

รายงานการประชุม
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑. | นายสีมา สีมานันท์ | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | นางนินนาท ชลิตานนท์
ปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๓. | ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ | อ.ก.ก. |
| ๔. | นางสุชาดา รังสินันท์ | อ.ก.ก. |
| ๕. | นางสาวทัศนีย์ ตูสิตสุทธิรัตน์ | อ.ก.ก. |
| ๖. | ศาสตราจารย์ปรัชญา เวสารัชช์ | อ.ก.ก. |
| ๗. | นางเบญจวรรณ สร้างนิทร | อ.ก.ก. |
| ๘. | นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๙. | นายอรรถพร สุวัธนเดชา
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๐. | นายกฤษฏา กลั่นทานนท์
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๑๑. | นายพรเทพ อัครวรกุลชัย
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๒. | นางสุนี พนาสกุลการ
อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๓. | นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๔. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. | นางพรพรรณษา พันธุ์พิทยุตม์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ | ติดภารกิจ |
| ๒. | ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรวงพนากุล | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นางสาวอรชร เลहनันท์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๔. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๕. นายสุทิน วินัยกิจ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๖. นางสาวบุญศรี สมพีรวงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวอารีย์ เก่งสงวนสิทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘. นางสาวกัลยา อุดลย์วิจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๙. นางสาวระพีพรรณ พุทธานู | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสะอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นายธนบดี ชัยนนดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวดุขฎิ อยะเจริญ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ กรณี
กรุงเทพมหานครมีคำสั่งที่ ๔๐๘ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
แต่งตั้งนางสุจรรยา ไชยสิทธิ์ เป็นผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่
๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ อ.ก.ก. พิจารณาเป็นการล่วงหน้าแล้ว และไม่มีท่านใด
ขอแก้ไข จึงขออนุญาตให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ไปสู่การปฏิบัติอย่างมี
ประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับกรุงเทพมหานครเพื่อกำกับดูแล และให้
คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่
ประชุมว่าได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ในระดับ
กรุงเทพมหานคร มีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานกรรมการ รองปลัด
กรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ ขณะนี้
อยู่ระหว่างการนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามคำสั่ง

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน (Working Group) เพื่อติดตามผลการดำเนินการ
ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ในส่วนนี้สำนักงาน ก.ก. ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตาม
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๖ –
๒๕๕๙) ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ ๑๑/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และคณะทำงานติดตามการดำเนินการตามแผน
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ของสำนักงาน ก.ก.
ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐/๒๕๕๕
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. เชิญนางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์ เป็นที่ปรึกษาด้านการกำหนด
เป้าหมายตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ ระยะเวลาการดำเนินการ ตามแผน
ยุทธศาสตร์ฯ ให้ถูกต้องตามหลักทฤษฎีและวิชาการ ซึ่งในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการได้
ดำเนินการแล้ว

มติที่ประชุม

๑. รับทราบ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการบูรณาการคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการ
ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และคณะทำงานติดตามการดำเนินการตามแผน
ยุทธศาสตร์ฯ ของสำนักงาน ก.ก. เป็นคณะเดียวกัน เพื่อความกระชับ รวดเร็วและ
ชัดเจนในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอความเชื่อมโยงของกระบวนการติดตามใน
การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เห็นภาพการขับเคลื่อนในลักษณะของ
แผนผังการดำเนินการ (Design Diagram) ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

ตามที่มติ อ.ก.ก.ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ฝ่าย
เลขานุการ ดำเนินการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ในยุทธศาสตร์
ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.ฯ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)
ซึ่งฝ่ายเลขานุการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงานและระบบงาน
- ๑.๒ ปรับปรุงสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมและ
ทั่วถึง
- ๑.๓ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
- ๑.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๕ เสริมสร้างการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้
เป็นประเด็นหลักๆเพียง ๔ ประเด็น คือด้านกายภาพ ด้านจิตใจ ด้านสวัสดิการ และด้าน
การดำรงชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ควรเน้นประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องการกระจายอำนาจ การมีเครือข่ายหรือ Network ใน
การทำงานและสร้างความเป็นมืออาชีพ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับตามประเด็นยุทธศาสตร์ฯตามมติ
อ.ก.ก.ฯ ดังกล่าว และเพิ่มเติมกำหนดตัวชี้วัด แผนงาน/โครงการ ระยะเวลาการ
ดำเนินการ นำเสนอ อ.ก.ก.ฯ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)
๑.๑ ด้านกายภาพ นำประเด็นเดิมคือพัฒนาสภาพแวดล้อมทาง
กายภาพในการทำงานและระบบงาน ปรับเป็นพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการ
ทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมและทั่วถึง แลกำหนดแผนงานการใช้
สถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

๑.๒ ด้านจิตใจ นำประเด็นเดิมคือเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายใน
องค์กร และพัฒนาคุณภาพชีวิตมาปรับเป็นสร้างเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ
คุณภาพชีวิตที่ดี และกำหนดแผนงานการส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ

ที่ดีตามแนวทาง Happy Workplace และการศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น

๑.๓ ด้านสวัสดิการ นำประเด็นเดิมคือปรับปรุงสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมและทั่วถึง ปรับเป็นสร้างระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมให้ครอบคลุมและทั่วถึง กำหนดแผนงานเพิ่มสวัสดิการที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ ด้านการดำรงชีวิต นำประเด็นเดิมคือเสริมสร้างการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปรับเป็นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานครและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดแผนงานกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของกรุงเทพมหานครและแผนการออมเงิน

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์เพิ่มศักยภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างเครือข่ายในการบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ก.ก. พิจารณาการนำเสนอแล้ว ได้มีประเด็นการพิจารณาอย่างกว้างขวาง สรุปได้ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)

๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ เรื่องสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ควรกำหนดค่ามาตรฐานกลางของกรุงเทพมหานคร เช่น จำนวนพื้นที่ในการทำงาน ค่าของแสงสว่าง เสียง และควรเพิ่มเจ้าภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักการโยธา สำนักการคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อเป็นทีมช่วยดำเนินการ รวมทั้งการปรับชื่อประเด็นยุทธศาสตร์เป็นพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ เรื่องสุขภาพกายควรวัดเฉพาะตัวบุคคล ไม่รวมถึงครอบครัว โดยใช้ฐานข้อมูลสุขภาพที่มีอยู่ในสำนักการแพทย์และสำนักอนามัยให้เป็นประโยชน์ และนำมามาตรฐาน Happy Workplace ของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) มาปรับให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ควรให้นิยามคำว่า “สวัสดิการ” ให้ชัดเจน และจำแนกว่าสวัสดิการที่มีอยู่แล้วนั้น ส่วนไหนสามารถทำได้ ส่วนไหนควรมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ควรศึกษาเพิ่มเติมเรื่อง “วัฒนธรรมคุณภาพ” (Quality Culture) ที่ถือปฏิบัติร่วมกัน เรื่องประเด็นการสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ควรมีการส่งเสริมการให้ความรู้โดยวิธีการอื่นเพิ่มเติมจากการอบรม เช่น Knowledge Sharing , Training , Evaluate รวมทั้งการให้ผู้บริหารมีความรู้ด้าน

ยุทธศาสตร์ และสามารถบริหารแผน และควรเพิ่มเติมเรื่อง Knowledge Management ให้ดูทั้งระบบกลุ่มคนเก่ง กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง (HR personnel และ HR supervisor) และควรใช้ HR Scorecard ของสำนักงาน ก.พ. ในเรื่องการกระจายอำนาจให้หน่วยงาน

มติที่ประชุม


มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นสำคัญของ อ.ก.ก. ในข้อ ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) และข้อ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากร

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง กำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

กำหนดวันประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เป็นวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก.และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม