



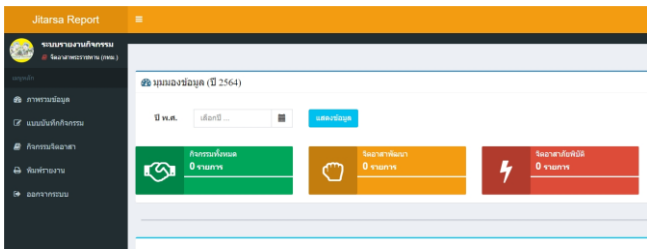
### 1. เข้าสู่หน้าแรก (Home Page)

1.1 เปิด Web Browser จากคอมพิวเตอร์ (แนะนำ Chrome) เข้าไปที่...

เว็บไซต์: <https://jitarsa-report.bangkok.go.th>

1.2 เมื่อแสดงหน้าจอ “เข้าสู่ระบบ” พิมพ์ Username และ Password

1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้า “มุมมองข้อมูล” เป็นหน้าแรก



### 2. การบันทึกกิจกรรมจิตอาสา

2.1 เลือกเมนู “แบบบันทึกกิจกรรม”

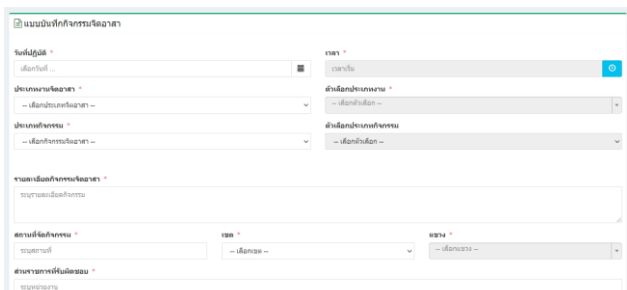
แบบบันทึกกิจกรรม

2.2 หรือ กดปุ่ม “เพิ่มกิจกรรมจิตอาสา”

เพิ่มกิจกรรมจิตอาสา

2.3 กรอกข้อมูลลงฟอร์มให้ครบถ้วน โดยให้กดปุ่ม “อัพโหลด” รูป

Upload



2.4 หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงผลในรูปแบบตาราง

2.5 จาก (2.4) สามารถค้นหารายละเอียดได้ โดยใช้ช่องค้นหา

2.6 จาก (2.4) คลิกที่ “ชื่อเรื่อง” เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

2.7 จาก (2.4) คลิกที่ปุ่ม เพื่อแสดงรายละเอียดและรูปกิจกรรม

### 3. การพิมพ์รายงาน

3.1 เลือกเมนู “พิมพ์รายงาน”

พิมพ์รายงาน

3.2 เลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

3.3 กรอกข้อมูลให้ครบเพื่อส่งออกรายงาน

3.4 จะแสดงรายงานเป็นรูปแบบ Excel \* แสดงเฉพาะหน่วยงานตนเอง