

รายงานการประชุม
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖
ณ ห้องเอร์วีน ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑. | นายสีมา สีมานนท์ | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | นางนินนาท ชลิตานนท์
ปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๓. | ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ | อ.ก.ก. |
| ๔. | นางสุชาดา รังสินันท์ | อ.ก.ก. |
| ๕. | นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์ | อ.ก.ก. |
| ๖. | นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๗. | นายอรรถพร สุวัจน์เดชา
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๘. | นายกฤษฎา กลั่นทานนท์
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๙. | นายพรเทพ อัครวรกุลชัย
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๐. | นางสุนี พนาสกุลการ
อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๑. | นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๒. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. | นางพรพรรณษา พันธุ์พิทยุทธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ | ติดภารกิจ |
| ๒. | ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๓. | ศาสตราจารย์ปรัชญา เวสารัชช์ | ติดภารกิจ |
| ๔. | นางเบญจวรรณ สร้างนิทร | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| ๑. | นางสาววิภาภรณ์ สรรพพนากุล | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. | นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๓. | นายสุทิน วิภัยกิจ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๔. | นางสาวบุญศรี สมพีรวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. | นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖. | นางปราณี นาคอ่วม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. | นางสาวจาริณี รุทธระกาญจน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. | นางสาวอรมณส์ บัณฑิตสุขุมาลัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. | นายธนบดี ชัยนนถ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการเสนอขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ระเบียบวาระ จำนวน ๗ หน้า ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วปรากฏว่าไม่มีท่านใดขอแก้ไข ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. ปรับข้อความประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ในประเด็นยุทธศาสตร์จาก “พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและเครื่องมือและอุปกรณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” เป็น “พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน” โดยประเด็นเรื่องการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ได้กำหนดเพิ่มเติมไว้ในรายละเอียดกิจกรรม “กำหนดมาตรฐานสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร” ของ “แผนงานพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร”

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิต

๒.๑ ปรับข้อความในวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์การสร้างสัมพันธภาพที่ดีจาก “เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสุขในการทำงานและมีความรักผูกพันต่อองค์กร” เป็น “เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครทุกระดับมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน มีการทำงานเป็นทีม และมีความรักความผูกพันต่อองค์กร”

๒.๒ แผนงานส่งเสริมสุขภาพที่ดี

๒.๒.๑ ปรับข้อความใน “โครงการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดี (โครงการ Fit & Firm) ระดับหน่วยงาน” เป็น “โครงการส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดี (โครงการ Fit & Firm) ของกรุงเทพมหานคร” และเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการในส่วนของการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ข้าราชการมีสุขภาพที่ดีเพื่อเป็นตัวอย่างให้กับประชาชนโดยทั่วไปและกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการเพื่อเป็นตัวอย่างต่อไป

๒.๒.๒ ปรับข้อความใน “โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร” เป็น “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลสุขภาพของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร” ซึ่งมีฐานข้อมูลเดิมแล้วมาเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์

๒.๓ ปรับข้อความโครงการในแผนงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรออกจาก “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสื่อสารเชิงกลยุทธ์” เป็น “โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะการสื่อสารในการทำงาน”

๒.๔ ปรับข้อความในแผนงานจาก “แผนงานการปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น” เป็น “แผนงานการศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น”

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ พัฒนาระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่ดี ได้ดำเนินการแก้ไขแผนงานการพัฒนาสวัสดิการ โดยการกำหนดให้การจัดสวัสดิการใหม่ให้พิจารณาจากสวัสดิการของกรุงเทพมหานครเดิมที่ดีอยู่แล้วและดำเนินการศึกษา Best Practice ด้านสวัสดิการของมหานครอื่นๆ เพิ่มเติม

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔

๔.๑ ปรับประเด็นยุทธศาสตร์จาก “สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานครและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เป็น “ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และย้าย “วัฒนธรรมองค์กร” ไปไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓) แทน

๔.๒ ปรับตัวชี้วัดกลยุทธ์จาก “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๑) ร้อยละของข้าราชการที่มีเงินออมเพิ่มมากขึ้น” เป็น “ร้อยละของความสามารถในการพึ่งพาตนเองและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” (ร้อยละของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน)

๔.๓ แผนงานการจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่ม “โครงการศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี” (Quality of Work Life Counseling Center)

๕ ปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รวมทั้งตัวชี้วัดให้เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมาย นิยามตามแบบฟอร์มเพื่อความเข้าใจตรงกัน ลดความขัดแย้งในการดำเนินการ

๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ เสริมสร้างความรู้เรื่องระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ประกอบด้วย

๑) แผนงานการพัฒนานักทรัพยากรบุคคล ได้ตัดโครงการทั้ง ๒ ออก (เนื่องจากโครงการพัฒนานักทรัพยากรบุคคลซ้ำซ้อนกับแผนงานการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับข้าราชการทุกระดับ และโครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมข้อมูลบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ซ้ำซ้อนกับแผนงาน Portfolio ของสำนักงาน ก.ก.)

๒) แผนงานสร้างเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหาร (HR for None HR) โดยมี ๒ โครงการรองรับคือ

- โครงการสร้างเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหาร (HR for None HR)

- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) แผนงานการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับข้าราชการทุกระดับ

๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๒ สร้างเครือข่ายในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑) แผนงานสร้างเครือข่ายในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) แผนงานเพิ่มบทบาทการเป็นที่ปรึกษาและขยายเครือข่ายไปสู่ทีมที่ปรึกษาระดับหน่วยงาน

๓) แผนงานส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขครบเรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นสำคัญสำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๕ ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความรู้เรื่องระบบบริหารทรัพยากรบุคคลต้องครอบคลุมทั้งนักทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

๒. ควรเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเชิงกลยุทธ์ (Human Resources Strategy) มากกว่าให้ความรู้ทั่วไป (Day to day HR) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทำงานเชิงรุกมากขึ้นด้วยวิธีการต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น ฝึกอบรม ศึกษาต่อ แลกเปลี่ยนความรู้

๓. การกระจายอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไปยังผู้บริหารระดับต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ต้องมีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ การสร้างเครือข่ายในการบริหารทรัพยากรบุคคลควรเน้นสร้างเครือข่ายทั้งภายในกรุงเทพมหานครโดยการตั้งทีมที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหน่วยงานต่างๆ และการสร้างเครือข่ายภายนอกกรุงเทพมหานคร โดยสร้างสัมพันธ์กับองค์กรที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

มติที่ประชุม

เห็นชอบการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ และมอบสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

การประชุม อ.ก.ก. ครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖) กำหนดเป็นวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์นี้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรให้มีการประชุมภาพรวมของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องแล้ว และกรอบการดำเนินการซึ่งแสดงถึงผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อขอความเห็นชอบ ก.ก. พิจารณาได้ทันในวันประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงเสนอขอเปลี่ยนวันประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เป็นวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม

กำหนดประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เป็นวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.



(นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก.และเลขานุการ

ผู้จตุรายนการประชุม