

รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณกุล | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | นายชวินทร์ ศิรินาค | อ.ก.ก. |
| | รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย | |
| ๓. | นางสาวธนพร แดงจิว | อ.ก.ก. |
| | ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร | |
| | แทนปลัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๔. | ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาส | อ.ก.ก. |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. | นางสุชาดา รังสินันท์ | อ.ก.ก. |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. | รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล | อ.ก.ก. |
| | สถาบันพระปกเกล้า | |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว | อ.ก.ก. |
| | คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | |
| ๘. | นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร | อ.ก.ก. |
| | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล | |
| | สำนักงาน ก.พ. | |
| ๙. | นางสาวคนาธิป สุขเจริญ | อ.ก.ก. |
| | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |
| | สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล | |
| | ส่วนท้องถิ่น | |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม | อ.ก.ก. |
| | ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา | |
| ๑๑. | นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | อ.ก.ก. |
| | หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | |
| ๑๒. | นางสุรธาทิพย์ สนเอี่ยม | อ.ก.ก. |
| | ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | |

๑๓. นางสาว...

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑๓. | นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๔. | นางสาวอรณส์ บัณฑิตสุขุมาลัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. | นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|--|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | ติตราชการ |
| ๒. | ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติตการกิจ |
| ๓. | ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติตการกิจ |


ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|------------------------|---|
| ๑. | นายศิวนาถ อัครจินดา | เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย |
| ๒. | นายชัชวาล ชมศิริตระกูล | ผู้อำนวยการส่วนระบบตำแหน่ง
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. |
| ๓. | นายพัทธนันท์ ชูดวง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔. | นายกิตติ มีศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก. |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings โดยเข้าร่วมการประชุม ได้ที่ห้องหมายเลข 916 769 582 หรือเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี อ.ก.ก.ฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ 

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.
๒. นางสาวธนพร แดงจิว อ.ก.ก.
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวชานดา รังสินันท์ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๖. นางสาวคณาธิป สุขเจริญ อ.ก.ก.
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสี้ยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
๘. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๙. นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๐. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.


และมี อ.ก.ก.๗ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายชินทร์ ศิรินาค อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล อ.ก.ก.
สถาบันพระปกเกล้า
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ คน

มติ อ.ก.ก.

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...


ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติ อ.ก.ก. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
เรื่อง การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง
จากสาธารณภัยของสำนักงานเขต

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
ต่อกรอบแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย
ของสำนักงานเขต

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ก.ก. ได้มีมติรับทราบรูปแบบแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร
จัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขต เพื่อใช้เป็นแนวทางเริ่มต้นในการบริหาร
จัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตนำร่อง จำนวน ๓ สำนักงานเขต ได้แก่
สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตสายไหม และสำนักงานเขตธนบุรี และมอบหมายให้
สำนักงาน ก.ก. นำมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ
ตามรายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ไปดำเนินการ

๒. รูปแบบแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง
จากสาธารณภัยของสำนักงานเขตในภาพรวมตามข้อ ๑ มีสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ทุกสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
และแผนเผชิญเหตุในพื้นที่ให้สอดคล้องกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ โดยร่วมกับหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงและมี
การปรับปรุงแผนฯ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ฐานข้อมูล

ต้องสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจาก
สาธารณภัยต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลเร่งด่วนที่จำเป็นต้องมี

๒.๓ รูปแบบและระบบการทำงาน

ต้องให้ความสำคัญกับเรื่องระบบงานและวิธีการทำงานของภารกิจด้านป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย โดยจำแนกงานสาธารณภัยที่จะดำเนินการ รวมทั้งใช้อำนาจ
ตามกฎหมายหรือดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสาธารณภัย

๒.๔ ความรู้ ทักษะ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยควรเร่งชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ บทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

๒.๕ การมีส่วนร่วม

กำหนดแนวทาง/มาตรการ ให้ภาคเอกชน ภาคประชาชน เข้ามาดำเนินการร่วมกับกรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย ในลักษณะบูรณาการที่ทำงานด้วยกันตั้งแต่เริ่มวางแผนปรึกษาหารือเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงด้วยวิธีการต่างๆ

๒.๖ การสนับสนุน

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องให้การสนับสนุนสำนักงานเขต และดำเนินการร่วมกันในด้านต่างๆ เช่น การจัดทำฐานข้อมูล การส่งมอบข้อมูล การจัดทำหลักสูตรบัญชาการเหตุการณ์ การประเมินผล เป็นต้น

๒.๗ การสร้างมาตรฐานวิชาชีพ

กรุงเทพมหานครควรสร้างมาตรฐานวิชาชีพและควบคุมการทำงาน ของอาสาสมัครและมูลนิธิต่างๆ จัดทำเลขบัญชีอาสาสมัคร การฝึกอบรม จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และการมอบประกาศนียบัตร

ผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางดังกล่าว สรุปดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ในภาพรวมสำนักงานเขตได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยประเภทต่าง ๆ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจำแนกตามประเภทภัยดังนี้ อัคคีภัย ภัยแผ่นดินไหว-อาคารถล่ม อุทกภัย วาดภัย พายุ ภัยแล้ง สารเคมีและวัตถุอันตราย การก่อการร้าย และอุบัติเหตุการจราจร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ เช่น รถไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งถือว่ามีความครอบคลุมกับสาธารณภัยที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดทำแผนฯ และกลไกหลักในการจัดทำแผนฯ เป็นการทำหน้าที่ที่เกิดจากสำนักงานเขตเป็นหลัก ในขณะที่ภาคส่วนอื่น

ยังไม่ได้...



ยังไม่ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดทำแผนฯ เท่าที่ควร แต่มีบทบาทในฐานะตัวแสดงหลักช่วงก่อนเกิดภัย ทั้งนี้ สำนักงานเขตนาร์่องทั้ง ๓ แห่ง ได้แก่ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตธนบุรี และสำนักงานเขตสายไหม ได้มีการปรับปรุงแผนฯ ในภาพรวมให้มีความเป็นปัจจุบัน และบูรณาการการจัดทำแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และทำงานประสานกับภาคส่วนต่าง ๆ มากขึ้น

๒. ฐานข้อมูล

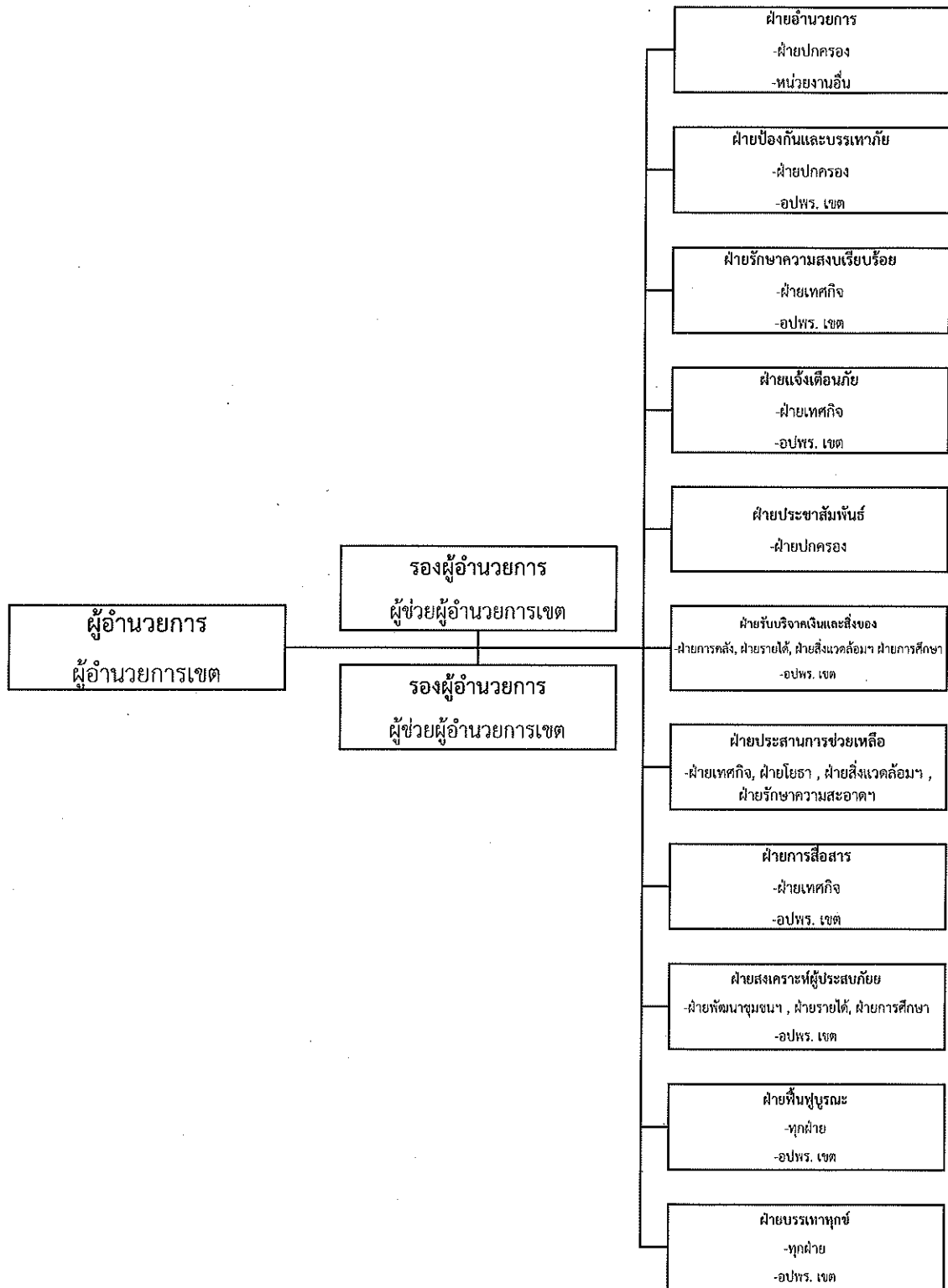
ในภาพรวมสำนักงานเขตได้จัดทำบัญชีข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ โครงสร้างและแผนภูมิการปฏิบัติการ ภัยเกิดสาธารณภัยต่างๆ กำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเผชิญเหตุ สถิติการเกิดเหตุ ผังอาคารทางเข้า - ออก ข้อมูลกลุ่มเสี่ยงที่อาศัยในชุมชน ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่เตรียมการอพยพ เส้นทางอพยพหลัก ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบ ในรูปเอกสาร แต่ยังไม่ได้มีการจัดทำในรูปแบบสารสนเทศ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อจัดทำฐานข้อมูลร่วมกับสำนักงานเขตนาร์่อง


๓. รูปแบบและระบบการทำงาน

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ระบุนิยามของสาธารณภัยและจำแนกงานด้านสาธารณภัยเพื่อสร้างความชัดเจนในการดำเนินการ แบ่งพื้นที่และความรับผิดชอบของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ จัดทำคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่สำนักงานเขต

ในขณะที่การทำงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต ในปัจจุบันใช้กลไกของฝ่ายต่าง ๆ และ อปพร. เขต เป็นหลักมากกว่าการใช้กลไกจากหน่วยงานภายนอก โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบหลักทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้แก่ฝ่ายต่าง ๆ และ อปพร. เขต รวมทั้งใช้อำนาจตามกฎหมายของผู้อำนวยการเขตเพื่อลดความเสี่ยงของสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ โดยใช้การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตดังนี้

ผังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต



นอกเหนือ 

นอกเหนือจากนี้ ผู้อำนวยการเขตยังใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อสร้างความปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากการเกิดภัยประเภทต่าง ๆ โดยทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ การออกคำสั่งสำนักงานเขตเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการในการดูแลความปลอดภัยประเภทต่าง ๆ เช่น ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการ ศูนย์อำนวยความสะดวกการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตในห้วงเทศกาล เป็นต้น และการออกประกาศสำนักงานเขตเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยประเภทต่าง ๆ เช่น ประกาศเรื่องการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสถานบริการ เป็นต้น

๔. ความรู้ ทักษะ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เร่งชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ บทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ โดยเฉพาะหัวหน้าฝ่ายปกครองซึ่งเป็นที่กำลังหลักในการขับเคลื่อนงานสาธารณภัย ทั้งภาวะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตลอดจนการฝึกซ้อมเพื่อดำเนินการตามแผนสาธารณภัยฯ รวมทั้งฝึกข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตให้สามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ได้

๕. การมีส่วนร่วม

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขตได้มีการประชุมร่วมกับภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการและวางแผนปรึกษาหารือ โดยสำนักงานเขตปทุมวันปัจจุบันมีการบูรณาการอย่างเข้มแข็งกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่และอยู่ระหว่างการประสานงานกับกลุ่มภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มเซ็นทรัลพัฒนา สยามพารากอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันจัดตั้งอาสาสมัครภาคเอกชนเพื่อบริหารจัดการสาธารณภัยและภัยพิบัติในพื้นที่ รวมทั้งชักชวนแผนความร่วมมือระหว่างกัน ส่วนสำนักงานเขตธนบุรีปัจจุบันมีการบูรณาการอย่างเข้มแข็งกับชุมชนและองค์กรภาครัฐ และต้องสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มเติมกับกลุ่มผู้ประกอบการและมูลนิธิซึ่งมีความพร้อมด้านทรัพยากร ขณะที่สำนักงานเขตสายไหมปัจจุบันมีการบูรณาการอย่างเข้มแข็งกับองค์กรภาครัฐภายนอก ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปทุมธานี กองทัพอากาศ อาสาสมัคร และมูลนิธิต่าง ๆ ซึ่งองค์กรเหล่านี้เป็นกลไกสำคัญในการระงับเหตุสาธารณภัยในพื้นที่โดยเฉพาะไฟไหม้หญ้าซึ่งเป็นอัคคีภัยที่เกิดขึ้นมากที่สุดในพื้นที่เขต โดยองค์กรเหล่านี้จะสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งร่วมระงับเหตุในพื้นที่ที่ติดกับบึงน้ำมันและอาคาร และต้องสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มเติมกับกลุ่มผู้อยู่อาศัยในชุมชน และหมู่บ้านจัดสรรซึ่งเป็นประชากรหลักในพื้นที่เขต

๖. การสนับสนุน

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ เป็นต้น ได้ให้การสนับสนุนสำนักงานเขต และดำเนินการร่วมกันในด้านต่างๆ เช่น การส่งมอบข้อมูล การจัดทำหลักสูตรปัญหาการเหตุการณ์ เป็นต้น รวมทั้งเป็นที่ปรึกษา และในอนาคตจะมีการจัดทำฐานข้อมูลร่วมกันต่อไป



๗. การสร้างมาตรฐานวิชาชีพ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้าน สาธารณภัย จัดทำฐานข้อมูลและแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ บัญชีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพยากร ที่ต้องใช้ในการเผชิญเหตุ ข้อมูลสถิติการเกิดเหตุในพื้นที่ สำนักงานเขต ผังกรอบอาสาสมัครและ อปพร. เขตในหลักสูตรหลักและหลักสูตรทบทวน จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และคัดเลือกศูนย์ อปพร. ดีเด่นในกรุงเทพมหานคร และอยู่ระหว่างกำหนดแนวทางร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อขอรับรอง มาตรฐานวิชาชีพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ กู้ภัย อปพร. และอาสาสมัครที่ได้ปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ สำนักงานเขตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการในระยะต่อไปดังนี้

๑. สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนภาคการศึกษาและภาคประชาชน ในพื้นที่ โดยสำนักงานเขตเป็นแกนนำในการให้การสนับสนุนในทางกฎหมาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ส่วนสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นแกนนำในการวางแผนกลไก โครงสร้าง นโยบาย และการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย และลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน สังคม และสภาพแวดล้อมในพื้นที่

พันธกิจ

๑. สร้างความเข้าใจเรื่องภัยแก่กลุ่มต่าง ๆ (สปภ.และ สนข.)
๒. เสริมสร้างศักยภาพในการบริหารและจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (สปภ., สนข. และภาคส่วนต่าง ๆ)



เป้าหมาย

ป้องกันความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงเดิมที่มีอยู่ในพื้นที่ ด้วยมาตรการทางกฎหมาย โครงสร้าง การศึกษา สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี ที่บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อลดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพในการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุ และการฟื้นฟูให้ กลับคืนมาอย่างรวดเร็วและดีขึ้นกว่าเดิม

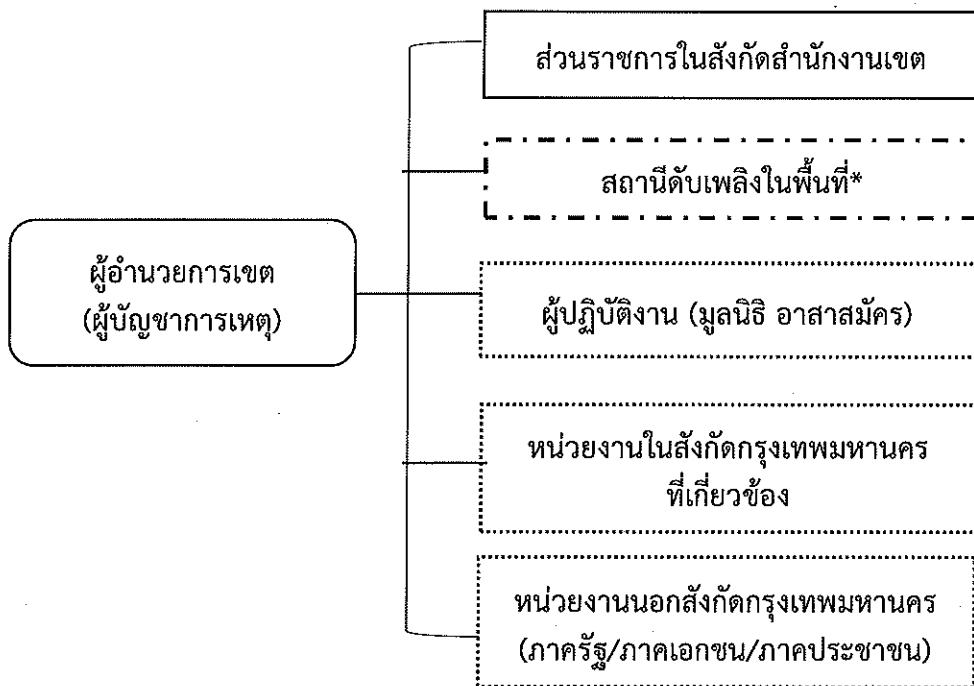


ผลลัพธ์

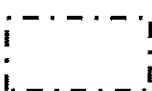
ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย และลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน สังคม และสภาพแวดล้อมในพื้นที่

๒. กำหนดกลไกในการบริหารงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต โดยให้ผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับการฝึกทักษะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและทำหน้าที่ร่วมกับสถานีดับเพลิงและ อปพร. ต่าง ๆ เช่น การประสานงาน การลงพื้นที่ การรายงานเหตุต่อผู้อำนวยการเขต การออกเผชิญเหตุร่วมกับสถานีดับเพลิง เป็นต้น และให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกระจายรถดับเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พอเพียงกับสำนักงานเขตที่ไม่มีสถานีดับเพลิงในพื้นที่ และใช้ทีมงานดังกล่าวเป็นกลไกในการทำงาน

๓. กำหนดรูปแบบการบริหารงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต ดังนี้



อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการเขต



อยู่ภายใต้การบัญชาการของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตสามารถออกคำสั่งแก่เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงในพื้นที่ให้ปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตและองค์กรอื่น ๆ ทั้งการดำเนินการก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีในหน่วยงานเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงาน (หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น) อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๑๔ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๓

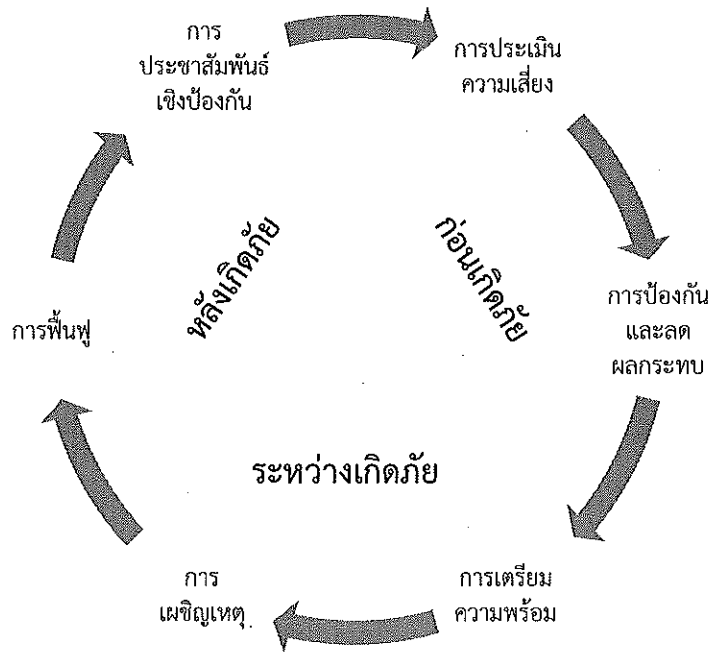
*สำนักงานเขตที่ไม่มีสถานีดับเพลิงที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ต้องกำหนดให้สถานีดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงที่สุดให้บริการแก่สำนักงานเขตนั้น ๆ เป็นลำดับแรก หากสถานีดับเพลิงแห่งนั้น ไม่สามารถให้บริการได้ ให้สำนักงานเขตใช้บริการจากสถานีดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงในเขตกรุงเทพมหานคร

อยู่ภายใต้...



อยู่ภายใต้การบัญชาการของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตสามารถสั่งให้ส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครในพื้นที่ให้ปฏิบัติการตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขต ตามมาตรา ๓๖ และ ๓๘ แห่ง พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้อำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๒๐ - ๒๒ และมาตรา ๓๒ แห่ง พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. กำหนดวงจรการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ดังนี้



๔.๑ ช่วงก่อนเกิดภัย

การประเมินความเสี่ยง : จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยดำเนินการร่วมกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานมีทิศทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและวิธีการลดผลกระทบอย่างเป็นระบบเพื่อกำหนดวิธีการป้องกันและลดผลกระทบได้อย่างเหมาะสม

การป้องกัน...
๐๗.

การป้องกันและลดผลกระทบ : จัดทำฐานข้อมูลที่เป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในรูปแบบสารสนเทศ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมทั้งใช้ อบรม เป็นกลไกหลักในการดำเนินงานด้านการป้องกันสาธารณภัยในพื้นที่ รวมทั้งช่วยเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดสาธารณภัย :

๑. จัดทำระบบสั่งการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าภัยระดับใดที่ผู้อำนวยการเขตหรือผู้เกี่ยวข้องจะต้องลงพื้นที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการสั่งงานและมอบหมายงาน

๒. จัดทำระบบรายงานสถานการณ์ โดยระบุผู้รายงานและระดับการรายงานเมื่อเกิดภัย

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้การจำลองเหตุการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งสร้างความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะต่อเนื่อง ให้แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ช่วงระหว่างเกิดภัย เป็นการเผชิญเหตุการณ์และการรับมือกับภัยที่เกิดขึ้น โดยดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ ระบบสั่งการ และระบบรายงานสถานการณ์ ที่ได้มีการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมไว้แล้ว

๔.๓ ช่วงหลังเกิดภัย เป็นการฟื้นฟูหลังเผชิญเหตุเพื่อให้บุคคล ชุมชน ได้ฟื้นคืนสภาพกลับมาเป็นปกติ

๑. ร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการดูแลสภาพแวดล้อมและสุขอนามัย การให้คำปรึกษา และการฟื้นฟูจิตใจ

๒. ถอดบทเรียนจากภัยที่เกิดขึ้น และจัดเก็บเป็นสถิติเพื่อสามารถนำไปวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อไป

๓. ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกันเพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบผลการดำเนินการ ทราบถึงความเดือดร้อนและความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมวิธีป้องกันมิให้เกิดเหตุขึ้น ๆ รวมถึงสร้างความมั่นใจในกรณีสุดวิสัยหากเกิดเหตุว่ากรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการช่วยเหลือ โดยความร่วมมือจากเครือข่ายในพื้นที่ ซึ่งจะเป็นการสร้างเครือข่ายธรรมชาติขึ้นในพื้นที่

ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ที่ประชุมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. ประเด็นสำคัญที่สุดที่ต้องให้ความสำคัญและเร่งดำเนินการ คือ การสร้างความรู้และการสร้างคน รวมถึงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ โดยกำหนดแนวทางร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่กู้ภัย อบรม และอาสาสมัครที่ได้ปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการกำหนดใบรับรองมาตรฐาน

วิชาชีพ ซึ่งหากมีการพัฒนาวิชาชีพดังกล่าวแล้ว จะทำให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความน่าเชื่อถือ และต่อไปสามารถสร้างหลักสูตรที่เป็นมาตรฐาน มีผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา จะนำไปสู่การตั้งสถาบันเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้ามารับการฝึกอบรมและพัฒนาจากสถาบันของกรุงเทพมหานครได้ รวมทั้งควรกำหนดแผนปฏิบัติการว่าจะใช้ระยะเวลากี่ปีในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งหมดให้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ โดยอาจไปเทียบเคียงการพัฒนาบุคลากรของประเทศอังกฤษและสิงคโปร์ ทั้งนี้ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ระหว่างการสร้างหลักสูตรเพื่อบริหารจัดการสายอาชีพ และได้นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมินพิจารณาเบื้องต้นแล้ว ซึ่งประเด็นดังกล่าวจะมีความเกี่ยวข้องกับการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และสำนักงาน ก.ก. จะนำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไป

๒. ในการพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในส่วนของบุคลากรกรุงเทพมหานครและอาสาสมัครต่าง ๆ กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการร่วมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อกำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครที่มีภัยแตกต่างจากพื้นที่อื่น เช่น ภัยจากวิศวกรรม อัคคีภัยในอาคารสูง อัคคีภัยในชุมชนแออัด เป็นต้น

๓. ประเด็นต่อมาที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การสร้างฐานข้อมูล เนื่องจากผู้อำนวยการเขตต้องทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเขต จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่จำเป็นในการเผชิญเหตุ เช่น ผังอาคาร ข้อมูลการเก็บสารเคมี ข้อมูลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน ข้อมูลผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลท่อแก๊ส ท่อน้ำมัน เป็นต้น ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกในการประสานงานและใช้งานข้อมูล และควรมีการจัดทำ Platform กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญ เช่น การทำบัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสาธารณภัยในแต่ละด้าน การจัดการความรู้ เป็นต้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูล/เชื่อมโยง/ใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทุกสำนักงานเขตเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงในชุมชน เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลและจะนำไปปรับใช้ต่อไป

๔. ประเด็นต่อมาที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การเร่งให้ความรู้แก่ผู้อำนวยการเขตและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้รู้จักขอบเขตบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมให้แก่ผู้อำนวยการเขต ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครควรสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้อำนวยการเขตที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ประเด็น...



๕. ประเด็นต่อมาที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การจัดระบบงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เช่น กำหนดระยะเวลาในการเข้าถึงเหตุ กำหนดประเภทภัยที่ผู้อำนวยการเขตและสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องบัญชาการ กำหนดระบบการส่งต่อข้อมูลและการสื่อสารระหว่างเผชิญเหตุ เป็นต้น รวมทั้งการจัดโครงสร้างของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การกำหนดให้มีกลุ่มงานด้านสารสนเทศ เป็นต้น

๖. การกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตแยกออกจากกันเพื่อให้เกิดความชัดเจน โดยหน่วยงานส่วนกลางควรทำหน้าที่ในการเตรียมคน พัฒนาคน และการสร้างฐานข้อมูล ส่วนสำนักงานเขตควรทำหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และครอบคลุมกับภัยคุกคามแต่ละประเภท โดยเฉพาะภัยสารสนเทศ/ภัยไซเบอร์ และภัยจากโรคระบาด โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยแต่ละประเภทด้วย เช่น โรคระบาดเกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ภัยสารสนเทศ/ภัยไซเบอร์เกี่ยวข้องกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๗. ควรมีการรายงานผลการดำเนินการหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตนำร่อง ๓ สำนักงานเขต ซึ่งมีบริบทและมีผู้เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน

มติ อ.ก.ก.

มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) กรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

สืบเนื่องจาก อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) กรุงเทพมหานครและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

๑. สถานการณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติควรเพิ่มประเด็นเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครโดยเฉพาะสำนักงานเขตมีฐานข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของประชาชน และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสารสนเทศควรกำหนดมาตรการ

เพื่อให้ 

เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีความปลอดภัยทางไซเบอร์ สามารถรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. การกำหนดแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตระดับหน่วยงาน ควรกำหนดให้ครอบคลุมกับภัยคุกคามแต่ละประเภทซึ่งต้องมีวิธีการรับมือที่ต่างกัน ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. เมื่อจัดทำแผนฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องฝึกซ้อม และดำเนินการตามแผนฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยฝึกซ้อมร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหน่วยงานหลักที่เป็นผู้จัดการภัยคุกคามด้านต่าง ๆ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการออกแบบแผนการ (Scenario) ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนฝึกซ้อมในภาพรวมกรณีที่ยุทธศาสตร์ส่งผลกระทบต่อหลายหน่วยงาน โดยดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภัยแต่ละประเภทด้วย เช่น โรคระบาดเกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย อุทกภัยเกี่ยวข้องกับสำนักการระบายน้ำและสำนักการโยธา ภัยคุกคามทางไซเบอร์เกี่ยวข้องกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นต้น

๔. ในการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตระดับหน่วยงาน ควรระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน และติดตามประเมินผลว่าเมื่อมีภัยคุกคามแต่ละประเภทเกิดขึ้น แนวทางในการรับมือกับภัยที่กำหนดไว้สามารถใช้งานจริงได้มากน้อยเพียงใด และหากไม่สามารถรับมือกับภัยได้ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ได้รับผลกระทบหรือไม่ อย่างไร และต้องปรับปรุงอย่างไร

๕. การขับเคลื่อนแผนฯ ให้ประสบความสำเร็จ จะต้องอาศัยภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นควรมีการเชิญผู้นำที่ประสบความสำเร็จในการรับมือกับภัยด้านต่าง ๆ มาชี้แจงแก่หน่วยงาน หรือใช้สื่อผสม (Multimedia) ในการให้ความรู้แก่หน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ และความร่วมมือในการจัดทำแผนฯ และการฝึกซ้อมเพื่อรับมือกับภัยประเภทต่าง ๆ

๖. เพื่อให้การจัดทำแผนฯ ระดับหน่วยงานและการนำแผนฯ ไปใช้เกิดประสิทธิภาพ ควรมีการจัดทำโปรแกรมเพื่อให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลในการจัดทำแผนฯ และผลของการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยลดภาระในการจัดพิมพ์แผนฯ และมีความรวดเร็วในการประมวลผลการดำเนินการตามแผนฯ อีกทั้งยังส่งผลให้การประเมินความสำเร็จของแผนฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลที่ได้มากำหนดแนวทางในภาพรวมของกรุงเทพมหานครต่อไป รวมทั้งส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว เช่น หากจำเป็นต้องมีการเพิ่มทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรับมือกับภัยด้านต่าง ๆ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครจะสามารถออกแบบหลักสูตรได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ทำหนังสือแนะนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

มติ อ.ก.ก. รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้ อ.ก.ก.ฯ ทราบเป็นระยะ ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุม

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

มติ อ.ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.



(นางสาวอติภา พุสสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม