

รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.
๒. นางวันทนีย์ วัฒนะ อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. นายเฉลิมพล โชตินุชิต อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ ทรายแก้ว อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร. เกரியพล พัฒนรัฐ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ประพัทธ์พงษ์ อุปลา อ.ก.ก.
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๑. นางสาวจรเชช อรัญวัฒน์ อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์ อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. นายณัฐพงศ์...

๑๔. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก.
๑๕. นางสาวอรุณญา พรไชยะ
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก.
๑๖. นายบุญลือ โตนดงาม
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก. และเลขานุการ
๑๗. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายกิตติ มีศิริ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
ผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ก.ก.
(ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศุภร คุ่มวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
สำนักการศึกษา
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒. นางสาวจาริณี รุทธะกาญจน์
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓. นางกาญจนา เกลิมพงษ์
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๔. นางสาวณัฏฐา โสมสิน
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๕. นายอดิศักดิ์ ปานด่วน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล-
กรุงเทพมหานคร
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๖. นางสาวสมจิตรี แสงวิเชียร
ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑
กองโครงสร้างและอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.
๗. นางอรินญาดา นุชสาย
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๘. นางสาวรพีพรรณ พุทธานู
ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๙. นางสาวรุโนทัย เสืออ้อม
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๐. นางสาวหัตถกานต์ มีหิรัญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๑. นางสาวสุดาภรณ์ วิทยากุล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๑๒. นายภูริวรรธ แข็งกล้า
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
๑๓. นายพงษ์เทพ สนิทวงศ์
นิติกรชำนาญการ
กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก.
(เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน

Zoom Cloud Meetings หรือเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี อ.ก.ก.ฯ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ คน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.
๒. นางวันทนีย์ วัฒนะ อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. นายเฉลิมพล โชตินุชิต อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาช อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ ทรายแก้ว อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร. เกรียงพล พัฒนรัฐ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร. ประพัทธ์พงษ์ อุปลา อ.ก.ก.
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙. นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๐. นางสาวจเรช อรัญวัฒน์ อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. นางปานฤดี...

๑๒. นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์ อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๓. นางสาวอรัญญา พรไชยะ อ.ก.ก.
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๔. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ คน และมี อ.ก.ก.๗ และผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน ได้แก่

๑. นางสาวอรัญญา พรไชยะ อ.ก.ก.
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๒. นายบุญลือ โตนดงาม อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
๓. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
๔. นายกิตติ มีศิริ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

มติ อ.ก.ก. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ-
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๑๙ หน้า ปรากฏว่าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สืบเนื่องจาก อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และให้สำนักงาน ก.ก. นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาต่อไปนั้น

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอร่างประกาศฯ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สรุปประเด็นการอภิปรายของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ได้ดังนี้

๒.๑ ในร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ควรกำหนดให้นำมาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

๒.๑.๑ หากกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จะต้องนำข้อความตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มากำหนดไว้ทั้งหมด

๒.๑.๒ หากกำหนดให้ไม่มีผลใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เขียนข้อยกเว้นไว้

๒.๒ เรื่องการลามี ๒ กรณี คือ

๒.๒.๑ หากกำหนดให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ควรมีการกำหนดด้วยว่า “ส่วนผู้มีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศ”

๒.๒.๒ ดัดข้อ ๖ ของร่างประกาศ ก.ก. ออก และใช้ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เช่นเดิม

๒.๓ การลงเวลาทำงานควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ในบทอาศัยอำนาจ ตัดคำว่า “วรรคหนึ่ง” ออก เนื่องจากอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรทัดที่สองหลังข้อความ “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔” ควรใส่ข้อความว่า “คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีมติ ในการประชุมครั้งที่...”

๒.๕ ควรตัดข้อ ๔ ของร่างประกาศ ก.ก. ออก และนำมาใส่เป็น (๖) โดยเปลี่ยนข้อความในบรรทัดที่ ๒ กำหนดว่า “ตามข้อ ๓ ไม่ได้” ควรกำหนดว่า “ลักษณะพิเศษที่ไม่อาจจะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติได้”

๒.๖ ในกรณีข้อ ๙ ของร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. จะกำหนดไว้หรือไม่กำหนดก็ได้ ถ้าไม่กำหนดก็เป็นอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งบัญญัติไว้ใน มาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ถ้ากำหนดให้นำข้อความตามมาตราดังกล่าวมาใส่ทั้งหมด

๒.๗ ควรมีการประกาศร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ในราชกิจจานุเบกษา เนื่องจากการกำหนดช่วงเวลาทำงานเป็น ๕ ช่วงเวลา อาจมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ

ที่ประชุมมีมติให้นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เรื่องร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณา และเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้นำประเด็นสำคัญในการอภิปรายของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบมาปรับปรุงร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เห็นควรนำร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครนำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. ที่แก้ไขเพิ่มเติมตามประเด็นอภิปรายของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. การกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่แล้ว แต่กรุงเทพมหานครยังไม่เคยมีการจัดทำประกาศ ก.ก. โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นทางการ ดังนั้น หากต้องการให้ประกาศดังกล่าวบังคับใช้กับข้าราชการทั้งสองประเภท ควรกำหนดชื่อประกาศและข้อความอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมข้าราชการทั้งสองประเภท และกำหนดให้ชัดเจนในประกาศนี้ว่าวันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนำมาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยอนุโลมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากการกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการครู มีความแตกต่างจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในหลายเรื่อง

๒. ร่างประกาศ ข้อ ๖ ที่กำหนดว่าในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานคร มีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้ เป็นข้อความที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอของ อ.ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการ และเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก. เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร-ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ พบว่า การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในภาพรวมในช่วง ๘ เดือนที่ผ่านมา ความก้าวหน้าอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๑ โดยมีโครงการที่ต้องดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๕๖ โครงการ

มีโครงการ...

มีโครงการที่ดำเนินเสร็จแล้ว จำนวน ๑๓ โครงการ (ร้อยละ ๒๓.๒๑) อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๒๘ โครงการ (ร้อยละ ๕๐) และยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕ โครงการ (ร้อยละ ๒๖.๗๙) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินการอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ (ร้อยละ ๘๔.๒๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ (ร้อยละ ๘๗.๕) และยุทธศาสตร์ที่ ๔ (ร้อยละ ๘๓.๓๓) ส่วนยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความก้าวหน้าอยู่ในระดับน้อย (ร้อยละ ๖๖.๖๗) และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความก้าวหน้าอยู่ในระดับน้อยที่สุด (ร้อยละ ๓๓.๓๔) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ได้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันและระยะเวลาดำเนินการที่เหลือ รวมถึงสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ แนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการมอบหมายผู้แทนหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการและติดตามประเมินที่ชัดเจน และจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑) สรุปผลการดำเนินการและประเด็นปัญหาอุปสรรคจากผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒) พิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ตอบโจทย์กลยุทธ์และเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่คาดหวัง และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓) จัดทำระบบรายงานความก้าวหน้าและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

ที่ประชุมมีมติให้สำนักงาน ก.ก. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปปรับปรุงแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๑) การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ในแต่ละปีด้วย เพื่อกำหนดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Result) ของแต่ละเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน

๒) การกำหนดโครงการ/กิจกรรมควรมีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์เนื่องจากผลสำเร็จของบางโครงการยังไม่สะท้อนผลลัพธ์ที่ต้องการในแต่ละเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง

๓) โครงการ...

๓) โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบหลัก (Ownership) ที่ชัดเจน ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร โดยอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน (Agile Team) เพื่อรับผิดชอบขับเคลื่อนในแต่ละ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ด้วย เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและขับเคลื่อนงานได้อย่างรวดเร็ว และทันกับการดำเนินการ

๔) การสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลลัพธ์ ที่ต้องการ ความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมภายใต้เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ต่างๆ และการติดตามงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องระหว่างผู้ที่รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) ควรจัดทำระบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ผ่านระบบออนไลน์ (e-monitoring)

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ข้อมูลกำลังคนของกรุงเทพมหานคร และสภาพปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร และจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเกี่ยวกับผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคจากผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๖๖ รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดประเด็นสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะเร่งรัดผลักดันให้เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (HR Focus) ให้สำเร็จ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ ปรับขนาดกำลังคนให้มีขนาดและคุณภาพเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร

๓.๒ สร้าง BMA Track และระบบการจ้างพนักงานกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มช่องทางการ สรรหาและจ้างงานที่หลากหลาย

๓.๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีกรอบแนวคิดและกรอบทักษะที่พร้อมขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์กร

๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อน แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. ขอให้กรุงเทพมหานครกำหนดผลลัพธ์สุดท้ายหรือภาพความสำเร็จในแต่ละเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่าเมื่อขับเคลื่อนแต่ละยุทธศาสตร์เสร็จแล้ว สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นคืออะไร เนื่องจากงานเสร็จกับงานสำเร็จไม่เหมือนกัน อาทิ หากทำเรื่องการสร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (HR Culture & Leadership) สำเร็จจะทำให้ข้อร้องเรียน ปัญหาทุจริตต่าง ๆ ลดน้อยลง กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์องค์กรที่ดีขึ้น โดยผลสำเร็จจะต้องสามารถวิเคราะห์และวัดผลสำเร็จได้ นอกจากนี้ ควรพิจารณา ทบทวนโครงการ/กิจกรรมเพราะบางโครงการ/กิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์ตัวชี้วัดกลยุทธ์และเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ได้อย่างชัดเจน

๒. ควรเพิ่มเติมเรื่อง Talent management system ไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ ด้านการบริหาร- ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครด้วย เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ KR ๒ บูรณาการระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และส่งเสริมให้เกิด ความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรม ได้กำหนด KPI ให้มีระบบ Talent management system (๑ แนวทาง) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวตอบโจทย์ทั้งสองแผน

๓. โครงการในยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อคนข้างน้อยในการขับเคลื่อน การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหานคร หากต้องการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว ควรให้ความสำคัญกับการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management) เพราะเมื่อเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ ภายใน องค์กรจะทำให้เกิดโครงการปรับปรุงระบบงานและวิธีการทำงานและเกิดนวัตกรรมในทุกหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ วิธีดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทราบแนวทางดำเนินการว่ามีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบาย ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่

๕. โครงการที่เป็นงานประจำ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียม ความพร้อมการเป็นผู้นำ ได้แก่ หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหาร- มหานครระดับกลาง และหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง สามารถยกระดับเป็นตัวชี้วัดในเชิงกล ยุทธ์ได้ เช่น ผู้บริหารอาจกำหนดโจทย์ให้ผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสนอแนวคิดพัฒนางาน ในการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ซึ่งเป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถ เชื่อมโยงเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร และเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ๕ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์จากการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ อย่างแท้จริง

มติที่ประชุม ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปพิจารณาปรับปรุงร่างแผนปฏิบัติราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอ อ.ก.ก. ในการประชุม ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

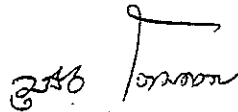
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุม

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.



(นายบุญลือ โตนดงาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม