

รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องเอร์ไวน์ ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวดา รังสินันท์ อ.ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุม)
๒. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. อ.ก.ก.
(นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.)
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ อ.ก.ก.
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายวิฑูร เอี่ยมโอภาส)
๔. ผู้แทนคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ก.ก.
(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภา)
๕. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดราชการกองพัฒนาระบบ อ.ก.ก.
ราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
(นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์)
๖. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล อ.ก.ก.
(นายพีระพงศ์ ศิริเกษม รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์
และประเมินผล ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก
ยุทธศาสตร์และประเมินผล แทน)
๗. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก.
(นายกอบชัย พงษ์เสริม)
๘. ผู้อำนวยการกองที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. มอบหมาย อ.ก.ก. และเลขานุการ
(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ
ราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.)
๑๐. นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย ผู้ช่วยเลขานุการ
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.)
๑๑. นายจิตติ สาโรจน์จิตติ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.)

ผู้ไม่มาประชุม...

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑๑. นางสาวรัญญา รังสีวณิชอรุณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๒. นายสถาพร ทุมปัตตา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๓. นางกิตติมา เทียนไชย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๔. นางสาวธมกร ดุษณีเนนภดล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๕. นางสาวสถียรรัตน์ สิทธิศิริภรณ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๖. นางสาวอนุสรรา สุทิน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักงาน ก.ก. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนดำเนินการประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.ฯ ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ที่ประชุมจึงมีมติเลือก นางสาวชวตา รังสินันท์ เป็นประธานในการประชุมแทน จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแนะนำนางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดราชการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ที่มาดำรงตำแหน่งแทน นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ ซึ่งเกษียณอายุราชการ

มติ อ.ก.ก. รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

มติ อ.ก.ก. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ ของสำนักงานเขต

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขต ด้วยการ ปรับปรุงการแบ่งภารกิจ อำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต ดังนี้

สาระสำคัญ...

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐมีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจที่เหมาะสมโดยกรอบแนวทางดำเนินการที่สำคัญประการหนึ่งคือ ทำให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูงตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาลในการที่จะจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ตลอดจนมีบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่

๒. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปีที่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ให้กรุงเทพมหานครก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี ๒๕๗๕ โดยในยุทธศาสตร์มหานครประชาธิปไตย มิติด้านการกระจายอำนาจสู่ประชาชน มีเป้าหมายที่มุ่งลดบทบาทของส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำหรือเท่าที่จำเป็นและให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานชุมชนท้องถิ่นตามเจตนารมณ์ของประชาชนให้มากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครยังมีการบริหารแบบรวมศูนย์ที่ส่วนกลาง หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่หรือสำนักงานเขตยังขาดอำนาจในการกำหนดนโยบายและตัดสินใจในการจัดทำบริการสาธารณะที่เป็นปัญหาหรือตามความต้องการของประชาชนในระดับพื้นที่

๓. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดทำกำลังคนโครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานให้มีความโปร่งใสมีมาตรฐานชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนและมีขนาดกำลังคนที่เหมาะสมกับภารกิจของกรุงเทพมหานครในอนาคตซึ่งกลยุทธ์สำคัญที่กำหนดไว้คือให้สำนักงานเขตมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นและมีรูปแบบจัดบริการที่มีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนและสอดคล้องกับภารกิจและพื้นที่ในส่วนของสำนักมีโครงสร้างเป็นหน่วยนโยบายเฉพาะด้านเบ็ดเสร็จในตัวเอง สอดคล้องกับภารกิจในอนาคตของเมืองมหานคร

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่และกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติงานของ ๕๐ สำนักงานเขต โดยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติมที่สำคัญคือ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรมอบและกระจายอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจเบ็ดเสร็จในพื้นที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้บริการและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมทั้งควรคำนึงถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ การปรับปรุงวิธีการทำงานโดยนำวิธีการจ้างเหมาบริการ (Outsourcing) มาช่วยในการให้บริการประชาชน และใช้พลังการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตซึ่งจะเป็นการช่วยสนับสนุนการบริหารงานแบบบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์หรือการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ (CEO) ของผู้อำนวยการเขต ทำให้มีการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๕. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบการแบ่งภารกิจระหว่างสำนักและสำนักงานเขตตามมติคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปีของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เพื่อแบ่งความรับผิดชอบระหว่างสำนักและสำนักงานเขตให้เกิดความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจเพื่อให้สำนักงานเขตดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับโอน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๖๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และบัญชีแสดงการแบ่งภารกิจระหว่างสำนักและสำนักงานเขต

๖. สภากรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงภารกิจระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เพื่อรองรับการบริการประชาชน โดยศึกษาประเด็นปัญหาเชิงพื้นที่ที่ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้พื้นที่เนื่องจากติดปัญหาด้านอำนาจหน้าที่และภารกิจระหว่างสำนักและสำนักงานเขต ซึ่งผลการศึกษาในครั้งนี้เสนอให้ปรับปรุงอำนาจหน้าที่และภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโยธา งานด้านระบายน้ำ และงานด้านการจราจร และขนส่ง

๗. การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีข้อสังเกตที่สำคัญคือ

๗.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ในพื้นที่ ดังนั้นหากมีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้สำนักงานเขตดำเนินการแล้วให้พิจารณาทบทวนการจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอีกครั้ง

๗.๒ ให้กรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตในภาพรวม ทั้งในส่วนของภารกิจอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักและสำนักงานเขตให้เกิดความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนพิจารณาภารกิจอื่นๆ ที่อาจจะกระจายอำนาจหรือถ่ายโอนภารกิจจากสำนักไปให้สำนักงานเขตดำเนินการได้

๘. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้มีการพิจารณาเรื่องการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมได้มีความคิดเห็นและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ดังนี้

๘.๑ การปรับปรุงระบบงานของสำนักงานเขตควรดำเนินการให้เป็นระบบ โดยเฉพาะเน้นเรื่องกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตมากขึ้นเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีภารกิจที่หลากหลายและมีความซับซ้อนจึงควรจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการเพื่อให้คำแนะนำในเรื่องนั้นๆ



๘.๒ การปรับปรุงโครงสร้าง...

๘.๒ การปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของสำนักงานเขตต้องปรับปรุงให้เหมาะสม คำนึงถึงการออกแบบเชิงพื้นที่ที่มีลักษณะและบริบทที่แตกต่างกัน มีทั้งเขตชั้นนอก เขตชั้นในเมือง เขตกึ่งเมืองกึ่งชนบท เขตชนบท หรือเขตเศรษฐกิจ รวมทั้งควรมีการกำหนดคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตตามลักษณะพื้นที่ของเขตนั้นๆ

๘.๓ ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่มีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายเรื่อง ซึ่งกรุงเทพมหานครต้องพิจารณาให้ดีเพราะเกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารของกรุงเทพมหานครในส่วนกลางกับสำนักงานเขต ควรมีการวิเคราะห์ปริมาณงานและพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะกระจายอำนาจในส่วนของสำนักไปให้กับสำนักงานเขต เพราะในหลายภารกิจสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ ต้องรอให้สำนักเป็นผู้สั่งการ

๘.๔ ต้องมีการกระจายอำนาจหน้าที่ไปให้กับสำนักงานเขต โดยสำนักงานเขตต้องเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ เพราะฉะนั้นต้องมีการทบทวนภารกิจระหว่างสำนักกับสำนักงานเขต ปรับปรุงโครงสร้างให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ปรับเป็นระบบการบริหารจัดการในเชิงพื้นที่ทั้งเขตและกลุ่มเขตด้วย

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครนั้น หน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขตต่างมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามที่กฎหมายได้ให้อำนาจไว้หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย แต่เมื่อพิจารณาจากภารกิจทั้งหมดแล้วจะเห็นได้ว่า ยังมีภารกิจบางส่วนอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักต่าง ๆ มากกว่าสำนักงานเขต เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตสามารถจัดทำบริการสาธารณะได้ตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งทำให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจเบ็ดเสร็จในพื้นที่ มีความคล่องตัวสามารถบริหารจัดการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อเป็นการปรับบทบาทส่วนกลางหรือสำนักต่าง ๆ ให้ทำหน้าที่เฉพาะด้านงานวิชาการหรือกำหนดมาตรฐานงานหรือด้านการสนับสนุนหรือรับผิดชอบโครงการขนาดใหญ่หรือต้องบริหารจัดการในภาพรวมทั้งระบบ จึงเห็นควรปรับปรุงการแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดโครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพมีการกำหนดไว้ชัดเจนว่า จะมีการปรับโครงสร้างของสำนักงานเขตให้ยืดหยุ่นมีความคล่องตัว ตอบสนองกับประชาชนมากขึ้น และปรับบทบาทของสำนักให้มีบทบาทในเชิงนโยบายเชิงสนับสนุน ทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคขั้นสูงหรือการพัฒนาระบบขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้การทำงานระหว่างสำนักกับสำนักงานเขตไม่เกิดความซ้ำซ้อน ประชาชนได้รับบริการที่ดี ได้รับการ

ตอบสนอง...

ตอบสนองปัญหาที่รวดเร็ว ซึ่งแนวคิดเหล่านี้ผ่านการเห็นชอบจาก อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์ฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในปัจจุบันสำนักงาน ก.ก. ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือ การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต และได้นำเสนอแนวคิดเรื่องการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาข้าราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง (Career Development) ของตำแหน่งผู้อำนวยการเขตและผู้ตรวจราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งหลักของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการปรับสมรรถนะให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบ จึงนำมาสู่การนำเสนอเพื่อปรับภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานเขตที่ผู้อำนวยการเขตจะต้องบริหารจัดการ ซึ่งกรอบความคิดหลักในการพิจารณาคำนึงถึงความต้องการของผู้เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งกระแสภายนอกเสนอให้มีการเลือกตั้งผู้อำนวยการเขตและแบ่งโครงสร้างองค์กรเป็นระบบท้องถิ่นแบบ ๒ ชั้น ทั้งนี้หากนำความต้องการดังกล่าวเป็นกรอบแนวคิดหลักในการออกแบบโครงสร้างโดยที่ยังไม่มีการเลือกตั้งผู้อำนวยการเขต แสดงให้เห็นว่าประชาชนต้องการให้สำนักงานเขตทำหน้าที่เบ็ดเสร็จ มีบทบาทเหมือนกับเทศบาลนครเกือบทั้งหมด ซึ่งในข้อเท็จจริงกรุงเทพมหานครมีความหนาแน่นของประชากรสูงมาก มีความซับซ้อนของปัญหา และมีจำนวนประชากรที่มากกว่าทุกเมืองในประเทศไทย ดังนั้นสำนักงานเขตจึงสามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับเทศบาลนคร รวมทั้งออกแบบให้มีเขตเศรษฐกิจพิเศษและการบริหารแบบคลัสเตอร์ (CLUSTERS) ในอนาคต แต่ในปัจจุบันสำนักงาน ก.ก. ยึดหลักในการกำหนดภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานเขตดังนี้

๑) กำหนดภารกิจและโครงสร้างของสำนักงานเขตตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปีของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ที่มีเป้าหมายประสงค์ว่าสำนักงานเขตต้องมีอำนาจเบ็ดเสร็จในการบริหารงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการเขตเป็น Chief Executive Officer (CEO) ในพื้นที่ เป็นนักบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ส่งผลให้ต้องมีการกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตเพิ่มขึ้นตามมติฯ ดังกล่าว รวมถึงนำอำนาจอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่

๒) ปัจจุบันกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตมากขึ้น เช่น การกำกับดูแลหอพัก ฯลฯ ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงภารกิจให้เหมาะสมอีกครั้ง ในขั้นตอนของการออกแบบโครงสร้างและอัตรากำลัง ซึ่งก่อนจะถึงขั้นตอนดังกล่าวต้องมีการกำหนดกรอบภารกิจให้ชัดเจนเสียก่อน ซึ่งประเด็นดังกล่าวผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบกับแนวคิดของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจให้แก่สำนักงานเขตเพื่อให้มีกรอบภารกิจที่เหมาะสมตามข้อ ๑ จะยึดกรอบแนวคิดสำคัญ ๒ ประการ คือ

๑) ยึดหลักเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ที่วางระบบการบริหารกรุงเทพมหานครไว้ให้เป็นวางบริหารระบบแบบ ๒ ชั้น และต้องการให้สำนักงานเขตและสภาเขตเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและจัดทำบริการสาธารณะ แต่ในปัจจุบันไม่มีกฎหมายที่ออกแบบเพื่อรองรับแนวคิดดังกล่าว จึงต้องยึดกรอบแนวคิดที่สำนักงานเขตต้องมีเอกภาพในนโยบายแต่มีความหลากหลายในทางการปฏิบัติ

และออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่แตกต่างกันเพื่อให้สำนักงานเขตสามารถขับเคลื่อนบริการ
สาธารณะได้

๒) ยึดกรอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ที่ต้องการให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่ที่ตอบสนองต่อประชาชนได้มากขึ้นและปรับบทบาท
สำนักให้เป็นหน่วยงานเชิงนโยบาย หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานเทคนิคพิเศษ

เมื่อมีกรอบแนวคิดที่ชัดเจน สำนักงาน ก.ก. จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องมี
เพื่อให้พันธกิจหลักของสำนักงานเขตสำเร็จ ดังนี้

๑) ระบุให้ชัดเจนว่าสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในระดับพื้นที่

๒) สำนักงานเขตจะต้องนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบาย
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) สำนักงานเขตจะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่
ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔) สำนักงานเขตมีภารกิจที่จะต้องจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว มีคุณภาพตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕) สำนักงานเขตจะต้องพัฒนาพื้นที่และสามารถริเริ่มแก้ไขปัญหาอย่าง
มีประสิทธิภาพโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง


๖) สำนักงานเขตจะต้องดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตาม
กฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม

๗) สำนักงานเขตจะต้องส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐ
ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน
ปรากฏตามเอกสารกรอบแนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ
ที่ได้จัดทำประกอบการนำเสนอความเห็น

ดังนั้น เมื่อกรอบภารกิจดังกล่าวชัดเจนแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่
ตามที่กำหนดและสามารถแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักกับสำนักงานเขตได้ชัดเจนขึ้น โดยนำ
อำนาจหน้าที่ตามมติ ก.ก. มาพิจารณา ดังนี้

๑) การดูแลรักษาที่สาธารณะ สำนักงานเขตต้องดำเนินการตามกฎหมาย
ลักษณะปกครองท้องที่ ในส่วนของสำนักควรจะทำหน้าที่ในเรื่องของการจัดระบบข้อมูล
เกี่ยวกับที่สาธารณะทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลที่ประชาชนสามารถ
เข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งสำนักงานเขตสามารถนำเทคโนโลยีมาเพื่อใช้ประโยชน์ด้านระบบข้อมูลได้
รวมทั้งทำหน้าที่สนับสนุนในเรื่องการขออนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะตามกฎหมายที่ดิน

๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก เดิมแบ่งตามบัญชีรายชื่อถนน ตรอก
ซอยที่สำนักการโยธาจัดทำ แต่ควรมีการจัดแบ่งใหม่ โดยให้สำนักงานเขตดูแลถนนที่มีขนาด
น้อยกว่า ๕- ๖ ช่องจราจร รวมทั้งการบำรุงรักษาทางเท้า เกาะกลางถนน ท่อระบายน้ำ ฝาท่อ
ระบายน้ำ ต้นไม้ อุปกรณ์ประกอบถนน (street furniture) และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
เช่น การดูแลเส้นจราจรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ออกแบบทางเท้าให้สวยงาม การดูแล
บำรุงรักษาป้ายให้มีความสภาพชัดเจน ส่วนสำนักการโยธาดูแลรับผิดชอบผิวจราจร


ที่มีขนาด...

ที่มีขนาดตั้งแต่ ๒ ช่องจราจรขึ้นไป และในส่วนด้านวิศวกรรมจราจร สำนักงานเขตสามารถดำเนินการขีตสีตีเส้นจราจรในถนนที่รับผิดชอบได้โดยการจ้างเหมาบริการ (Outsource) และสำนักงานจราจรและขนส่งดำเนินการในเรื่องของการกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมจราจรทั้งหมด กำหนดขนาดป้าย ควบคุมมาตรฐานของป้าย ซึ่งมีมาตรฐานจากพระราชบัญญัติการจราจรทางบก กำหนดสัญลักษณ์ กำหนดสี ระบบการควบคุมการจราจรของเมือง กล้องวงจรปิด (CCTV) สัญญาณไฟจราจรและป้ายอัจฉริยะต่างๆ ซึ่งต้องใช้เทคนิคขั้นสูงและเป็นระบบ จึงควรมีการกำหนดความชัดเจนของถนนที่สำนักงานเขตหรือสำนักจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยการจัดทำบัญชีถนนให้ชัดเจน

๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางระบายน้ำ การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ คู คลองสาธารณะในพื้นที่ให้สำนักงานเขตรับผิดชอบ ควรดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความสวยงาม ไม่ตื้นเขิน ไม่มีวัชพืช ไม่มีขยะตกค้าง การดูแลรักษาเขื่อนทางเดินริมคลองสาธารณะ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งระบบการระบายน้ำ ส่วนสำนักงานระบายน้ำทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดมาตรฐานทางวิศวกรรม ดูแลระบบการบริหารจัดการ และควบคุมการระบายน้ำในภาพรวมของศูนย์ป้องกันน้ำท่วม การบริหารจัดการระบบข้อมูล (Data) และกรณีเกิดภัยพิบัติที่มีระดับและความรุนแรง ซึ่งต้องการควบคุมทางระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครใช้อำนาจการควบคุมสั่งการจากส่วนกลาง โดยการโอนอำนาจชั่วคราวไปให้สำนักงานการระบายน้ำ รวมทั้งกระจายอำนาจในเรื่องการเก็บขยะในคู คลอง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตทั้งหมด ขณะที่พื้นที่เขื่อนและทางเดินบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา เนื่องจากเป็นระบบใหญ่จึงให้สำนักงานโยธาหรือสำนักงานการระบายน้ำเป็นผู้รับผิดชอบ รวมทั้งการเก็บขยะในแม่น้ำเจ้าพระยาควรมอบให้สำนักสิ่งแวดล้อมดำเนินการ เนื่องจากมีเรือกำจัดขยะ และกรณีการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำให้สำนักงานเขตรับผิดชอบดำเนินการทั้งหมด แต่หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงในภาพรวมทั้งระบบ เห็นควรให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครใช้อำนาจบริหารจัดการ

๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ ปัจจุบันสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ สำนักอนามัยรับผิดชอบในเรื่องของมาตรฐานการพระราชบัญญัติสาธารณสุข พัฒนาหลักเกณฑ์ให้ความรู้ทางเทคนิค ส่วนการจัดให้มีตลาดขณะนี้สำนักดำเนินการจัดให้มีตลาดบางประเภท กล่าวคือ หากเป็นตลาดของกรุงเทพมหานคร จะมีสำนักงานตลาดเป็นผู้รับผิดชอบ ขณะที่การจัดให้มีและควบคุมท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่ตั้งอยู่ในแม่น้ำเจ้าพระยาสำนักเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ในคู คลอง มอบให้สำนักงานเขตรับผิดชอบ ยกเว้นท่าเทียบเรือที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งมวลชน เช่น การเดินเรือในคลองแสนแสบซึ่งมีระบบการบริหารจัดการ จึงต้องให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบ

๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้าง เช่น ถนน เขื่อน ได้มีการแบ่งความรับผิดชอบไปแล้ว ส่วนสาธารณูปโภคอื่นๆ ถ้าเป็นสิ่งที่จำเป็นในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น อาคารสถานที่หรือโรงเรียน ควรมอบให้สำนักงานเขตดำเนินการ

๖) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพในระดับพื้นที่ให้สำนักงานเขตดำเนินการทั้งหมด ส่วนโรงเรียนฝึกอาชีพหรือการกำหนดนโยบายการฝึกอาชีพให้เหมาะสมกับแนวโน้มหรือทิศทางในปัจจุบันให้สำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ



๗) การส่งเสริม...

๗) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ในระดับพื้นที่ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ส่วนการส่งเสริมการท่องเที่ยวในภาพรวม การจัดงานเทศกาลท่องเที่ยว หรือการจัดทำ ศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวในระดับกรุงเทพมหานคร ให้สำนักวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และกีฬา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๘) การจัดการศึกษา สำนักงานเขตมีอำนาจการจัดการศึกษาในระดับ การศึกษาภาคบังคับ ส่วนสำนักการศึกษามีหน้าที่ดูแลมาตรฐานการศึกษา การกำหนด หลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับกรุงเทพมหานคร รวมถึงการพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา ส่วนสำนักงานเขตดำเนินการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ ออกแบบ หลักสูตรเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับพื้นที่แต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการดูแลสาธารณูปโภค คืออาคารเรียนเพื่อให้เกิดความสะดวกในการตั้งงบประมาณ

๙) การสังคมสงเคราะห์ สำนักงานเขตดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปัจจุบันผู้อำนวยการเขตเป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับเขต และรับผิดชอบในเรื่องระดับนโยบายและดำเนินการทั้งหมดในระดับพื้นที่ ส่วนสำนัก รับผิดชอบเฉพาะยุทธศาสตร์ ดูภาพรวมในการดำเนินการ และการออกแบบสวัสดิการ เพื่อให้สำนักงานเขตนำไปดำเนินการ

๑๐) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สำนักงานเขตดูแลสวนในระดับ พื้นที่ทั้งสวนหย่อมและสวนสาธารณะ แต่ถ้าเป็นระดับมหานครหรือเป็นสวนขนาดใหญ่ เช่น สวนลุมพินี ให้สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดูแล

๑๑) การส่งเสริมกีฬา ในระดับพื้นที่ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ในส่วน ของโรงเรียนกีฬา สนามกีฬาขนาดใหญ่หรือระดับเมืองให้สำนักดำเนินการ

๑๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน เนื่องจากเป็นเรื่องสิทธิเสรีภาพของพลเมือง ซึ่งเชื่อมโยงกับการสร้างการ มีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการ ขณะที่การกำหนด นโยบายหรือกรอบยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างการมีส่วนร่วมในระดับของ กรุงเทพมหานคร ควรให้สำนักเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปัจจุบันสำนักงานเขตดำเนินการอยู่แล้ว เช่น การจัดเก็บขยะทั่วไป เก็บขยะอันตรายในบางประเภท ส่วนสำนักที่เกี่ยวข้องทุกสำนัก เช่น สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักเทศกิจ เป็นผู้กำหนดนโยบาย สนับสนุน กำกับดูแล และดำเนินการจัดทำมาตรฐานและระบบขนาดใหญ่ เช่น กำหนดนโยบาย การรักษาความสะอาดของบ้านเมือง ระบบกำจัดขยะ ระบบการจัดการขยะติดเชื้อ เป็นต้น

๑๔) การสาธารณสุขและอนามัยครอบครัว ปัจจุบันสำนักงานเขตดำเนินการ ในเรื่องของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ส่วนสำนักอนามัยดำเนินการ ในเรื่องของมาตรฐานวิชาการ สนับสนุน รวมทั้งวิชาชีพในส่วนการอนามัยครอบครัวบางส่วน ที่ต้องใช้พยาบาลประจำบ้าน พยาบาลเยี่ยมบ้าน ดังนั้นสำนักงานเขตอาจจะดำเนินการพัฒนา คุณภาพชีวิต ออกแบบในเชิงนโยบายในระดับพื้นที่แล้วทำงานร่วมกันตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักอนามัยหรือศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่

๑๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งยังไม่มีการสร้างที่ฝังศพรวมหรือเตาเผารวม ขณะที่สำนักที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ดูแล กำกับมาตรฐาน และสนับสนุน

๑๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ปัจจุบันสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ สำนักเป็นผู้ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานและสนับสนุนทางวิชาการ

๑๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ ปัจจุบันสำนักเป็นผู้กำหนดมาตรฐานวิชาการหรือระบบขนาดใหญ่ เช่น โรงฆ่าสัตว์กรุงเทพมหานครที่หนองแขม เป็นต้น เนื่องจากต้องใช้การจัดการและเทคโนโลยีขั้นสูง

๑๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย เป็นหน้าที่ของสำนักงานเขตตามกฎหมาย ส่วนหน่วยงานระดับสำนักทำหน้าที่ให้การสนับสนุน เช่น สำนักเทคนิคมีสายตรวจพิเศษหรือสนับสนุนและเสริมกำลังให้สำนักงานเขตในการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ เป็นต้น

๑๙) การคุ้มครอง ดูแลรักษา การใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตดำเนินการเรื่องการควบคุมการใช้ประโยชน์ การควบคุมทางผังเมือง การสร้างการมีส่วนร่วม และการทำงานกับเครือข่าย เช่น การปลูกป่าชายเลน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ส่วนสำนักดำเนินการในระดับนโยบาย ระดับยุทธศาสตร์ หรืองานโครงสร้างที่ต้องใช้เทคนิคการขั้นสูง เช่น สำนักการระบายน้ำทำระบบป้องกันคลื่นกัดเซาะชายฝั่งทะเลที่บางขุนเทียน เป็นต้น

๒๐) การผังเมือง สำนักงานเขตดำเนินการควบคุมการใช้ประโยชน์ และการควบคุมทางผังเมือง ส่วนสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายทางผังเมืองและข้อมูลการจัดรูปที่ดิน

๒๑) การควบคุมอาคาร ปัจจุบันการควบคุมอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่ พิเศษเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักการโยธา ซึ่งเรื่องดังกล่าวไม่ใช่แค่การดูแลโครงสร้างอาคารเท่านั้น ยังเกี่ยวพันกับชีวิตของประชาชนและความปลอดภัยในหลายมิติ ต้องมีการตรวจสอบ และการดำเนินคดี ดังนั้น การควบคุมอาคารตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงรื้อทำลายควรให้หน่วยงานในพื้นที่คือสำนักงานเขตเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนสำนักการโยธาควรปรับบทบาทในเรื่องของการกำหนดมาตรฐาน การกำกับดูแล การพัฒนาออกแบบข้อบังคับให้สอดคล้องกับเมือง การพัฒนาทางด้านวิชาการ ระบบฐานข้อมูลและสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มมิติความปลอดภัยของอาคาร

๒๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นอำนาจตามกฎหมายที่ผู้อำนวยการเขตมีหน้าที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยในพื้นที่ ซึ่งในการควบคุมและจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานคร มีบทบาทและแนวทางการดำเนินการที่กำหนดไว้อยู่แล้ว จึงไม่ต้องกระจายอำนาจ แต่ต้องออกแบบในเรื่องของระบบและการบริหารจัดการเครือข่าย รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลและยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๒๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน สำนักงานเขตดำเนินการผ่านกระบวนการตามกฎหมายที่มีการกำหนดไว้ และมีระบบการดำเนินการในพื้นที่อยู่แล้ว ส่วนสำนักดำเนินการในเรื่องของนโยบายภาพรวม การสนับสนุน การประสานงานระหว่างองค์กรขนาดใหญ่ เช่น กรุงเทพมหานครกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ สำนักควบคุมและในระดับกรุงเทพมหานคร ดำเนินการด้านวิชาการ กำหนดแผน/ยุทธศาสตร์ภาพรวม จัดทำระบบ เป็นศูนย์ข้อมูล ใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น จัดตั้งศูนย์ตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยภาพรวม เป็นต้น ส่วนสำนักงานเขตรับผิดชอบแผนในระดับพื้นที่ ซึ่งมีสภาพปัญหาที่แตกต่างกัน จึงต้องมีการออกแบบโครงสร้างของสำนักงานเขตใหม่ เพราะปัจจุบันรับผิดชอบดำเนินการเฉพาะการรักษาความสะอาดและด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือการสุขาภิบาลด้านสุขภาพ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการมลพิษทางอากาศ สำนักงานเขตควรดำเนินการตรวจสอบสถานที่หรือแหล่งกำเนิดมลพิษในพื้นที่ สาเหตุของการเกิดมลพิษ การเกิดฝุ่นหรือเกิดควันในพื้นที่ ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องรองรับอยู่แล้ว

๒๕) การจัดเก็บรายได้ สำนักควรดำเนินการกำหนดนโยบายด้านรายได้ การสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดเก็บรายได้เหมือนกับกรมสรรพากรที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถยื่นและเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนารายได้ของกรุงเทพมหานคร ส่วนเรื่องการจัดเก็บรายได้ ปัจจุบันสำนักงานเขตดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนั้นการบริหารจัดการและการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและกฎหมายอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ควรกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตดำเนินการ ปรากฏตามเอกสารกรอบแนวทางการกำหนดภารกิจและการแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตที่ได้จัดทำประกอบการเสนอความเห็น

ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก.

หลังจากที่ได้รับฟังความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้ว ที่ประชุมเห็นภาพแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมีประเด็นการพิจารณาดังนี้

๑. การปรับบทบาทและอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานระดับสำนักกับสำนักงานเขต ควรลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน โดยหน่วยงานระดับสำนักควรเน้นการเป็นผู้กำหนดนโยบาย วางกรอบมาตรฐาน ส่งเสริมสนับสนุนและการติดตามประเมินผล รวมทั้งดำเนินการภารกิจในภาพรวมหรือเป็นภารกิจขนาดใหญ่ แล้วกระจายอำนาจการดำเนินการด้านการให้บริการประชาชนกับสำนักงานเขตเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้โดยตรง เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดสรรจัดงบประมาณในการดำเนินการได้

๒. การออกแบบโครงสร้างของสำนักงานเขต ควรคำนึงถึงระบบและวิธีการทำงานสมัยใหม่ หรือความเป็นไปได้ที่จะปรับรูปแบบการให้บริการจนไม่จำเป็นต้องมีสำนักงานเขตอีก โดยให้บริการผ่านจุดบริการในศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนอง

ต่อวิถีชีวิตสมัยใหม่ของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ควรให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชน รวมถึงการสร้างระบบแนวคิดการทำงานรูปแบบเครือข่ายและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงานและบริการให้มากขึ้น

๓. การทำคลัสเตอร์ (CLUSTERS) ของกรุงเทพมหานคร ควรออกแบบให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้มีช่องทางรองรับการปรับเปลี่ยนและมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการ เนื่องจากบางเรื่องต้องดำเนินการจัดบริการสาธารณะร่วมกับท้องถิ่นอื่นๆ เช่น การดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตกับจังหวัดใกล้เคียง เป็นต้น

๔. ระหว่างการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขต ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมและเตรียมความพร้อมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดการยอมรับจากทุกฝ่าย เช่น จัดสัมมนา สืบสวนและสอบถามความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการเขต ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ เป็นต้น

มติ อ.ก.ก.

เห็นชอบให้แบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เสนอ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องกำหนดวันประชุม

การประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ตรงกับวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ

กรอบยุทธศาสตร์และแนวคิด

๑. ควรยึดหลักตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครที่วางระบบโครงสร้างทางการบริหารแบบ ๒ ชั้นที่ให้สำนักงานเขตเป็นหน่วยขับเคลื่อนบริการสาธารณะในระดับพื้นที่

๒. ยึดกรอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ประสงค์ให้สำนักงานเขตมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นและมีรูปแบบบริหารจัดการที่มีความหลากหลายและให้สำนักมีโครงสร้างเป็นหน่วยนโยบายเฉพาะด้านเบ็ดเสร็จ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดแก่การตอบสนองความต้องการของประชาชน

การวางหลักการและกำหนดพันธกิจของสำนักงานเขตให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

-ให้สำนักงานเขตมีพันธกิจหลัก ดังนี้

๑. เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในระดับพื้นที่

๒. นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๔. จัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว และมีคุณภาพ ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. พัฒนาพื้นที่และสามารถริเริ่มแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๖. ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม

๗. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพื้นที่อย่างยั่งยืน

การกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต เพื่อให้บรรลุต่อพันธกิจหลักดังกล่าว โดยยึดพันธกิจที่กำหนดไว้เดิม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ และภารกิจที่มีกฎหมายบัญญัติหรือได้รับมอบเพิ่มเติมเป็นหลัก หากภารกิจใดยังไม่มีกระจายเพื่อให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดได้ จะต้องเร่งกระจายอำนาจหน้าที่หรือมอบอำนาจให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยเร็ว พร้อมไปกับการปรับบทบาทของสำนักให้ทำภารกิจที่จำเป็นต้องใช้เทคนิควิชาการชั้นสูง หรือเป็นระบบขนาดใหญ่ในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และลดบทบาทการเป็นผู้ปฏิบัติลง โดยเปลี่ยนเป็นหน่วยทางวิชาการและหน่วยสนับสนุนให้แก่สำนักงานเขตต่อไป


(นายกอชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



กรอบแนวทางการกำหนดภารกิจและแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็นของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็นของสำนัก
๑. การปกครอง การทะเบียน	การดำเนินการด้านการปกครอง และการทะเบียนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒. การจัดทำแผนพัฒนาเขต	การจัดทำแผนพัฒนาเขตให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร นโยบายของกรุงเทพมหานคร และความต้องการของประชาชนในพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก	การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก (ถนน ตรอก ซอย ทางเดิน) ที่มีขนาดช่องจราจรไม่เกิน ๕ ช่องจราจร เว้นแต่กรณีกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงหรือบำรุงรักษาในภาพรวม อาจมอบหมายให้สำนักดำเนินการและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งมอบการบำรุงรักษาคืนให้สำนักงานเขต รวมทั้งการบำรุงรักษาทางเท้า ฝาท่อระบายน้ำ ต้นไม้ ไฟฟ้าส่องสว่าง อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่บนทางเท้า (Street Furniture) เกะกลางถนน สะพานลอยคนเดินข้าม ในถนนสายต่าง ๆ โดยไม่จำกัดจำนวนช่องจราจร เช่น การขีดสีตีเส้นจราจร การออกแบบทางเท้าให้สวยงาม การดูแลบำรุงรักษาป้ายให้มีสภาพชัดเจน	๑. รับผิดชอบเฉพาะผิวจราจรของถนนที่มีช่องจราจรตั้งแต่ ๖ ช่องจราจรขึ้นไป สะพานข้ามแม่น้ำ เจ้าพระยา สะพานและอุโมงค์ข้ามทางแยกหรือทางลอด ๒. การจัดทำโครงการขนาดใหญ่หรือต้องใช้เทคนิคขั้นสูง ๓. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการหรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษา ทางน้ำ และทางระบายน้ำ	การจัดให้มีและบำรุงรักษาคลอง ทางน้ำสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีและ บำรุงรักษาเขื่อน ทางเดินริมคลอง อุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดเก็บ ขยะในคู คลอง บำรุงรักษาประตู ระบายน้ำทั้งนี้กรณีเกิดภัยพิบัติที่มี ระดับหรือความรุนแรงที่ต้องการ ควบคุมทางระบบทั้งหมด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถโอนอำนาจการควบคุม สั่งการให้สำนักเป็นการชั่วคราวได้	๑. การจัดทำโครงการขนาดใหญ่หรือ ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การออกแบบระบบการบริหารจัดการน้ำ การควบคุมการระบายน้ำในภาพรวม การพัฒนาฐานข้อมูลการป้องกันน้ำ ท่วมและระบบบำบัดน้ำเสีย ๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาเขื่อน ทางเดิน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ในแม่น้ำเจ้าพระยา ๓. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการหรือ มาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๕. การจัดให้มีและควบคุมตลาด	การจัดให้มีและควบคุมตลาดชุมชนใน พื้นที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาตลาดใน ระดับกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๖. การจัดให้มีและควบคุม ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ	การจัดให้มีและควบคุมท่าเทียบเรือ ท่าข้ามในคู คลองให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	๑. การจัดให้มีและควบคุมท่าเทียบเรือ ท่าข้ามที่ตั้งอยู่ในแม่น้ำเจ้าพระยา ๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาที่จอดรถ สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๓. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการหรือ มาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๗. การสาธารณูปโภคและการ ก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณูปการ	ดำเนินการด้านการสาธารณูปโภค และการสาธารณูปการในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการ สาธารณะในพื้นที่ เช่น อาคาร สถานที่หรือโรงเรียน	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๘. การส่งเสริม การฝึก และ การประกอบอาชีพ	การส่งเสริม การฝึก และการประกอบ อาชีพในระดับพื้นที่	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับโรงเรียน ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว	การส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่	๑. การส่งเสริมการท่องเที่ยวในระดับ กรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๐. การจัดการศึกษา	การจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด การดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายใน โรงเรียน และการจัดให้มีห้องสมุด ในระดับชุมชน	๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กรุงเทพมหานคร ๒. จัดให้มีห้องสมุดประชาชนของ กรุงเทพมหานคร ๓. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๔. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๕. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๑. การสังคมสงเคราะห์	ดำเนินการด้านการสังคมสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

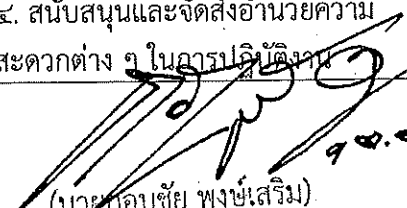
ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๑๓. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น	ดำเนินการด้านการบำรุงรักษา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่นในระดับพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์	การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ในระดับพื้นที่	๑. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ในระดับ กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑ์เด็ก หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชน แออัดและการจัดการเกี่ยวกับ ที่อยู่อาศัย	ดำเนินการด้านการสงเคราะห์ ประสานงานในการจัดการที่อยู่อาศัย ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ช่อมแซม ที่พักอาศัย สำหรับผู้ด้อยโอกาส	๑. การจัดให้มีที่พักอาศัย อาคาร สงเคราะห์สำหรับผู้ด้อยโอกาส ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๖. การให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจในระดับพื้นที่	๑. การจัดให้มีและบำรุง รักษาสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจในระดับกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๗. การส่งเสริมกีฬา	การจัดให้มีสนามกีฬา ลานกีฬา และส่งเสริมกีฬาในระดับพื้นที่	๑. การจัดให้มีสนามกีฬา ศูนย์กีฬา หรือการส่งเสริมกีฬาในระดับ กรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๑๘. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน	การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ ของประชาชนในระดับพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๑๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในระดับพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๐. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง	การรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองใน ระดับพื้นที่	๑. การจัดทำโครงการขนาดใหญ่หรือ ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น ระบบหรือโรงงาน กำจัดขยะ การจัดการขยะติดเชื้อ เป็นต้น ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๑. การสาธารณสุขและ อนามัยครอบครัว	ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๒. การจัดให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน	การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถานตามที่กฎหมาย กำหนด	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๓. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์	การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ให้เป็นไป ตามกฎหมาย	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๒๔. การจัดให้มีและควบคุม การฆ่าสัตว์	การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ ในระดับกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๕. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ	การรักษาความปลอดภัย ความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๖. การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การจัดทำโครงการขนาดใหญ่หรือ ต้องใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การสร้างแนว ป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเลเขต บางขุนเทียน ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๗. การผังเมือง	การควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๘. การวิศวกรรมจราจร	การจัดให้มีและบำรุงรักษาป้ายและ เครื่องหมายการจราจรในถนนและ ทางเท้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑. การจัดให้มีและดูแลระบบการ ควบคุมการจราจร กล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อการควบคุมการจราจร สัญญาณไฟจราจร ป้ายอัจฉริยะเพื่อ อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร เครื่องหมายการจราจรในผิวทาง ในถนน สะพาน อุโมงค์ที่สำนักการ โยธารับผิดชอบ

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็นของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็นของสำนัก
๒๘. การวิศวกรรมจราจร (ต่อ)		๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๒๙. การดูแลรักษาที่สาธารณะ	การดูแลรักษาที่สาธารณะให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร ๒. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ ๓. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๔. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๕. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓๐. การควบคุมอาคาร	การควบคุมอาคารทุกประเภทในพื้นที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับกรุงเทพมหานคร ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓๒. การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในระดับพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

ภารกิจ	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนักงานเขต	อำนาจหน้าที่ที่ควรเป็น ของสำนัก
๓๓. การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษ	การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ในระดับพื้นที่	๑. การจัดทำโครงการขนาดใหญ่ หรือต้องใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น ศูนย์ ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบ ฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓๔. การจัดเก็บรายได้	การจัดเก็บรายได้ในพื้นที่	๑. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๓. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
๓๕. การบังคับการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร	การบังคับการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๑. การบังคับการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่ กฎหมายบัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของสำนัก มีหน้าที่รับผิดชอบ ๒. การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ๓. จัดทำแผนงาน แนวทาง มาตรการ หรือมาตรฐาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ๔. สนับสนุนและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน


(นาย กอบชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๔.๑.๖๒.

