

รายงานการประชุม
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘
ณ ห้องสุทัศน์ ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑. | นายสีมา สีมานันท์ | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | นายสัญญา ชีนิมิตร
ปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๓. | ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ | อ.ก.ก. |
| ๔. | นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ | อ.ก.ก. |
| ๕. | ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ | อ.ก.ก. |
| ๖. | นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์ | อ.ก.ก. |
| ๗. | ศาสตราจารย์ปรัชญา เวสารัชช์ | อ.ก.ก. |
| ๘. | นางเบญจวรรณ สร้างนิทร | อ.ก.ก. |
| ๙. | นางกฤติยา สัจจรักษ์ | อ.ก.ก. |
| ๑๐. | นายกฤษฎา กลันทานนท์
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๑. | นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๒. | นายอรรถพร สุวัจนเดชา
รองปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๓. | นายเกรียงพล พัฒนรัฐ
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๔. | นางสุณี พนาสกุลการ
อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๑๕. | นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๖. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------|-----------|
| นางสุชาดา รังสินันท์ | ติดภารกิจ |
|----------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| ๑. | นางสุวรรณี ชัยจินดาสุต | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร |
| ๒. | นางมรกต สนิทรางกูร | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๓. | นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๔. | นางขจีรัตน์ เจนาคม | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๕. | นางสาวกาญจนา ชูติชูเดช | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริม
ความรู้ |
| ๖. | นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา | รักษาการผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๗. | นางสาวอรัญญา พรไชยะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๘. | นางณพวณา สุทธิวิไชย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. | นายปฏิพัทธ์ ธรรมแสงศรี | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๐. | นายชัชวาล ชมศิริตระกูล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. | นางสาวชุตติมา แก้วประยูร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. | นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๓. | นายธนบดี ชัยนนถิ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๔. | นางสาววรรณ เกียรติโพธา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับ นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ ที่จะได้รับพระราชโองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.ในเดือนตุลาคม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการได้ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ วาระจำนวน ๕ หน้า ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีท่านใดขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

๓.๑ สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีกิจกรรมที่ดำเนินการและนำมาสนับสนุนแผนงานในแต่ละกลยุทธ์จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ กิจกรรม โดยแยกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลจำนวนกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๒๐ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมซึ่งเป็นกิจกรรมไม่ต่อเนื่องและสิ้นสุดการดำเนินในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ กิจกรรม ซึ่งได้มีการดำเนินการครบถ้วนแล้วร้อยละ ๑๐๐ ทั้ง ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑.๑ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับต่างๆ (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการสูง)

๑.๒ การจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการและการเลื่อนระดับตำแหน่ง

๑.๓ การศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร

๒. กิจกรรมซึ่งเริ่มดำเนินการปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และสิ้นสุดปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่

๒.๑ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับต่างๆ (สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า)

๒.๔ การปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

๒.๕ การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒.๖ การจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงานนำร่องของกรุงเทพมหานคร

๓. กิจกรรมต่อเนื่อง จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม ได้แก่

๓.๑ กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑.๑ การจัดทำแนวทางหรือข้อเสนอในการกำหนดเส้นทางเดินตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๑.๒ การกำหนดตัวแบบเส้นทางเดินตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๑.๓ การวิเคราะห์รูปแบบการจ้างงานของหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาปรับใช้กับการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร

๓.๑.๔ จัดให้มีทุนกรุงเทพมหานคร (BMA Scholarship)

๓.๑.๕ จัดให้มีทุนครูกรุงเทพมหานคร

๓.๑.๖ การวิเคราะห์และสังเคราะห์รูปแบบระบบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๑.๗ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๒.๑ การวิเคราะห์แนวทางการกำหนดกลุ่มตำแหน่งเพื่อการ
จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร

๓.๒.๒ การปรับปรุงระบบค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ
อื่นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓.๓ กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๓.๑ ประเมินผลการนำแผนกำลังคนไปสู่การปฏิบัติของ
หน่วยงานนำร่อง

๓.๓.๒ จัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครให้ครบทุก
หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ จำนวนกิจกรรมที่
ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๙ กิจกรรม

๑ กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ การปรับปรุงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สามัญ

๑.๒ การจัดตั้งวิทยาลัยนักรับราชการเมืองและมหานคร (BMA Collage)

๑.๓ การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่
อาเซียน

๑.๔ การพัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง

๑.๕ การยกระดับการจัดการความรู้ (Knowledge Management :
KM) ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๑.๖ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง

๑.๗ การจัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map)

๒. กิจกรรมที่เริ่มดำเนินการปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ การพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะ

๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นกิจกรรมที่
ต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ทั้งสิ้นรวม ๔ กิจกรรมเพื่อให้ประพฤติปฏิบัติราชการด้วย
ความโปร่งใส เป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ ไม่ประพฤติฝ่าฝืน หรือ
กระทำการใดอันอาจเป็นเหตุแห่งการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตรพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพตำแหน่งต่างๆของข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง
กรุงเทพมหานคร

๓. การศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๔. การเผยแพร่และส่งเสริมค่านิยมร่วมของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม

๑. กิจกรรมต่อเนื่องที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ การจัดทำมาตรฐานสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการทำงานของกรุงเทพมหานคร

๑.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

๑.๓ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. กิจกรรมต่อเนื่องที่ดำเนินการปี ๒๕๕๘ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ การจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลสุขภาพของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

๒.๒ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพดี

๒.๓ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน

๒.๕ การศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบเวลาการทำงาน

๓. กิจกรรมต่อเนื่องที่ดำเนินการปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ การค้นหากลุ่มบุคคลต้นแบบในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม

๑. กิจกรรมต่อเนื่องที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำหรับกลุ่มนักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักงาน ก.ก)

๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำหรับกลุ่มนักทรัพยากรบุคคลสังกัดหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร)

๑.๓ การสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักทรัพยากรบุคคล

๒. กิจกรรมต่อเนื่องที่ดำเนินการปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ การเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำหรับกลุ่มผู้บริหาร HR for Executive)

๒.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

เนื่องจากไม่ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไว้ ทำให้ผลการดำเนินการทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ บางกิจกรรมจะได้ค่าเป้าหมาย ที่อาจตอบเป้าประสงค์ได้ไม่

ชัดเจน โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ส่วนใหญ่จะเป็นตัวชี้วัดประเภทเชิงปริมาณ ซึ่งเป็นการมุ่งวัดผล
ลักษณะการดำเนินการมากกว่าการประเมินผลลัพธ์ แต่กิจกรรมเหล่านั้น เป็นภารกิจของ
สำนักงาน ก.ก. ที่ปฏิบัติอยู่แล้ว และมีความสอดคล้องกับแผนงานตามแผนยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงสามารถนำผลการดำเนินการมาสนับสนุน
เป้าประสงค์ได้เช่นกัน

ที่ประชุม อ.ก.ก. ได้ร่วมกันอภิปรายและให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร หากฝ่ายเลขานุการมีปัญหาดัดขัดในเรื่องใดต้องแจ้งให้ผู้บริหารทราบ
เพื่อช่วยติดตามหรือช่วยหาทางแก้ปัญหาให้

๒. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร ควรจัดให้มีกลุ่มบุคคลที่จะเป็นแกนกลางเพื่อช่วยกันดำเนินการและ
ประสานงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแผนงาน/
โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร
บุคคลของกรุงเทพมหานครจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตาม
ยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (จำนวน)	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ความสำเร็จตามค่าเป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๕๘)				
		๑๐๐%	๘๑-๙๙%	๕๐-๘๐%	≥๕๐%	๐%
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๔	๔	-	๗	๒	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘	๑	-	๔	๑	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๔	๑	-	-	๑	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๙	๓	-	๔	๒	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑๖	๕	๓	๒	๑	๕
รวม	๕๑					

จากการรายงานที่ประชุม อ.ก.ก. ได้ร่วมกันอภิปรายและให้ข้อสังเกตและ
ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานครในเชิงเปรียบเทียบ โดยนำผลการดำเนินการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาเปรียบเทียบกับ
แผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒๕๖๐) เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ซึ่ง อ.ก.ก. จะได้สามารถให้ข้อคิดเห็นในการแก้ปัญหา
อุปสรรคได้

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานการเปรียบเทียบค่าเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้กับผลที่ดำเนินการได้ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือมี ปัญหาอุปสรรคประการใดที่ทำให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน และควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการด้วย

๓. ฝ่ายเลขานุการอาจเลือกนำเสนอรายงานการดำเนินการในยุทธศาสตร์ ที่ อ.ก.ก. ให้มีความสำคัญก่อน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าว่าดำเนินการได้สอดคล้องกับ ค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อ อ.ก.ก. จะได้ให้ข้อเสนอแนะมา ปรับการดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ และยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่วนยุทธศาสตร์ที่ ๓ - ๕ ให้ฝ่ายเลขานุการไปปรับการนำเสนอตามที่ อ.ก.ก.ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะ และให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแผนงานการจัดทำแผนกำลังคนของ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

ให้เลื่อนระเบียบวาระที่ ๔ ไปประชุมในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก.และเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม