


รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณพล ประธาน อ.ก.ก.
๒. นายชินทร์ ศิรินาท อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๓. นางสาวธนพร แดงจีว อ.ก.ก.
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาช อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวชดา รังสินันท์ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๗. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๙. นางสาวคณาธิป สุขเจริญ อ.ก.ก.
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสงี่ยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
๑๑. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๒. นางสาวทิพย์ สนเอี่ยม อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๓. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.
๑๔. นางสาวอรมณส์ บัณฑิตสุขุมาลัย ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

๑๕. นางสาว 

๑๕. นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ตติราชการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ตติการกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล ตติราชการ
สถาบันพระปกเกล้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนงเยาว์ หนูรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก.
๒. นางสาวกัญญาประภา คงประเสริฐ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก.
๓. นางสาวประติชญา หนูฉิ่ง นิติกรปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก.
๔. นายกิตติ มีศิริ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก.


เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings โดยเข้าร่วมการประชุม ได้ที่ห้องหมายเลข 184 147 0006 หรือเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี อ.ก.ก.ฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.
๒. นางสาวชดา รังสินนท์ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. นางสาวคณาธิป 

๓. นางสาวคณาธิป สุขเจริญ อ.ก.ก.
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๕. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

และมี อ.ก.ก.ฯ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘ คน ได้แก่

๑. นายชินทร์ ศิรินาค อ.ก.ก.
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
๒. นางสาวธนพร แดงจิว อ.ก.ก.
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๓. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๕. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสงี่ยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
๘. นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ คน

มติ อ.ก.ก.

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติ อ.ก.ก. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา


เรื่อง แนวทางการสร้างความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กับภาคส่วนต่าง ๆ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรอบ แนวทางการสร้างความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมี สาระสำคัญของเรื่อง ดังนี้

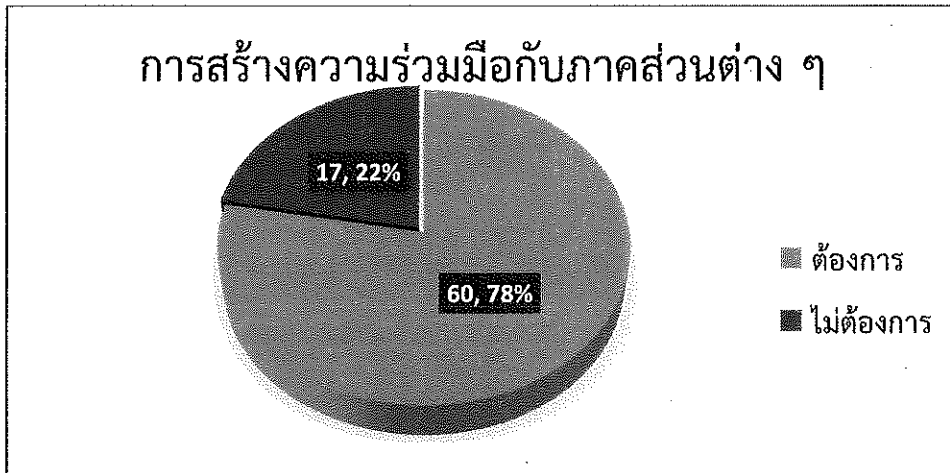
๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน/มหาวิทยาลัย/ สถาบันการศึกษา โดยดำเนินโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับภาคเอกชน มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัย หรือแจ้งหัวข้อการสำรวจ ความคิดเห็น/การศึกษา/การวิจัย ที่สนใจหรือต้องการให้มีการดำเนินการ เพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษา/อาจารย์/นักวิจัย/บุคคลทั่วไป ทำการสำรวจ/ศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องการ โดยหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้สนับสนุนด้านข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ทำวิจัย

๒. หน่วยงานภาครัฐหลายแห่งได้มีการสร้างความร่วมมือด้านการศึกษา/การวิจัย กับสถาบันการศึกษา/สถาบันวิจัย เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้เงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และโครงการวิจัยในหัวข้อเรื่องที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนางานและการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ, สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาที่มีการให้ทุนเพื่อทำรายงานการวิจัยเกี่ยวกับการทำหน้าที่ของวุฒิสภา, สถาบันพระปกเกล้าที่มีการให้ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ประชาธิปไตยธรรมาภิบาลสันติวิธี เป็นต้น

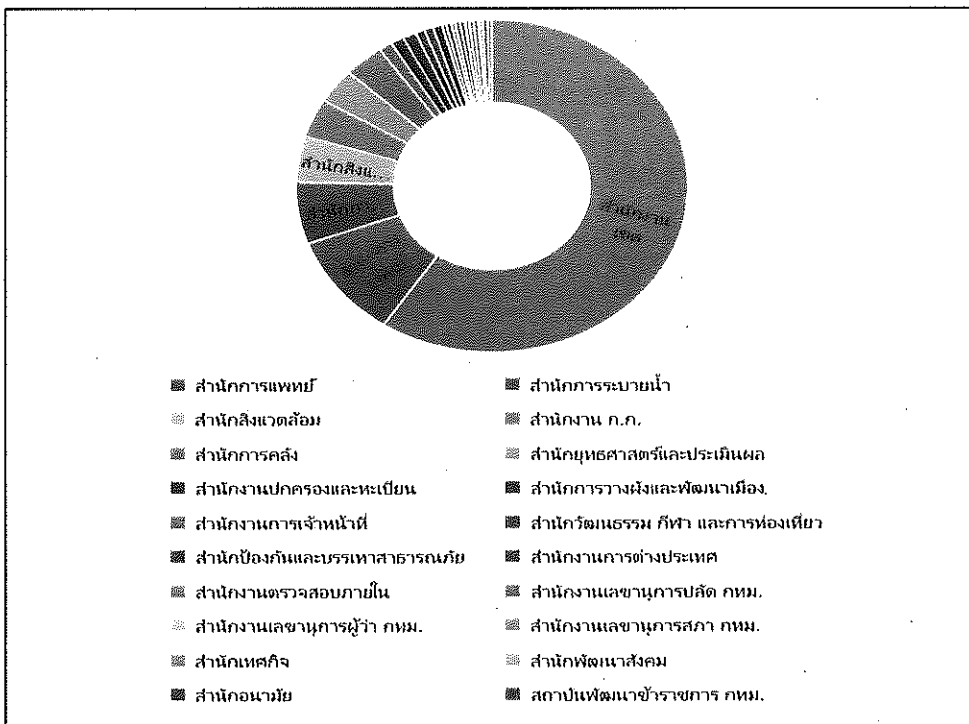
๓. ปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/ สถาบันวิจัย ในรูปแบบของการรับทุนการศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ การจ้างสถาบันการศึกษา เป็นที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษา/วิจัย/ออกแบบงานด้านต่าง ๆ การร่วมมือกับสถาบัน/บุคลากร ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาพื้นที่และสภาพแวดล้อมและการรับนิสิต/นักศึกษา ฝึกงานจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ แต่ยังไม่มีการแจ้งหัวข้อการสำรวจ ความคิดเห็น/ การศึกษา/การวิจัยที่สนใจหรือต้องการให้มีการดำเนินการ เพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษา/อาจารย์/ นักวิจัย/บุคคลทั่วไป ทำการสำรวจ/ศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องการ

๔. สำนักงาน ก.ก. ... 

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้ทำการสำรวจความต้องการของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับแนวทางการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อลดภาระของ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา และลดงบประมาณในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมและการสำรวจความคิดเห็น/การศึกษา/การวิจัยซึ่งมีหน่วยงานที่ประสงค์จะสร้าง ความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๖๐ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๗๗ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๗๘ ประกอบด้วยหน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๔ หน่วยงาน และสำนักงานเขต จำนวน ๓๖ แห่ง

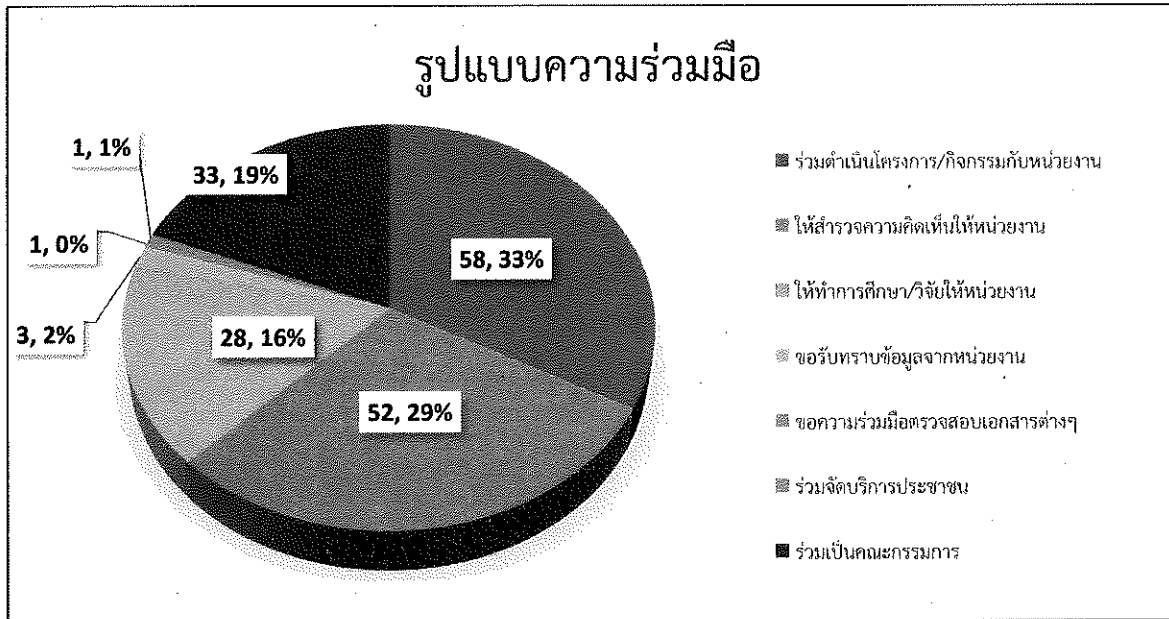


รายชื่อหน่วยงานที่ประสงค์จะสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ



หน่วยงาน.

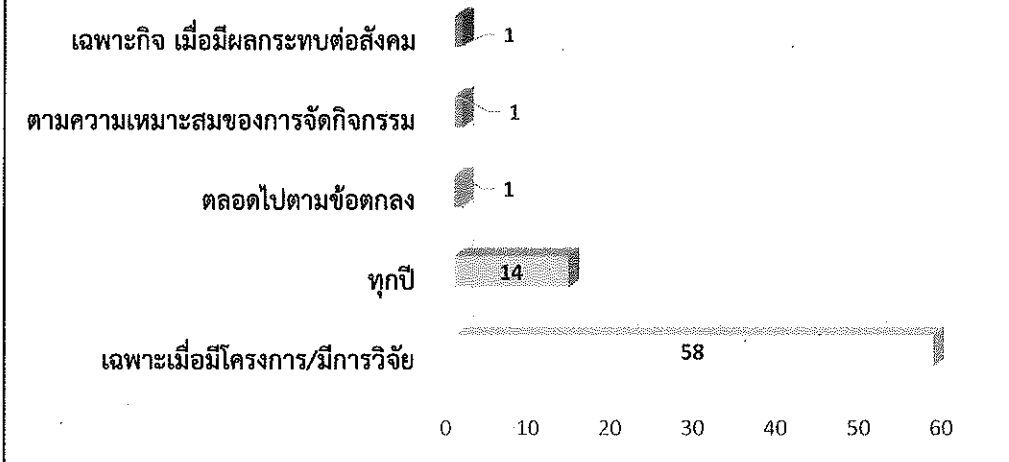
หน่วยงานส่วนมากต้องการให้ภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมกับหน่วยงาน จำนวน ๕๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๓ รองลงมาต้องการให้สำรวจความคิดเห็นให้หน่วยงาน จำนวน ๕๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙ ให้ทำการศึกษา/วิจัยให้หน่วยงาน จำนวน ๒๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๓๓ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๙ ขอรับทราบข้อมูลจากหน่วยงาน ขอความร่วมมือตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ร่วมจัดบริการประชาชน รูปแบบละ ๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑



หน่วยงานส่วนใหญ่ต้องการสร้างความร่วมมือในระยะเวลาเฉพาะเมื่อมีโครงการ/มีการวิจัย จำนวน ๕๘ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ รองลงมาต้องการสร้างความร่วมมือทุกปี จำนวน ๑๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ ต้องการร่วมมือตลอดระยะเวลาที่ทำข้อตกลง ต้องการร่วมมือตามความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม และร่วมมือในช่วงเวลาเฉพาะกิจเมื่อมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งกระทบต่อสังคม จำนวนอย่างละ ๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔

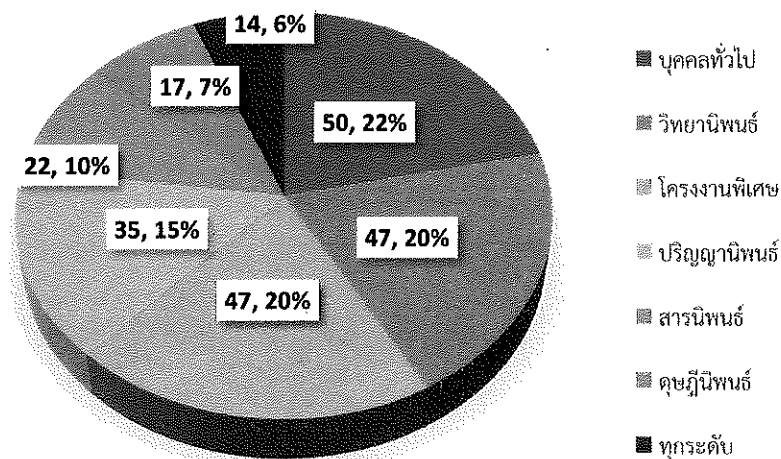
ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการสร้างความร่วมมือ



ในเรื่องการให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทำการศึกษา/วิจัยให้หน่วยงาน ผู้ทำการศึกษา/วิจัย หรือระดับของผลการศึกษา/วิจัยที่หน่วยงานต้องการประกอบด้วย บุคคลทั่วไป จำนวน ๕๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๒ รองลงมา ได้แก่ วิทยานิพนธ์ (นักศึกษาระดับปริญญาโท) จำนวน ๖๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๓ โครงการพิเศษ (นักศึกษาระดับปริญญาตรี) จำนวน ๔๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ปริญญานิพนธ์ (นักศึกษาระดับปริญญาตรี) จำนวน ๓๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ สารนิพนธ์ (นักศึกษาระดับปริญญาโท) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ดุษฎีนิพนธ์ (นักศึกษาระดับปริญญาเอก) จำนวน ๑๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗ และทุกระดับ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖

ระดับของผู้ทำวิจัย



ทั้งนี้

ทั้งนี้ หัวข้อที่ต้องการให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทำการศึกษา/วิจัยให้หน่วยงาน ได้แก่ การบริการสาธารณสุข การพัฒนาพื้นที่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสาร การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรักษาความสะอาด การดูแลรักษา ที่สาธารณะ กฎหมาย เทคโนโลยี การควบคุมอาคาร สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ การศึกษา และ วัฒนธรรม โดยหน่วยงานมีข้อเสนอแนะว่าหัวข้อการศึกษาวิจัยที่ควรรับดำเนินการ ควรเป็น การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลัง เพื่อประโยชน์ในการขอตรวจสอบเอกสาร ของชาวต่างชาติที่นำมายื่นขอใช้บริการ ณ สำนักงานเขต การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกฎหมาย ทางด้านสาธารณสุขด้วย การศึกษาวิจัยในพื้นที่จริงเพื่อพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในพื้นที่ การศึกษาวิจัยด้านวิจัยด้านสาธารณูปโภคและความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งในอนาคต กรุงเทพมหานครควรสนับสนุนให้ทุนวิจัยแก่ผู้วิจัยระดับต่าง ๆ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดภาระของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ลดระยะเวลา และลดงบประมาณ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและการสำรวจความคิดเห็น/การศึกษา/การวิจัย เห็นควร กำหนดกรอบแนวทางในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. รูปแบบการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่ควรดำเนินการทันที คือ การให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทำการศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่กำหนด และการแลกเปลี่ยนข้อมูลในหัวข้อ ที่กำหนด และในอนาคตควรขยายผลเป็นการให้ทุนเพื่อทำการศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่กำหนด ซึ่งสำนักการคลังจะต้องเตรียมการเพื่อออกระเบียบรองรับต่อไป

๒. สถาบันที่จะสร้างความร่วมมือ ประกอบด้วย สถาบันการศึกษา องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการศึกษา/วิจัยที่หน่วยงานต้องการ

๓. ระยะเวลาในการสร้างความร่วมมือ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินการ ศึกษา/วิจัย หรือตามระยะเวลาที่ทำข้อตกลงกับสถาบันนั้น ๆ

๔. หัวข้อในการศึกษา/วิจัย ได้แก่ การพัฒนาพื้นที่ การป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การศึกษา การสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ กีฬาและ นันทนาการ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ โดยกำหนดผู้ศึกษา/วิจัยตามความประสงค์ ของหน่วยงาน

ประเด็น...

Cu.


ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ที่ประชุมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดแนวทางในการสร้างร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในเรื่องของการทำการศึกษา/วิจัย ควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และกำหนดแนวทางในการทำการศึกษา/วิจัยโดยยึดหลักความมีประสิทธิภาพในการแก้ปัญหา ผลที่ออกมาต้องตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง และเกิดความคุ้มค่า โดยเลือกใช้แนวทางที่เกิดประโยชน์มากที่สุดและใช้งบประมาณน้อยที่สุด เนื่องจากปัญหาบางประการเป็นปัญหาเชิงลึก สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการวิจัยเพื่อให้ได้เทคนิคเฉพาะทางหรือข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยการสร้างร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/อาจารย์/นักวิจัยให้ทำการวิจัย หรือจ้างวิจัย แต่ปัญหาเชิงปฏิบัติหรือปัญหาที่ไม่ซับซ้อน สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยการสำรวจ ซึ่งจะทำให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยการสร้างร่วมมือกับนิสิต/นักศึกษา/บุคคลทั่วไปให้ทำการสำรวจ หรือจ้างสถาบันสำรวจ

๒. เพื่อกระตุ้นให้มีการวิจัยในหัวข้อที่ตรงกับความต้องการของกรุงเทพมหานคร มากที่สุด ควรให้การให้ทุนแก่นิสิต/นักศึกษา/บุคคลทั่วไปเพื่อทำการศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่กำหนดซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีความซับซ้อนหรือใช้เทคนิคเฉพาะ รวมทั้งการจัดประกวดเพื่อให้เงินรางวัลแก่งานวิจัยต่าง ๆ ในหัวข้อที่ตรงกับความต้องการและความสนใจของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดให้ชัดเจนในเรื่องของการครอบครองลิขสิทธิ์ของงานวิจัยระหว่างผู้วิจัยและกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีระเบียบที่กำหนดว่างานวิจัยทุกชิ้นเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ หากต้องการงานวิจัยเชิงลึกหรืองานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ควรใช้การจ้างทำวิจัย ซึ่งผู้รับจ้างส่วนใหญ่จะเป็นอาจารย์/นักวิจัยของสถาบันต่าง ๆ ที่มีความสนใจในหัวข้อนั้นอย่างแท้จริง

๓. นอกเหนือจากการให้ทุนและการจัดประกวด ควรให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ทำวิจัยในหัวข้อที่กรุงเทพมหานครต้องการ กล่าวคือ กรุงเทพมหานครมีการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกแก่ข้าราชการทุกปี ดังนั้นควรมีการกำหนดข้อผูกพันหรือเงื่อนไขของการให้ทุนว่าให้ผู้ได้รับทุนทำการศึกษา/วิจัยในหัวข้อที่กรุงเทพมหานครต้องการ นอกจากนี้ควรมีการรวบรวมและวิเคราะห์หัวข้องานวิจัยของผู้ได้รับทุนการศึกษาและวิเคราะห์ว่ายังมีหัวข้อใดบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการเพื่อนำมากำหนดแผนการดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

๔. ควรมีการรวบรวมหัวข้องานวิจัยของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความร่วมมือให้เหมาะสม

๕. แนวทางการ 

๕. แนวทางการสร้างความร่วมมืออีกรูปแบบที่ควรดำเนินการ คือ การออกแบบงานวิจัยโดยใช้แนวคิดกระบวนการออกแบบ (Design Thinking) โดยให้นักวิจัยวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน ระบุวิธีการแก้ปัญหา รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ทดลองดำเนินการแก้ปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาในอนาคต ซึ่งแนวคิดนี้ถูกนำมาใช้กับภาคธุรกิจเป็นจำนวนมากเพื่อกำหนดภาพและทิศทางที่องค์กรต้องเป็นไปในอนาคต

๖. หัวข้อในการทำการศึกษาศึกษา/วิจัย นอกเหนือจากหัวข้อที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอมา ควรเป็นหัวข้อเชิงประจักษ์ที่สะท้อนถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน เช่น ปัญหาการขาดแคลนผู้สมัครงานในภารกิจด้านเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ปัญหาการดำเนินการตามกฎหมายสาธารณสุข โดยเฉพาะการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในเรื่องการขึ้นทะเบียนและการควบคุมผู้ดูแลผู้สูงอายุและเด็กตามบ้าน ปัญหาการขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาพื้นที่/ย่าน/คลองที่กรุงเทพมหานครพัฒนาขึ้นมาให้มีชีวิตและมีกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ปัญหาการทำผิดวินัยที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องและการกระทำผิดในหัวข้อที่ซ้ำกัน เป็นต้น

๗. ในเรื่องการแก้ปัญหาด้านการกระทำผิดวินัย อาจแก้ปัญหาด้วยการใช้วินัยทางบวกแทนการลงโทษ ซึ่งเป็นแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความสำคัญในปัจจุบัน กล่าวคือนำกรณีต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อระบุสาเหตุของการกระทำผิด หากเกิดจากความไม่รู้ ควรมีการสร้างสื่อเพื่อให้ความรู้และใช้ออกแบบหลักสูตรในการฝึกอบรม เพื่อไม่ให้กระทำผิดซ้ำ ซึ่งอาจจะนำมาจากหัวข้อที่มีการลงโทษสูงสุดในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในการสร้างสื่อหรือการออกแบบหลักสูตร สามารถขอความร่วมมือจากอาจารย์มหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยอาจไม่เชี่ยวชาญในการสร้างสื่อ ซึ่งในปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. ได้ใช้สื่อหลายช่องทางเพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้อง และส่งเสริมให้เกิดการกระทำที่ถูกต้อง และป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do and Don't) เช่น การแจ้งผ่านข่าวรายวัน การเล่าข่าวโดยผู้รับผิดชอบด้านวินัย การให้ความรู้ผ่านคอลัมน์เรียนรู้การกระทำผิด เป็นต้น นอกจากนี้ ควรมีการกำหนดแผนงานและแนวทางแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เช่น หากวิเคราะห์แล้วพบว่าสาเหตุที่ทำให้กระทำผิดวินัยเกิดจากปัญหาด้านการเงิน ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน จะต้องทำการวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและหาแนวทางลดหนี้สินและรายจ่ายของคนเหล่านี้ หรือหาทางสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน ซึ่งในการกำหนดแนวทางแก้ปัญหาต้องทำให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของแต่ละกลุ่ม เป็นต้น

๘. การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เป็นเรื่องสำคัญที่ควรดำเนินการ ดังนั้น ควรทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว โดยอาจจะเริ่มดำเนินการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนหรือใช้งบประมาณไม่มากนัก เช่น การขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ให้นักศึกษา/นักศึกษาทำวิจัย/สำรวจในหัวข้อที่ต้องการ การกำหนดข้อมูลพื้นฐานหรือเงื่อนไขของการให้ทุนแก่ข้าราชการเพื่อให้ทำวิจัยในหัวข้อที่กรุงเทพมหานครต้องการ การจัดประกวด และให้เงินรางวัลแก่ผลงานวิจัย และแจ้งข้อมูลไปยังสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้ส่งผลงานเข้าประกวด เป็นต้น จากนั้นจึงขยายผลไปยังการให้ทุนทำวิจัย

๙. นอกจากการสร้างความร่วมมือในการทำวิจัย ควรสร้างความร่วมมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ในเรื่องของการสรรหาบุคคลอาจขอให้บัญชีผู้สอบผ่านภาค ก ของสำนักงาน ก.พ. มาสมัครสอบกับกรุงเทพมหานคร การน่านักบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงาน ก.พ. มาพัฒนางานของกรุงเทพมหานคร หรือให้ช่วยเรื่องการออกแบบและวิเคราะห์หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยอาจใช้แนวทางการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนครูของสำนักงานศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินการ

มติ อ.ก.ก.

มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงาน เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร และเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทาง

การปฏิบัติงาน 

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน โดยมีการมอบหมายและติดตามงานตามระยะเวลาที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด รวมทั้งบันทึกเวลาทำงาน และติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งด้วยแอปพลิเคชันต่าง ๆ

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และรายงานผลต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่ง อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ มีข้อเสนอให้เพิ่มสัดส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน และกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดสัดส่วนของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละรอบเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ควรเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการที่สำนักงานเขตให้สอดคล้องกับการเหลื่อมเวลาทำงาน

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการติดตามประเมินผลและการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายไม่ว่าจะปฏิบัติงานจากที่ใด และได้รายงานผลการดำเนินการและรายงานข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ โดยสรุป ดังนี้

๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเต็มขีดความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการ และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิดความเสียหายแก่งานราชการ


๓.๒ หน่วยงานที่ใช้การเหลื่อมเวลาทำงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกำหนดเวลาการให้บริการให้สอดคล้องกับรอบเวลาการทำงานของหน่วยงาน

๓.๓ ให้สำนักงานเขต พิจารณากำหนดจำนวนผู้รับบริการ (คิว) ในการให้บริการประชาชนให้เหมาะสม เพื่อลดความหนาแน่นของประชาชนที่มารับบริการ โดยให้นำระบบจองคิวออนไลน์ (BMAQ) มาใช้ในการบริหารจัดการจำนวนผู้มาขอรับบริการ และนำระบบลงทะเบียนออนไลน์ "ไทยชนะ" มาใช้อย่างเคร่งครัด และให้ปรับบริการงานทะเบียนเพื่อลดความแออัดในการให้บริการ

๓.๔ จัดการประชุม การเรียน การศึกษาอบรม ผ่านรูปแบบ Online

๓.๕ เพิ่มการให้บริการประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Service) หรือนำเทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการบริการและการปฏิบัติงาน เพื่อลดระยะห่างในการให้บริการ และลดการสัมผัส

๓.๖ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

มติที่ประชุม 

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้กำหนดแนวทางการลาและการเลื่อนเงินเดือนของผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุม

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มติ อ.ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.



(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม