา
- การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

### 2. การลงทุนด้านเทคโนโลยี

- การ upgrade อุปกรณ์การทำปราศจากเชื้อ
- การวิจัยและการพัฒนา

### 3. ความร่วมมือและการสร้างเครือข่าย

- ความร่วมมือกับบริษัทด้านเทคโนโลยี
- การจัดตั้งสมาคมวิชาชีพ

## นำไปใช้ในการพัฒนางาน:

นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงพยาบาลในการพัฒนาคุณภาพงานด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อ เพื่อป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการปฏิบัติด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อที่ได้รับให้แก่บุคลากรในหน่วยงานย่อยกลางและบุคลากรหน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันการติดเชื้อทั้งในผู้ป่วย ผู้รับบริการ และบุคลากร สร้างคุณภาพการให้บริการที่ความปลอดภัยซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการให้บริการ