รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล	ประธาน อ.ก.ก.
๒.	นายขจิต ชัชวานิชย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.
๓.	นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย	อ.ก.ก.
๔.	นายเฉลิมพล โชตินุชิต รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย	อ.ก.ก.
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร. ประพัทธ์พงษ์ อุปลา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ.ก.ก.
๘.	นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อ.ก.ก.
๙.	นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล	อ.ก.ก.
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา	อ.ก.ก.
๑๑.	นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.
๑๒.	นายแสนยากร อุ่นมีศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	อ.ก.ก.
๑๓.	นาวสาวอรัญญา พรไชยะ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	
๑๔.	นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก. อ.ก.ก. และเลขานุการ

๑๕. นางสาวอรมณฑ์...

๑๕.	นางสาวอรมณส์ บัณฑิตสุขุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	นายกิตติ มีศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ดร.บวรนันท์ ทองกัลยา ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ ทรายแก้ว ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดราชการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล สถาบันพระปกเกล้า	ลาป่วย
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร. สุนิสา ช่อแก้ว คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร	ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๒.	นางสาวสุขวิชญาณ์ นสมทรง	ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๓.	นางจงจิตร รัตนศุภสิน	ผู้อำนวยการส่วนบรรจุและแต่งตั้ง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๔.	นายบุญลือ โตนดงาม	ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๕.	นางสาวณัฏกา โสมสิน	ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก. (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๖. นางนงเยาว์...

๖.	นางนงเยาว์ หนูรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
๗.	นายอดิศักดิ์ ปานด่วน	ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๘.	นางปริศศิตา เพ็ญพาส	หัวหน้ากลุ่มงานการลูกจ้าง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
๙.	นางสาวชุติมา แก้วประยูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
๑๐.	นายภูริวรรธ แข็งกล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
๑๑.	นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

<u>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.</u>

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **<u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>**

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings หรือเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี อ.ก.ก.ฯ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ คน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล	ประธาน อ.ก.ก.
๒.	นายขจิต ชัชวานิชย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.
๓.	นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย	อ.ก.ก.
๔.	นายเฉลิมพล โชตินุชิต รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย	อ.ก.ก.
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประพัทธ์พงษ์ อุปลา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	อ.ก.ก.
๘.	นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อ.ก.ก.
๙.	นางสาวอลินี ธนะวัฒน์สัจจะเสรี ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา	อ.ก.ก.
๑๑.	นายแสนยากร อุ่นมีศรี ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	อ.ก.ก.

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑ คน

และมี อ.ก.ก.ฯ และผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน ได้แก่

๑.	นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.

๒.	นาวสาวอรัญญา พรไชยะ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.
๓.	นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก. และ เลขานุการ
๔.	นางสาวอรมณส์ บัณฑิตสุขุมาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.	นายกิตติ มีศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มติ อ.ก.ก.</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> <u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้ปรับปรุงและแต่งตั้งการเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยอนุมัติให้นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการฯ และอนุมัติให้แต่งตั้งนายเฉลิมพล โชตินุชิต เป็นอนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในส่วนของรองปลัด-กรุงเทพมหานครที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร-บุคคลของกรุงเทพมหานคร

<u>มติ อ.ก.ก.</u> รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> <u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</u>

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

<u>มติ อ.ก.ก.</u> ให้แก้ไขชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๒ จาก “นายขจิต ชัชวาณิชย์” เป็น “นายขจิต ชัชวานิชย์” นอกนั้นรับรอง

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>...

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> <u>เรื่องสืบเนื่อง</u>

เรื่องที่ ๓.๑ การจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรุงเทพมหานคร

สืบเนื่องจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ฯ

สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรุงเทพมหานครตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ร่วมกับหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ สำนักการศึกษา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมุ่งหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพในการบริหารกรุงเทพมหานคร โดยถอดคำสำคัญของจุดมุ่งหมายดังกล่าวออกมาเป็นวิสัยทัศน์ คือ “การบริหารทรัพยากรบุคคลทันต่อการเปลี่ยนแปลง เอื้อต่อความเป็นธรรม ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน และมีคุณธรรมจริยธรรมมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย”

๒. กำหนดยุทธศาสตร์ ๕ ประการเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง เป็นองค์กรแห่งความสุข มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นเอกภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคนให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหานคร

ซึ่งทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน และเป็นไปตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มุ่งเน้นให้การบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับการเปลี่ยนแปลง และรองรับความหลากหลาย เชื่อมโยงกับเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่เน้นให้มีการพัฒนา

บุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพในการบริหารกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามข้อเสนอแนะของอ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ให้ปรับยุทธศาสตร์ให้เหมาะสม โดยรวมยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นปัจจัยเกื้อกูลกระตุ้น และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไว้กับยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสุขให้กับคนทำงาน และการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนปรับกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมในลักษณะของการใช้เครื่องมือเพื่อสร้างแนวทางให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

<u>ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.</u> เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ สำนักการศึกษา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครประชุม/สัมมนาร่วมกันเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สมบูรณ์ ชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ในหัวข้อค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมสำคัญและโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการตาม (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และการกำหนดค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมรายปีงบประมาณ

<u>ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ</u>

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นภาพใหญ่ซึ่งรวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคลลด้วย และทั้ง ๒ เรื่องมีความเชื่อมโยงกัน ดังนั้น จึงควรใช้ชื่อ “แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”

๒. ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ในส่วนของกลยุทธ์มีลักษณะเป็นกระบวนการมากเกินไป และการเขียนเป็นกระบวนการอาจทำให้เกิดความสับสนว่าจะต้องทำทีละกลยุทธ์ตามขั้นตอน ก่อนจะทำกลยุทธ์ถัดไป ดังนั้น ควรปรับให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น

๓. ควรมีการคาดการณ์อนาคตด้วยและวิเคราะห์ผลลัพธ์หรือผลงานที่กรุงเทพมหานครถูกคาดหวังจากประชาชนใน ๔-๕ ปีข้างหน้าว่าคืออะไร แล้วนำประเด็นดังกล่าวมาเป็นตัวตั้งต้นที่จะระบุ/ปรับปรุงภารกิจ และนำมาเพิ่มเติมในยุทธศาสตร์ที่ ๑ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โดยมีการจัดเรียงให้มีความสอดคล้องเหมาะสม

๔. การนำเสนอยุทธศาสตร์ในส่วนกลยุทธ์ยังเป็นลักษณะแนวตั้งซึ่งจะแยกเป็นกลยุทธ์แต่ละยุทธศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ควรนำเป้าหมาย/เป้าประสงค์ (Target) ของแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นตัวตั้ง แล้วระบุให้ชัดเจนว่าการบรรลุเป้าหมายนี้ต้องดำเนินกลยุทธ์อะไรบ้างในแต่ละยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์มีความสัมพันธ์ก่อนหลังกันอย่างไร เช่น กลยุทธ์เรื่องทบทวน ออกแบบระบบงาน โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม สามารถนำไปเชื่อมโยงกับกลยุทธ์เรื่องออกแบบและทบทวนคุณลักษณะพึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (HRD๘ Attribute Model) โดยอาจเชื่อมเป็นแนวนอนของร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งสามารถทำให้เห็นภาพได้ชัดมากยิ่งขึ้นเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น พร้อมทั้งเพิ่มประเด็นในเรื่องของ Alignment ควรกำหนดว่าจุดใดที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (Alignment)

๕. ในเรื่องของปัจจัยความสำเร็จในแต่ละส่วนของแผนผังยุทธศาสตร์ฯ ควรมีการวิเคราะห์ผลลัพธ์ว่ามีปัจจัยใดบ้างที่จะทำให้เกิดความสำเร็จและนำมาวิเคราะห์ต่อไปว่าปัจจัยใดที่ทำให้เป้าหมายไม่ประสบความสำเร็จเพื่อที่จะสามารถนำมาวางแผนป้องกันได้ในอนาคต

๖. การใช้คำในภาษาอังกฤษควรให้มีความสอดคล้องเหมาะสมสามารถสื่อความหมายและมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จากการพิจารณาสรุปได้ว่ายุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็น HR Culture & Leadership ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็น HR High Quality ซึ่งมี ๒ อย่างคือ Happiness & High Performance ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือHR Benchmarking ที่จะยกระดับกระบวนการต่าง ๆ ให้ดีขึ้น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป็น HR Future Workforce Readiness เป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต และยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป็น HR Innovation ซึ่งเมื่อมองในภาพรวมของยุทธศาสตร์ถือว่ามีความเหมาะสม

๗. เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม (HR Competency) ควรเพิ่มเรื่องของ Digital HR ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ ด้วย เนื่องจากการจะทำ HR Transformation ให้สำเร็จต้องอาศัยสมรรถนะเรื่อง Digital เพื่อปรับเปลี่ยนให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรยุคใหม่ ทั้งในส่วนของแผนงาน แผนเงิน และแผนคน ประกอบกับการทำงานในยุคปัจจุบันและอนาคตจะเกิดขึ้นใน platform จึงควรใส่เรื่องทักษะดิจิทัล ทั้งนี้ อาจใส่ไว้ในยุทธศาสตร์เรื่องของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งสามารถนำมาเพิ่มเติมในส่วนของการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ซึ่งจะทำให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๘. เนื่องจากนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในเรื่องของความโปร่งใสซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้าราชการต้องดำเนินการตามจริยธรรมของข้าราชการ จึงควรจะต้องกำหนดประเด็นเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมให้มีความเด่นชัดในเชิงกลยุทธ์เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรว่าทำอย่างไรจึงเกิดความโปร่งใส รวมทั้งการให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อสร้างเครือข่ายธรรมาภิบาลและสร้างระบบตรวจสอบ/ติดตามการทำงาน ตลอดจนควรเพิ่มเรื่องสำนึกต่อสังคม (Social Responsiveness) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการในปัจจุบัน

๙. ควรเพิ่ม

๙. ควรเพิ่มประเด็นในเรื่องการสร้างความผูกพันในยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งขณะนี้ทางสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดทำ โดยกำหนดไว้เป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ความผูกพันต่องาน ซึ่งจะมีผลทำให้ข้าราชการอยากเรียนรู้ตลอดเวลา ๒) ความผูกพันต่อองค์กร และ ๓) ความผูกพันต่อสาธารณะ

๑๐. ในเรื่องของ Culture & Leadership ควรกำหนดกลยุทธ์เรื่องของการประเมินผลงาน (Performance) ให้ชัดเจน เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ และการเพิ่มเข้าไปจะทำให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๑๑. ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมคนให้รองรับอนาคต (HR Future Workforce Readiness) สามารถนำมิติเรื่องปริมาณเข้ามาเพิ่มได้ เพราะในตัวยุทธศาสตร์ดังกล่าวไม่ได้พูดถึงขนาดของกำลังคน มีแต่มิติที่เป็นมิติเชิงคุณภาพทั้งหมด จึงควรเพิ่มมิติในส่วนที่เป็นเชิงปริมาณเพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์

๑๒. กลยุทธ์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ฯ ควรกำหนดให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์ได้ตลอดเวลา และควรสอดคล้องกับนโยบายในภาพใหญ่ของกรุงเทพมหานครด้วย ดังนั้น ในปีต่อไปย่อมสามารถพัฒนากลยุทธ์ขึ้นมาใหม่เรื่อย ๆ โดยนำคำที่สะท้อนถึงความต้องการของคน (Key Word) ที่จำเป็นสำหรับองค์กรยุคใหม่นำมาวางไว้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ในแต่ละปี

<u>มติ อ.ก.ก.</u> เห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ฯ ไปปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เหมาะสมและนำเสนอ ก.ก. ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> <u>เรื่องอื่น ๆ</u>

- ไม่มี –

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> <u>เรื่องกำหนดวันประชุม</u>

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงาน ก.ก ๑ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

<u>มติ อ.ก.ก.</u> รับทราบ

<u>เลิกประชุม</u>

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้จดรายงานการประชุม