

รายงานการประชุม  
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐  
เมื่อวันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องเอราวัณ ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

---

ผู้มาประชุม

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.  | รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล   | ประธาน อ.ก.ก.       |
| ๒.  | รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย เลาหวิเชียร  | อ.ก.ก.              |
| ๓.  | ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่   | อ.ก.ก.              |
| ๔.  | นายณรงค์ เชื้อบุญช่วย  | อ.ก.ก.              |
| ๕.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ<br>อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจาก ก.ก.              | อ.ก.ก.              |
| ๖.  | นางสุชาดา รังสินันท์   | อ.ก.ก.              |
| ๗.  | นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์<br>ปลัดกรุงเทพมหานคร                                      | อ.ก.ก.              |
| ๘.  | นางวันทนี วัฒนะ<br>รองปลัดกรุงเทพมหานคร  | อ.ก.ก.              |
| ๙.  | นายสมภาคย์ สุขอนันต์<br>หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                                     | อ.ก.ก.              |
| ๑๐. | นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์<br>แทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล             | อ.ก.ก.              |
| ๑๑. | นายธรรมรัตน์ มุกมีค่า<br>ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                             | อ.ก.ก.              |
| ๑๒. | นางสาวอริญญา พรไชยะ<br>ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.                       | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๓. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๔. | นายธนบดี ชัยนนท์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ผู้ไม่มาประชุม

- |    |                                   |           |
|----|-----------------------------------|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ  | ติตราชการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย ก๊กผล | ติตราชการ |
| ๓. | นางสาวเยาวลักษณ์ กุลพานิช         | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป<br>สำนักงาน ก.ก.             |
| ๒. นายชูชาติ สุวรรณนที      | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ<br>สำนักงาน ก.ก.  |
| ๓. นางสาวชุตีมา แก้วประยูร  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.    |
| ๔. นางวันทนา ตั้งเจริญนาน   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. |
| ๕. นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.  |
| ๖. นายจิตติ สาโรจน์จิตติ    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.  |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่มีท่านใดขอแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมรับรอง  
รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะร่างแผน  
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สาระสำคัญของเรื่อง

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ -  
๒๕๖๐) จะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.ก.  
จึงมีการดำเนินการเพื่อเตรียมจัดทำแผนฉบับใหม่ โดยแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักงาน ก.ก.  
เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ฉบับเดิม  
เพื่อนำมาวิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงจุดอ่อน และกำหนดรูปแบบ  
หรือแนวทางแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ร่วมกับที่ปรึกษาด้าน  
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และศึกษาข้อมูลต่างๆที่  
เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบแนวคิดการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑. ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
๒. ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บท/แผนบริหาร/แผนพัฒนาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. ประเด็นจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่ง อ.ก.ก.ฯ เห็นว่าจะทำให้แผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๔. การประเมินผลการดำเนินการและการสำรวจข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
กับการดำเนินการ
๕. การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT)
๖. บริบทของกรุงเทพมหานคร

ซึ่งจากประเด็นที่ได้รับข้อคิดเห็นและเสนอแนะจาก อ.ก.ก.ฯ ผู้บริหาร/ผู้ทรงคุณวุฒิ  
สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการนำผลการศึกษา การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่  
เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทต่างๆแล้ว จึงพบประเด็นสำคัญที่  
กรุงเทพมหานครควรเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม  
กับความเป็นเมืองหลวงของกรุงเทพมหานคร นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์  
เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับบริบทความเป็นเมืองหลวงในปัจจุบันและคาดว่าจะเกิดใน  
๕ ปีข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ : กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานในฝันของคนทั่วไป

พันธกิจ : กำหนดยุทธศาสตร์ให้การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาระบบ  
ราชการเพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร  
ให้หน่วยงานมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจของท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีกำลังคนที่มี  
ความพร้อมในการทำงานอย่างเพียงพอ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความ  
คาดหวังของประชาชน ด้วยยุทธศาสตร์ที่ทำหายความเป็นเมืองหลวงใน ระยะเวลา ๕ ปี

- ยุทธศาสตร์ :** การสร้างนักบริหารเมืองที่เข้มแข็งพร้อมรับภารกิจในอนาคต
- : ขนาดโครงสร้าง อัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจของเมืองมหานคร
  - : การบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ
  - : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเป็นเอกภาพ
  - : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความผูกพัน

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้ว เห็นว่าการกำหนดร่างแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ได้บูรณาการข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก อ.ก.ก.ฯ ประเด็นสำคัญจากแนวคิดของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการดำเนินการและการสำรวจข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ การศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บท/แผนบริหาร/แผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการเร่งด่วนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงให้แผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ควรปรับปรุง ดังนี้

- กรุงเทพมหานครจะกลายเป็น Employer of choice ได้จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของทรัพยากรบุคคลภายในองค์กรและความคิดเห็นของประชาชนภายนอก
- ปรับปรุงให้สะท้อนเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตและแสดงให้เห็น “Value” ของการดำเนินการ เช่น คุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถดำเนินการได้จริงและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในระยะ ๕ ปี

๒. พันธกิจควรกำหนดให้ครอบคลุมดังนี้

- เรียบเรียงใหม่ให้สั้นลง ปรับให้เป็นภาษาวิชาการและกล่าวถึงสิ่งที่จะปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด
- นอกเหนือจากรอบโครงสร้างและอัตรากำลัง ควรเพิ่มเติมเรื่องทักษะ (Skill) ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงประกอบด้วย
- การกำหนดกรอบพันธกิจ ควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกด้าน (มุมมองจากบุคคลภายในและภายนอก เพื่อทราบถึงความคาดหวังของแต่ละฝ่าย)

๓. ร่างประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- ต้องกำหนดความสำคัญของงาน (Set Priority) แต่ละประเภทและเลือกเฉพาะงานที่เป็นยุทธศาสตร์ ตรงประเด็นที่ต้องการมากที่สุด และสามารถขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครได้
- เป้าหมาย (Goal) ไม่ควรกำหนดผลลัพธ์หลายข้อ ควรกำหนดเป้าหมายเฉพาะที่ชัดเจน ตรงประเด็นและกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต

- ตัดเป้าหมาย (Goal) ข้อที่ ๒ ออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดกำลังคนและโครงสร้างให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

- ตัดเป้าหมาย (Goal) ข้อที่ ๑ และ ๒ ออก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- เป้าหมาย (Goal) ข้อที่ ๑ เพิ่มประเด็นการ “รักษา” ทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม

- ระบบการจ้างงาน ควรเน้นการจ้างในระดับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง

- การกำหนดเป้าหมาย (Goal) ควรกำหนดให้เห็นถึงผลลัพธ์มากกว่าคำอธิบาย เช่น “ระบบ HR มีความเป็นเอกภาพในการทำงานร่วมกัน ทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา” “ระบบ HR มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้” เป็นต้น

- เป้าหมาย (Goal) ข้อ ๓ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารฯ ควรปรับปรุงนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์มากกว่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- ควรเลือกดำเนินการภารกิจที่ยังไม่เคยทำเป็นลำดับแรก

- กรุงเทพมหานครควรจะเน้นด้านการส่งเสริมสุขภาพ (Health) เนื่องจากมีศักยภาพที่จะทำได้เต็มที่เพราะมีหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณสุขเป็นของตัวเอง ยกตัวอย่างระบบที่ควรจะมี คือ ระบบตรวจคัดกรองสุขภาพ ระบบตรวจความดันโลหิต เพื่อจะได้ไม่เกิดอันตรายในขณะปฏิบัติหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการส่งเสริมสุขภาพ เป็นต้น

มติที่ประชุม

ให้สำนักงาน ก.ก. นำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. และนำเสนอ อ.ก.ก.

รับทราบร่างยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ



เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม