

ลับ

รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องเอร์วาน ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์
(อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจาก ก.ก.) | อ.ก.ก. |
| ๓. | ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.
(นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ
พัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.) | อ.ก.ก. |
| ๔. | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(นางสาวศนาธิป สุขเจริญ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ
เฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) | อ.ก.ก. |
| ๕. | ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | อ.ก.ก. |
| ๖. | นางสุชาดา รังสินันท์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | อ.ก.ก. |
| ๗. | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดราชการกองพัฒนาระบบ
ราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
(นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์) | อ.ก.ก. |
| ๘. | นายชิโรจน์คาร ปาทาน
(ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) | อ.ก.ก. |
| ๙. | หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายกอบชัย พงษ์เสริม) | อ.ก.ก. |
| ๑๐. | นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์
(ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.) | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๑. | นางสาวอรมนส์ บัณฑิตสุขุมาลัย
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๒. นางสาว...

๑๒. นางสาวชุติมา แก้วประยูร ผู้ช่วยเลขานุการ
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร ตติราชการ
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
๒. ผู้แทนสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ตติราชการ
ลาดกระบัง
(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
๓. ผู้แทนสถาบันพระปกเกล้า ตติราชการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล)
๔. ผู้แทนคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตติราชการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว)
๕. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา ตติการกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๖. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ตติการกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๗. รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย ตติราชการ
(นายขจิต ชัชวานิชย์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยอดขวัญ จุณณะปิยะ ผู้อำนวยการเขตสายไหม
๒. นายเจน วรหะ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี
๓. นายพัลลภ ไพฑูรย์บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการสาธารณสุข
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. นางสาววรรณ ศิริมุขลินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
๕. นายทิวากร พิศาลสุษดิกรรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการ
บริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ก.
๖. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
๗. นายบุญลือ โตนดงาม ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
๘. นางอรัญญาดา นุชสาย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก.
๙. นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก.
๑๐. นายพีรศักดิ์ ลุนะหา หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑๑. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๒. นายอนิรุทธ์ ธรรมาทิกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๓. นางสาววันดี หมู่มาก | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
สำนักงานเขตสายไหม |
| ๑๔. นางสาวสุภัทธา อ่อนสุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๕. นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๖. นางสาวนฤมล ไวก่อง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๗. นายจิตติ สาโรจน์จิตติ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๑๘. นายธนกศักดิ์มนตรี มหาพรม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักงาน ก.ก. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ประธาน อ.ก.ก.วิสามัญ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบล ประธาน อ.ก.ก.

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก.

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์ อ.ก.ก.

(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)

อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร

๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. อ.ก.ก.


๕. ผู้แทนสำนักงาน ก.ธ. อ.ก.ก.

๖. ศาสตราจารย์ ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อ.ก.ก.

(สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย ก๊กผล อ.ก.ก.

(สถาบันพระปกเกล้า)


๘. ผู้ช่วย...

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
(คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภา อ.ก.ก.
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ อ.ก.ก.
๑๒. นางสุชาดา รังสินันท์ อ.ก.ก.
- อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๓. นายชจิต ชัชวานิชย์ อ.ก.ก.
(รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร
มอบหมาย)
๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดราชการกองพัฒนาระบบ- อ.ก.ก.
ราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
๑๕. นายซีร่อนันคาร ป่าทาน อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสำนักงาน ก.ก.
๑๖. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก.
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๗. ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก. และเลขานุการ
มอบหมาย

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งรายงานการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้ อ.ก.ก.ฯ ทุกท่านทราบแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ อ.ก.ก.ฯ พิจารณารับรอง ปรากฏว่ามี อ.ก.ก.ฯ ขอแก้ไขบางส่วน ดังนี้

๑. หน้า ๖ บรรทัดที่ ๘ นับจากท้าย ให้ตัดข้อความ “ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้” ออกทั้งบรรทัด

๒. หน้า ๘ ท้ายข้อ ๗) ให้เพิ่มข้อความ “ปรากฏตามเอกสารกรอบแนวคิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะที่ได้จัดทำประกอบการนำเสนอความเห็น”



๓. หน้า ๑๒ ท้ายข้อ ๒๕) ให้เพิ่มข้อความ “ปรากฏตามเอกสารกรอบแนวทางการกำหนดภารกิจและการแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตที่ได้จัดทำประกอบการเสนอความเห็น” และเพิ่ม “ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. หลังจากที่ได้รับฟังความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้ว ที่ประชุมเห็นภาพแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน โดยมีประเด็นการพิจารณาดังนี้”

๔. หน้า ๑๓ มติ อ.ก.ก. ให้ปรับข้อความ เป็น “เห็นชอบให้แบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เสนอ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป”

และให้แนบเอกสารที่สำนักงาน ก.ก. จัดทำเพื่อประกอบการเสนอความเห็นไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมด้วย

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขและเวียนแจ้ง อ.ก.ก.ฯ อีกครั้งเรียบร้อยแล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข

ทั้งนี้ ประธาน อ.ก.ก.ฯ ได้ขอให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สรุปสาระสำคัญของเรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขต ที่ได้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าว ดังนี้

การจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานครและการจัดอำนาจหน้าที่เป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรเดียวที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่กรุงเทพมหานครทั้งหมด ในขณะที่พื้นที่จังหวัดอื่นมีทั้งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดในระดับบน มีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในระดับล่าง ซึ่งพัฒนาการของกรุงเทพมหานครเกิดจากการรวมจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีเข้าเป็นจังหวัดเดียวกัน ต่อมาได้มีการรวมเป็นเขตการบริหารราชการรูปแบบเดียว คือ กรุงเทพมหานคร ที่มีโครงสร้างที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นของประเทศไทย ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ กำหนดให้การบริหารงานเขตมี ๒ ชั้น มีสภาเขตเป็นตัวแทนภาคประชาชนเพื่อทำหน้าที่ติดตามให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเขต เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน ทั้งนี้ เจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้การบริหารงานพื้นที่สามารถขับเคลื่อนได้ด้วยตนเอง มีการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ เนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่มีเวลาดูแลทุกพื้นที่ ซึ่งโครงสร้างลักษณะนี้สะท้อนให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครมีเอกภาพทางนโยบายแต่หลากหลายในทางปฏิบัติ เนื่องจากแต่ละพื้นที่มีสภาพปัญหาที่แตกต่างกัน ทั้งด้านความปลอดภัย สาธารณภัย จึงต้องวิเคราะห์สภาพพื้นที่และออกแบบการบริหารให้เหมาะสม ซึ่งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เป็นหน่วยจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ โดยคาดหวังให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตและผู้ช่วยผู้ว่าการเขตมีอำนาจเบ็ดเสร็จ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

เป็นศูนย์กลาง...

เป็นศูนย์กลางการบริหารงาน (CHIEF EXECUTIVE OFFICER : CEO) เป็นผู้นำบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ในพื้นที่ ซึ่งผู้อำนวยการเขตในปัจจุบันได้รับการแบ่ง/กระจายอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนั้นผู้อำนวยการเขตจึงมี ๒ สถานะ โดยใช้ทั้งอำนาจนายอำเภอเพื่อปกครองท้องที่ และใช้อำนาจของท้องถิ่นเล็กๆ ในท้องถิ่นใหญ่ สถานะจึงเป็นมากกว่านายอำเภอ ซึ่งในปัจจุบันกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนมากและมีการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตโดยตรงในรูปแบบของคณะกรรมการที่ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นประธานหรือกรรมการ เช่น พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ออกกฎหมายเข้าใจและเห็นความสำคัญของอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตและส่งมอบอำนาจให้เป็นเจ้าพนักงานโดยตรง เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต คณะกรรมการดูแลด้านยาเสพติดระดับพื้นที่ ทำให้หน้าที่ของผู้อำนวยการเขตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง ก.ก. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ปรับปรุงโครงสร้างเป็นการชั่วคราวเพราะอำนาจในการจัดการภัยพิบัติระดับพื้นที่เป็นของผู้อำนวยการเขต จึงต้องมีการปรับอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตให้ชัดเจนรวมทั้งปรับอำนาจหน้าที่และโครงสร้างสำนักงานเขตในภาพรวมด้วย ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดกำลังคนโครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ มีกลยุทธ์สำคัญคือให้สำนักงานเขตมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นและมีรูปแบบจัดบริการที่มีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนและสอดคล้องกับภารกิจและพื้นที่ส่วนสำนักเป็นหน่วยนโยบายเฉพาะด้านและเป็นหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานเขต สอดคล้องกับภารกิจในอนาคตของเมืองมหานคร ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการที่สำนักงาน ก.ก. จะขับเคลื่อน ในการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้นำเสนอกรอบยุทธศาสตร์และแนวคิดให้เห็นตำแหน่งของสำนักงานเขตโดยยึดถือว่าควรจะต้องดำเนินการอะไร มีอำนาจหน้าที่อย่างไร เมื่อมีกรอบจึงนำไปสู่การวางแนวทางว่าประเด็นใดบ้างที่สำนักงานเขตควรจะทำ อะไรที่สำนักควรสนับสนุนสำนักงานเขต เช่น การกำจัดขยะรวมเรื่องมลพิษบำบัดน้ำเสียรวม หากแต่ละพื้นที่ดำเนินการทำเองจะเกิดการแยกส่วนและไม่คุ้มค่า สำนักควรเป็นผู้ดำเนินการ ขณะที่งานใกล้ชิดประชาชน เช่น การดูแลถนน ควรให้สำนักงานเขตดำเนินการ ซึ่งในเรื่องนี้ได้มีการวางกรอบทำบัญชีถนนให้ชัดเจนว่าพื้นที่ใดอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต เพื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะได้นำไปใช้ในการแบ่งและกระจายอำนาจ ซึ่งต่อไปสำนักงาน ก.ก. จะนำอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตที่กำหนดใหม่ไปใช้ออกแบบโครงสร้างให้สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งจะทำให้เห็นภาพของการขับเคลื่อนมากขึ้น แต่เพราะหากใช้โครงสร้างเดิมจะไม่สอดคล้องกับหน้าที่ใหม่ เช่น ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีภารกิจที่ไม่สอดคล้องกับการดูแลสิ่งแวดล้อมของเมืองและไม่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อม จึงต้องออกแบบโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เปลี่ยนไป และหลังจากนั้น

จะปรับปรุง...

จะปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักซึ่งจะรับผิดชอบงานเทคนิคขั้นสูงที่ไม่จำเป็นต้องใช้กำลังคนจำนวนมาก เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังส่วนเกินไปให้สำนักงานเขต ซึ่งสำนักงาน ก.ก. จะนำเสนอกรอบแนวทางการแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและนำเสนอ ก.ก. ในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งออกแบบโครงสร้างสำนักงานเขตให้เหมาะสมกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจจะมีการนำเสนอ อ.ก.ก.ฯ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอต่อไป รวมทั้งจะนำเสนอเรื่องการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการพัฒนาข้าราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง (Career Development) ของตำแหน่งผู้อำนวยการเขต เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้อำนวยการเขตเพื่อรองรับการบริหารเมือง ซึ่งเป็นโจทย์สำคัญที่ต้องเร่งพัฒนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถของผู้อำนวยการเขตในปัจจุบันให้มากขึ้น และจะนำไปสู่การเชื่อมโยงกับหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารทุกระดับของกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น Assessment Center เพื่อประเมินศักยภาพและพฤติกรรมของบุคลากรเพื่อที่จะก้าวเข้าสู่สายงานในระดับบริหาร เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่ทดแทนรุ่นเก่าที่เกษียณอายุราชการจำนวนมาก จึงต้องเร่งพัฒนาศักยภาพ ทั้งนี้หากมีการดำเนินการจนตกผลึกจะนำเสนอ อ.ก.ก.ฯ เพื่อพิจารณาและให้ความคิดเห็นต่อไป

ประธาน อ.ก.ก.ฯ ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาพื้นที่เป็นเรื่องสำคัญที่สำนักงานเขตต้องเร่งดำเนินการการ จึงจำเป็นต้องมีผู้ดูแลด้านแผนงาน ด้านข้อมูล ด้านสนับสนุน ด้านการทำคลัสเตอร์ (CLUSTERS) ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดูแลเรื่องต่างๆ เพื่อทำงานแบบเครือข่าย (Networking) เนื่องจากบางเรื่องเป็นภารกิจใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม สำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการได้เองโดยลำพัง เช่น การทิ้งขยะขึ้นใหญ่ที่ต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชน การพัฒนาถนนคนเดิน (Street Food) ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตต้องเป็นเจ้าภาพดำเนินการเพื่อให้คนในชุมชนมีอาชีพ มีรายได้จากการท่องเที่ยว โดยจัดทำตามบริบทที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ เช่น เขตพระนครเป็นพื้นที่ย่านประวัติศาสตร์ มีบ้านโบราณหรือวังต่างๆ หลายแห่ง ที่ควรนำมาพัฒนาเป็นพิพิธภัณฑ์โดยอาศัยความร่วมมือจากเครือข่ายต่างๆ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และรับทราบสาระสำคัญของกรอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขตที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง แนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง
จากสาธารณภัยของสำนักงานเขต

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทาง
การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขต

สาระสำคัญของเรื่องกรอบแนวคิด

๑. คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ อนุมัติแผนการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.) เสนอ เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัย
ของชาติ และมีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑.๑. มอบหมายให้กระทรวง ทบวง กรม องค์กรและหน่วยงานภาครัฐ
รัฐวิสาหกิจ จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและภาคส่วนอื่นๆ
ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ มอบหมายให้สำนักงบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการป้องกัน
และลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุ และการจัดการในภาวะฉุกเฉิน รวมถึง
การฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

๑.๓ มอบหมายให้หน่วยงานแต่ละระดับ จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับ
ยุทธศาสตร์และบรรจุแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีด้วย

๒. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๖
กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ในเขตของตน โดยมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้นำโดยกำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงจาก
สาธารณภัยในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ ประเมินและระบุความเสี่ยงสาธารณภัยทุกประเภทที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๒.๓ สร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชน ชุมชน สถาบันการศึกษาเกี่ยวกับ
ผลกระทบความรุนแรงของสาธารณภัยประเภทต่างๆ

๒.๔ เตรียมความพร้อมบุคลากร / พัฒนาบุคลากรทางด้านสาธารณภัยอย่าง
ต่อเนื่อง



๒.๕ การใช้ทรัพยากร...

๒.๕ การใช้ทรัพยากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ทั้งด้านก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และการฟื้นฟูซึ่งต้องอาศัยการทำงานแบบบูรณาการ

๓. กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสาระสำคัญของแผนการป้องกันฯ คือ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเชิงรุก โดยให้ความสำคัญกับ "การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย" ตามแผนภาพดังนี้



จากภาพแสดงให้เห็นว่าหลักการสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย คือ ๑) หลักการขับเคลื่อนด้วยการคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Driven) ได้แก่ การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อมควบคู่กับการเผชิญเหตุและการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟูภายหลังการเกิดเหตุ ๒) หลักการบูรณาการทุกภาคส่วน (Integration) และ ๓) หลักความร่วมมือร่วมใจ (Collaboration) ที่เกิดจากการประสานและร่วมมือกัน ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

๔. แผนยุทธศาสตร์...

๔. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดกลยุทธ์การจัดโครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถ จัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ เพื่อให้การบริหารงานของกรุงเทพมหานคร สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างเพียงพอและทันเวลา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ นโยบาย/แผนแม่บท/แผนพัฒนาต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยน ภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐ ต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับ หรือให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับ วัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่าง คุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติ มิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา

๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๓/๑ ให้ส่วนราชการมีการทบทวนภารกิจ เพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม

แนวทางการดำเนินการของกรุงเทพมหานคร

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ได้มีมติครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการ เพิ่มประสิทธิภาพภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยให้นำการจ้างงานรูปแบบอื่น มาใช้ รวมทั้งให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการกิจแทนตามหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) และกระจายงานบริการให้สำนักงานเขตและ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ทั้งนี้ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์ฯ มีข้อเสนอแนะให้มีการ ออกแบบระบบการทำงาน เช่น การใช้ระบบเครือข่ายอาสาสมัคร สมาคมและมูลนิธิเพื่อ ดำเนินภารกิจที่สนับสนุน เช่น จักรวรรดิอันตราย สนับสนุนกำลังในการบรรเทาสาธารณภัย โดยเชื่อมโยงกับการจัดการป้องกันภัยในระดับพื้นที่ สร้างระบบบริหารสั่งการภายใต้ สำนักงานเขตที่เชื่อมโยงทุกตัวแสดง ได้แก่ อาสาสมัคร สมาคม มูลนิธิ สถาบันดับเพลิง สำนักงานเขต นอกจากนี้ยังต้องมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดับไฟ การตรวจอาคาร การตรวจอุปกรณ์ การฝึกซ้อม เป็นต้น เพื่อลดกำลังคนและงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ในอนาคต

๒. ก.ก. ได้มี...

๒. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร รวมทั้งภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดสัมมนาเรื่องการพัฒนาจ้างงานและการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จำนวน ๑๒๒ คน โดยกำหนดเขตนำร่องจำนวน ๓ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตธนบุรี และสำนักงานเขตสายไหม เพื่อเป็นต้นแบบในการบูรณาการการทำงานระหว่างสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ซึ่งผลการสัมมนา สรุปได้ดังนี้

๓.๑ กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ของผู้อำนวยการเขต จะดำเนินการตามข้อกฎหมายที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. มาตรา ๓๖ ให้ผู้อำนวยการเขตในแต่ละเขตกรุงเทพมหานครเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งการส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในเขตพื้นที่ให้ช่วยเหลือ หรือร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้อำนวยการเขตจะมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยปฏิบัติได้

๒. มาตรา ๓๗ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครและรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบทันที

๓. มาตรา ๓๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดหรือหน่วยงานของรัฐใดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นหรือหน่วยงานของรัฐผู้นั้นทราบ และเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นหรือหน่วยงานของรัฐผู้นั้นแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับแจ้งแล้วให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับแจ้งโดยเร็ว

๓.๒ สภาพปัญหา

๑. ภารกิจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญที่มีภาระงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการบริหารจัดการที่รวดเร็ว มีกำลังคนและเครื่องมือที่เพียงพอ เหมาะสม มีคุณภาพ แต่ในขณะเดียวกันการเพิ่มอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรก็จะทำให้งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๒. การแบ่งงาน...

๒. การแบ่งงานระหว่างสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับสำนักงานเขตยังไม่มีความชัดเจน หน้าที่บางประการยังเกิดความซับซ้อน ซึ่งเกิดจากความไม่เข้าใจระหว่างหน่วยงานและการทำงานตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. มีตัวแสดงจำนวนมากในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งภาครัฐ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ซึ่งยังมีการทำงานแบบแยกส่วน และขาดการบูรณาการ

๔. ขาดระบบเตรียมความพร้อมและระบบการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสาธารณภัย กล่าวคือ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ มีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ แต่ไม่ได้กำหนดสภาพบังคับกรณีละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ทำให้การปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ยังไม่มีความชัดเจน รวมถึงไม่มีการตระหนักหรือพัฒนาคนและการบริหารเพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงในกรณีต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. ขาดองค์ความรู้และการสื่อสาร กล่าวคือ องค์ความรู้ที่บุคลากรมีอยู่นั้นยังจำกัดตามรูปแบบภัยพิบัติเดิม ๆ ที่เคยเกิดขึ้น ไม่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ส่วนการสื่อสารทางสาธารณภัยยังมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ซึ่งเกิดจากมาตรฐานการทำงานที่ต่างกัน

๖. ขาดความต่อเนื่องและขาดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานกลางและหน่วยปฏิบัติ กล่าวคือ การถ่ายทอดแผน การบูรณาการแผนระดับต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็แผนก่อนการเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ดีพอในสาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการหรือการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในระดับพื้นที่ แม้ว่าพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แบ่งอำนาจออกมาชัดเจน คือ อำนาจในการดูแลสาธารณภัยระดับพื้นที่เป็นของผู้อำนวยการเขต แต่ในเชิงปฏิบัติหรือขณะเกิดเหตุการณ์จัดการหรือแก้ปัญหาจะเกิดจากสถานีดับเพลิงเป็นส่วนใหญ่

๗. ขาดฐานข้อมูล บัญชี และแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ ข้อมูลที่มีในปัจจุบันแต่ละหน่วยงานเป็นผู้จัดทำ และไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันทั้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ความคาดหวังของผู้บริหาร

๑. ต้องการให้มี Big Data ที่ครอบคลุมด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน แต่การจัดทำข้อมูลต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัญหาอุปสรรคที่สำคัญที่ทำให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างล่าช้า

๒. ต้องการให้บุคลากรมีทักษะที่พร้อมบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ของเมืองหลวง กล่าวคือ กรอบการทำงานด้านการจัดการภัยพิบัติของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น แต่ความรู้ความสามารถ



ของบุคลากร...

ของบุคลากรยังจำกัดอยู่ตามรูปแบบภัยพิบัติเดิม ๆ ที่เคยเกิดขึ้น แม้จะเริ่มมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการจัดการภัยพิบัติด้านอื่น ๆ บ้างแล้ว เช่น ภัยตึกถล่ม เป็นต้น แต่ก็ยังไม่เพียงพอ

๓. เพิ่มสถานีดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้นตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุได้ตามมาตรฐานเวลา คือไม่เกิน ๘-๑๐ นาที ซึ่งในปัจจุบันไม่สามารถดำเนินการได้ในทุกพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ชั้นนอก เช่น กรุงเทพมหานครตะวันออก กรุงเทพมหานครเหนือ ที่ยังไม่มีสถานีดับเพลิงเพียงพอในระยะที่จะรองรับการเข้าถึงเหตุได้ทันทั่วทั้งที่

๔. ผู้บริหารต้องการให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการรับมือภัยพิบัติต่าง ๆ รวมทั้งทำงานบริการประชาชน ทำให้ต้องดำเนินการกิจที่หลากหลายและอาจไม่ตรงตามหน้าที่ตามข้อกำหนด

๓.๔ การแบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ โดยระดมความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิง สำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข และโรงพยาบาล เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ สรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ สำนักงานเขตปทุมวัน

สำนักงานเขตปทุมวันมีสถานีดับเพลิงในพื้นที่จำนวน ๒ แห่ง คือ สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง และสถานีดับเพลิงบ่อนไก่ จากการวิเคราะห์สภาพขององค์กร ณ ปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พบว่า งานด้านการป้องกันภัยยังขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักและสำนักงานเขต โดยเฉพาะข้อมูลพื้นที่ที่กระจัดกระจายอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ เวลาเกิดเหตุฉุกเฉินต้องเสียเวลาค้นหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ อีกทั้งบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดเวลาทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน ขาดการวางแผนร่วมกัน ขาดทักษะความเชี่ยวชาญในพื้นที่ รวมถึงการไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของอาคาร/พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งทางกลุ่มมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีบริหารจัดการภายใต้บริบทเดิมที่มีอยู่ โดยไม่ปรับโครงสร้างหน่วยงานและไม่เพิ่มอัตรากำลัง

๑.๑ บุคลากร

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการเขต ต้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่ทั้งสถานีดับเพลิงและสำนักงานเขต ต้องมีทักษะงานภาคสนามเพื่อสนับสนุนผู้อำนวยการเขต

๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณภัยให้ครอบคลุมทุกๆด้าน สามารถนำมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทั่วทั้งที่

๑.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และใช้เป็นกรอบขับเคลื่อนการทำงานของศูนย์อำนวยการป้องกันภัย

๑.๔ จัดประชุมร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ จัดสรรและจัดหางบประมาณให้เพียงพอ

๒. กรณีปรับโครงสร้างหน่วยงาน/ปรับอัตรากำลัง ควรจัดตั้งฝ่ายป้องกันภัยในสำนักงานเขตโดยโอนภารกิจป้องกันภัยในพื้นที่จากสถานีดับเพลิงในส่วนของคุณลากรควรมีอัตราจ้างเพิ่มขึ้น โดยอาจจ้างอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มาช่วยงานภาคสนาม และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานสนับสนุน

กลุ่มที่ ๒ สำนักงานเขตธนบุรี

สำนักงานเขตธนบุรีมีสถานีดับเพลิงในพื้นที่จำนวน ๒ แห่ง คือ สถานีดับเพลิงธนบุรีและสถานีดับเพลิงตลาดพลู ซึ่งทั้ง ๒ สถานีไม่ได้รับผิดชอบเฉพาะพื้นที่เขตธนบุรี แต่รับผิดชอบพื้นที่เขตอื่นด้วย (สถานีดับเพลิงธนบุรีรับผิดชอบพื้นที่เขตธนบุรีและบางกอกใหญ่ สถานีดับเพลิงตลาดพลูรับผิดชอบพื้นที่เขตธนบุรีและคลองสาน) จากการวิเคราะห์สภาพขององค์กร ณ ปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พบว่า ต้องสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการเขต ในฐานะผู้สั่งการ และเจ้าหน้าที่สำนักป้องกันฯ และสำนักงานเขต ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการเขตสั่งการ ให้สามารถร่วมกันทำงานเวลาเกิดเหตุอย่างรวดเร็ว จึงควรทำความเข้าใจเรื่องอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนให้ชัดเจนเพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน เช่น กรณีเจ้าหน้าที่สำนักป้องกันฯ ไปถึงที่เกิดเหตุแล้วไม่สามารถเข้าไปพื้นที่ได้ทันที ต้องรอเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต หรือเจ้าของพื้นที่อนุญาตก่อน เป็นต้น ซึ่งหากกลุ่มมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

๑. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตเกี่ยวกับบทบาทของตนเองในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่

๒. จัดทำองค์ความรู้/ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. เพิ่มอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายให้กับเจ้าหน้าที่มากขึ้น

๔. ทำงานเชิงรุกโดยเน้นการป้องกันมากกว่าการระงับเหตุ โดยมีการตรวจสอบอาคาร สถานที่ ระบบการป้องกันภัยในอาคาร ว่าในแต่ละอาคารใช้ได้จริงหรือไม่ ซึ่งต้องเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเขต สถานีดับเพลิง และเจ้าของอาคาร

กลุ่มที่ ๓ สำนักงานเขตสายไหม

สำนักงานเขตสายไหมไม่มีสถานีดับเพลิงตั้งอยู่ในพื้นที่ (สถานีดับเพลิงบางเขนรับผิดชอบพื้นที่เขตสายไหม และบางเขน) จากการวิเคราะห์สภาพขององค์กร ณ ปัจจุบัน เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พบว่า ในปัจจุบันมีการประสานงานที่ดีอยู่แล้วระหว่างสำนักป้องกันฯ และสำนักงานเขต แต่ละหน่วยงานมีความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและทราบภารกิจและหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี แต่สิ่งที่ยังขาดก็คือระบบการทำงาน/ระบบการส่งต่องานที่ชัดเจน ทำให้การทำงาน

มีลักษณะ...

มีลักษณะต่างคนต่างทำ ดังนั้นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจระบบการทำงาน/ระบบการส่งต่องานก่อน เมื่อทราบระบบงานดีแล้ว จึงปรับปรุงโครงสร้างให้สอดคล้องกับระบบงาน/เอื้อต่อการทำงาน ซึ่งทางกลุ่มมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

๑. ควรจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ ให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องสามารถเชื่อมโยงและเรียกดูข้อมูลได้ทันที

๒. สร้างเครือข่ายการทำงาน โดยประสานกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มูลนิธิ และองค์กรภาคประชาสังคมมาร่วมกันทำงาน

๓. แยกภารกิจด้านการป้องกันภัยที่แฝงอยู่ในฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตออกมาให้ชัดเจน และมอบให้สถานีดับเพลิงหรือเครือข่ายดำเนินการ

๔. สำนักงานเขต สถานีดับเพลิง ควรมีแผนการทำงานในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน และบูรณาการแผนร่วมกัน

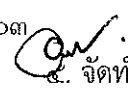
ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรนำเสนอกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตต่อ อ.ก.ก. ฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางดำเนินการให้มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

๑. ชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ภาคเอกชน อาสาสมัคร และองค์กรต่างๆ โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๒. กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) เพื่อแปลงแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนฯ โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๓. จัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย โดยส่งเสริมให้มีการถ่ายทอด จัดเก็บ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

 ๕. จัดทำ...

๔. จัดทำแบบจำลอง (Model) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตนำร่องจำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ สำนักงานเขต ที่ไม่มีสถานีดับเพลิงตั้งอยู่ในพื้นที่เขต สำนักงานเขตที่มีสถานีดับเพลิงมากกว่า ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในพื้นที่เขต และสำนักงานเขตที่มีสถานีดับเพลิง ๑ แห่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ดังนี้

๔.๑ กำหนดบทบาทและภารกิจรวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขตนำร่องและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการสาธารณภัยในพื้นที่ โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ สำนักงานเขตนำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ สร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของสำนักงานเขตนำร่อง เช่น ข้อมูลโครงสร้างและแผนภูมิการปฏิบัติกรณีเกิดสาธารณภัย ต่างๆ ข้อมูลกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ข้อมูลสถานที่ตั้งขององค์กรที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ข้อมูลจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูลสถิติการ เกิดเหตุ ข้อมูลศูนย์อพยพพ้องอาคาร ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ ถนน ตรอก ซอย จำนวน ผู้สูงอายุ/เด็ก/คนพิการที่อาศัยในชุมชน เป็นต้น โดยมอบหมายให้สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลและสำนักงานเขตนำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผน เผชิญเหตุในพื้นที่ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนฯ โดยบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สถิติการเกิดเหตุ หรือความพร้อมของ หน่วยงานในแต่ละช่วง โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตนำร่องและสำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ ประสานงานและสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับทุกภาคส่วน ในพื้นที่ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และผู้อำนวยการเขตสามารถเรียกกำลัง สนับสนุนได้ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตนำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ กำหนดขอบเขตและพื้นที่รับผิดชอบของสถานีดับเพลิงให้เหมาะสมกับ แนวโน้มความเสี่ยงในพื้นที่ อัตรากำลัง และบริบทอื่นๆ โดยมอบหมายให้สำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขตนำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๖ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่ (STANDARD OPERATION PROCEDURES : SOPS) รวมทั้งประเมินศักยภาพ ของบุคลากร และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงของบุคลากรในการ เข้าปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต นำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



๔.๗ เผยแพร่...

๔.๗ เผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับบทบาทของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติ โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและรับรู้เป็นการทั่วไป โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตนำร่องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแบบจำลอง (Model) และปรับปรุงให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้กับทุกสำนักงานเขต โดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในปัจจุบันแม้ว่าผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ดังนั้นเจ้าหน้าที่สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องเข้าใจบทบาทภารกิจของตนเอง เข้าใจบทบาทความสัมพันธ์ระหว่างสถานับเพลิงกับผู้อำนวยการเขตและสำนักงานเขต ทั้งนี้สำนักงานเขตนำร่องที่คัดเลือกมา ๓ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตธนบุรี และสำนักงานเขตสายไหม เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในการเกิดสาธารณภัยที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานเขตปทุมวันเป็นพื้นที่ชั้นในที่มีความเสี่ยงด้านการเกิดวินาศกรรมและอัคคีภัยในตึกสูง ส่วนสำนักงานเขตธนบุรีมีความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติในอุโมงค์และสถานีรถไฟฟ้า ส่วนสำนักงานเขตสายไหมมีความเสี่ยงเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ร้างและการเกิดไฟไหม้หญ้า จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก.

หลังจากที่ได้รับฟังความเห็นของฝ่ายเลขานุการฯ และหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วที่ประชุมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประชาชนทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันสาธารณภัย และกรุงเทพมหานครได้มีการกำหนดแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ยังไม่มีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องเร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนฯ ของกรุงเทพมหานครต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับท้องถิ่นอื่นในประเทศไทย เพื่อให้การพัฒนาเมืองเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่มีบริบทที่แตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ ทุกท้องถิ่นต้องจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับปัญหาและบริบทในพื้นที่ ไม่ใช่ดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งหมด ซึ่งอาจจะเกิดอันตรายต่อพื้นที่ได้โดยเฉพาะการกำหนดแผน

อพยพ...

อพยพหนีไฟและการกำหนดจุดรวมพลที่ต้องกำหนดให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่จริง นอกจากนี้กรุงเทพมหานครต้องมีแผนเพื่อรับมือกับภัยพิบัติของเมืองหลวง เช่น แผ่นดินไหว เขื่อนแตก ซึ่งอาคารต่างๆ รวมทั้งโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครต้องมีความรู้และมีการซ้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติดังกล่าว ซึ่งในอนาคตกรุงเทพมหานครอาจต้องมีการจัดตั้งองค์กรรูปแบบพิเศษร่วมกับท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อจัดการด้านภัยพิบัติ

๒. การทำงานของสำนักงานเขตในปัจจุบันประสบปัญหาหลายด้าน ทั้งด้านกำลังคน ความรู้ ทักษะ ความสามารถ เทคนิค ความซ้ำซ้อนด้านภารกิจ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ก.ก. ได้แก้ไขปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนด้านภารกิจโดยกำหนดกรอบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ของสำนักงานเขตตามที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. นำเสนอ ดังนั้นการจัดทำแบบจำลอง (Model) ควรให้ความสำคัญกับเรื่องระบบงานและวิธีการทำงานของภารกิจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประเด็นแรก ซึ่งควรมีการนิยามความหมายของคำว่าสาธารณภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้มีความชัดเจนว่าครอบคลุมเรื่องใดบ้าง จำแนกงานสาธารณภัยที่จะดำเนินการ เนื่องจากงานแต่ละเรื่องมีมิติที่แตกต่างกัน โดยระบุให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจำเป็นต้องใช้คนดำเนินการ เรื่องใดสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาดำเนินการแทน เรื่องใดที่ข้าราชการจะเป็นผู้ดำเนินการ เรื่องใดที่จะมอบหมายให้ประชาชนดูแล เรื่องใดที่จะมอบหมายให้อาสาสมัคร/มูลนิธิดำเนินการ ประเภทของสาธารณภัยที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในพื้นที่มีอะไรบ้าง สำนักงานเขตจะมีแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดสาธารณภัยดังกล่าวอย่างไร เพื่อให้ความเสี่ยงหมดไปและสามารถป้องกันเหตุได้ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุในพื้นที่ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนฯ โดยบริหารจัดการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สถิติการเกิดเหตุ หรือความพร้อมของหน่วยงานเพื่อป้องกันปัญหาให้มากที่สุด เช่น กำหนดแนวทางป้องกันการลุกลามของไฟไหม้หญ้าไปยังอาคารบ้านเรือนในพื้นที่ กำหนดมาตรการในการดูแลพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ให้เป็นแหล่งก่ออาชญากรรมหรืออัคคีภัย

๓. การสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานเขตดำเนินการ ทั้งนี้ข้อมูลเร่งด่วนที่จำเป็นต้องมี คือ บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณภัยในแต่ละด้าน ทั้งข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครและผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีข้อมูลโครงสร้างและแผนภูมิการปฏิบัติการที่เกิดสาธารณภัยต่างๆ ข้อมูลกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดข้อมูลจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเผชิญเหตุและแหล่งข้อมูลที่จะเรียกใช้ ข้อมูลสถิติการเกิดเหตุ ข้อมูลศูนย์อพยพผังอาคารทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟถนน ตรอก ซอย จำนวนผู้สูงอายุ/เด็ก/คนพิการ ที่อาศัยในชุมชน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้ต้องเป็นปัจจุบัน เรียกใช้งานได้ทันทีทุกข้อมูล เพื่อจะได้เข้าไปช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและพื้นที่เสี่ยงได้ทันท่วงที โดยสำนักยุทธศาสตร์และ



ประเมินผล...

ประเมินผลต้องให้ความช่วยเหลือสำนักงานเขตในการจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งข้อมูล
 บางด้านต้องมอบหมายให้สำนักที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สำนัก
 พัฒนาสังคม สำนักการโยธา รับผิดชอบส่งข้อมูลให้สำนักงานเขต รวมทั้งอาจจะจัดทำ
 ข้อตกลงที่จะร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) ด้านการป้องกัน
 สาธารณภัยระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม
 เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยควรเร่งชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจ
 เกี่ยวกับแนวคิดและสาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงบทบาทและ
 ภารกิจรวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
 โดยเฉพาะการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 ให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขตและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
 สาธารณภัยในพื้นที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกระดับของสำนักงานเขตจะต้องเข้าใจและมีความ
 ตระหนัก (Awareness) มีความพร้อมในการเผชิญเหตุ รู้ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจริง
 หากมีเหตุในพื้นที่ผู้อำนวยการเขตควรเป็นคนแรกๆ ที่ไปถึงที่เกิดเหตุ เพื่อควบคุมสถานการณ์
 และจัดการเหตุได้อย่างคล่องตัว แต่ในปัจจุบันรถของมูลนิธิต่างๆ จะเป็นผู้เข้าถึงเหตุเป็น
 ลำดับแรกเพราะมีรถฉุกเฉิน ขณะผู้อำนวยการเขตไม่มีรถฉุกเฉิน

๕. กรุงเทพมหานครควรสร้างมาตรฐานวิชาชีพและควบคุมดูแลการทำงานของ
 ของอาสาสมัครและมูลนิธิต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมอบหมายให้สำนักป้องกัน
 และบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยขึ้นบัญชีอาสาสมัครทั้งหมดที่ทำงานด้านการ
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ โดยจัดทำเลขบัญชี
 อาสาสมัคร ฝึกอบรมให้ความรู้และมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้ง่ายต่อการควบคุม
 และดูแลความปลอดภัย หากอาสาสมัครมีการบาดเจ็บ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ
 ในบทบาทหน้าที่และจุดยืนของตนเอง ตลอดจนฝึกสอนการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
 แก่อาสาสมัครเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานและสามารถเป็นผู้ช่วย/ผู้สนับสนุนการทำงาน
 ของเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ รวมทั้งฝึกสอนให้ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตและ
 รักษาพยาบาลด้วย ซึ่งการฝึกสอนและอบรมความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัยเป็นสิ่งสำคัญที่กรุงเทพมหานครต้องเร่งดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะแต่ละด้าน
 ของบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน
 และนำไปสู่การเกิดมาตรฐานวิชาชีพด้านนี้ ซึ่งในปัจจุบันแม้ว่ามหาวิทยาลัย
 นวมินทราชูธิราชจะมีหลักสูตรปริญญาตรีในด้านดังกล่าวแต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
 จึงมีความจำเป็นต้องสร้างความรู้ในด้านนี้เพิ่มขึ้น ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึก
 ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัยในพื้นที่ได้ โดยสำนักงานเขตอาจแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งอื่นเป็นเจ้าพนักงาน
 ป้องกันภัย ให้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และส่งเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักป้องกัน



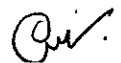
และบรรเทา...

และบรรเทาสาธารณภัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่มีเพิ่มขึ้น

๖. กรุงเทพมหานครประสานงานกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่ข้าราชการในสายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. ควรเร่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุในพื้นที่ ซึ่งจะต้องแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ ดังนั้นกรุงเทพมหานครควรตั้งเป้าหมายให้ทุกสำนักงานเขตแข่งขันกันจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผู้อำนวยการเขตต้องวิเคราะห์สภาพพื้นที่ว่ามีความเสี่ยงในเรื่องใดบ้าง เช่น ในพื้นที่มีโรงงานจำนวนมากที่เก็บสารเคมีอันตราย หากมีเพลิงไหม้จะจัดการดับไฟจากสารเคมีอย่างไร เพราะการใช้น้ำอาจจะทำให้เกิดปฏิกิริยาทางเคมี จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ก่อนเกิดเหตุ สิ่งที่เราต้องจัดการคืออะไร โดยจัดทำแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ในลักษณะบูรณาการที่ทำงานด้วยกันตั้งแต่เริ่มวางแผน ปรีกษาหารือ ทั้งนี้ต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการทำแผนให้มากเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และปรับแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเป็นเจ้าของร่วมกัน (Collective Ownership) รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงานร่วมกัน โดยไม่จำเป็นต้องได้ผลลัพธ์ออกมาเป็นรูปเล่มแต่ต้องเป็นแผนปฏิบัติการหรือแนวทางที่เกิดจากการทำงานร่วมกัน หรือปรับตามสถานการณ์จริง ทั้งนี้สำนักงานเขตนำร่องควรร่วมมือกันจัดทำร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยก่อนจะขยายไปยังสำนักงานเขตอื่นต่อไป หรือให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นประธานเพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและความล่าช้าในพื้นที่ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ ซึ่งการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการจะทำให้การทำงานมีกลไกที่ชัดเจน และจะได้รับความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่ หรืออาจดำเนินการในรูปแบบสานเสวนา จัดทำแผนแบบปรีกษาหารือ ใช้การพูดคุยร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ (Town hall Meeting) โดยกำหนดประเด็นร่วมกับภาคส่วนอื่น เช่น ในมุมมองของแต่ละภาคส่วนคิดว่ามีสถานการณ์ความเสี่ยงใดในพื้นที่ที่เราต้องเร่งจัดการ และในระหว่างการพูดคุย สำนักงานเขตต้องทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน (Facilitator) กระตุ้นให้ทุกภาคส่วนคิดและระดมความคิดเห็นจากทุกคน กำหนดเป็นแผนผังความคิด (Mind Map) ระบุทิศทาง ขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนระบุเป้าหมาย (Objectives and key results :OKR)

๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุในพื้นที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการเฉพาะสำนักงานเขตนำร่องเท่านั้น ควรดำเนินการทุกสำนักงานเขต

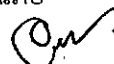


๙. การดำเนินการ...

๙. การดำเนินการตามแบบจำลอง (Model) ของสำนักงานเขตนำร่องทั้ง ๓ แห่ง ไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบการบริหารที่เหมือนกัน สำนักงานเขตปทุมวันอาจจะใช้การบริหารแบบเบ็ดเสร็จ ผู้อำนวยการเขตสามารถควบคุมสั่งการการทำงานของกำลังคนในพื้นที่ เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข สถานีดับเพลิง รวมทั้งบริหารงบประมาณ ขณะที่ สำนักงานเขตธนบุรีที่มีที่ตั้งติดสถานีดับเพลิงธนบุรี ไม่จำเป็นต้องใช้การบริหารแบบเบ็ดเสร็จ แต่ใช้การทำงานแบบบูรณาการ ขณะที่สำนักงานเขตสายไหมซึ่งเป็นเขตชานเมือง พื้นที่ขนาดใหญ่ มีการขยายตัวของเมืองอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่มีสถานีดับเพลิงหลักตั้งภายในพื้นที่สำนักงานเขต ควรใช้การสร้างข้อตกลงกับสถานีดับเพลิงบางเขนหรือใช้บริการจาก สถานีดับเพลิงข้างเคียงในจังหวัดปทุมธานีที่สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุได้ภายในเวลา มาตรฐานที่กรุงเทพมหานคร และทำการเทียบเคียงข้อมูลของทั้ง ๓ สำนักงานเขต เพื่อขยายผลต่อไป

๑๐. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักอื่นที่เกี่ยวข้องต้องเป็นที่ปรึกษาและให้การสนับสนุนสำนักงานเขตในการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุในพื้นที่ เนื่องจาก การจัดทำแผนฯ เป็นเทคนิคเฉพาะ อีกทั้งการทำงานบางเรื่องอาจเกินขีดความสามารถ ของสำนักงานเขต สำนักที่เกี่ยวข้องจึงต้องให้การสนับสนุน นอกจากนี้ควรมีการกำหนด เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้สำนักงานเขตและฝึกเขียนแผนเบื้องต้น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ที่ต้องมีการวิเคราะห์บริบทในพื้นที่ และเชื่อมโยงกับสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่สำนักงานเขตเพื่อให้ สามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวได้ รวมทั้งจะจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลุ่มเขต เปิดให้ภาค ประชาคมมีเวทีนำเสนอในสิ่งที่ต้องการ และได้มีการพูดคุยกับตัวแทนของกลุ่มเขต และมีการจัดทำแผนชุมชน ให้คนในชุมชนนำปัญหาหารือร่วมกันในภารกิจที่จะต้องได้รับการ สนับสนุนจากสำนักงานเขต ซึ่งสำนักงานเขตจะได้นำสิ่งเหล่านี้มาบรรจุในแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและแผนเผชิญเหตุในพื้นที่

๑๑. ควรยกย่องและให้เกียรติผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและอาสาสมัครที่ทำงานด้านนี้ เนื่องจากสังคมไทย ให้ความสำคัญกับการเชิดชูเกียรติ ดังนั้นกรุงเทพมหานครควรกำหนดเป็นวาระสำคัญ (Agenda) และจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ทำงานด้านนี้ ดังเช่นใน ต่างประเทศที่ทุกปีจะมีการจัดแสดงพาเหรดของตำรวจดับเพลิง ซึ่งในปัจจุบัน กรุงเทพมหานครจัดงาน “วัน อ.ป.พ.ร.” ในวันที่ ๒๒ มีนาคมของทุกปีร่วมกับ กระทรวงมหาดไทย แต่เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่น กรุงเทพมหานคร ควรแยกจัดงานและจัดกิจกรรม เพื่อแสดงให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ กับประชาชนที่ได้อาสาเข้ามาช่วยเหลือดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งจะนำไปสู่การขึ้นบัญชีอาสาสมัครต่อไป



๑๒. ควรกำหนด...

๑๒. ควรกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อเชิญชวนให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนทำงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับกรุงเทพมหานคร โดยสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนว่ามีแนวคิดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างไร จะดำเนินการตามแนวคิดนั้นอย่างไร ต้องการให้กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุน/ช่วยเหลืออย่างไร ทั้งด้านบุคลากร ความรู้ เทคนิค ข้อมูล อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และจะสามารถให้ความช่วยเหลืออะไรแก่กรุงเทพมหานครได้บ้างเพื่อป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ ตลอดจนตั้งโจทย์และระดมสมองร่วมกัน เช่น ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือระดมสมอง ซึ่งการให้ภาคส่วนต่างๆ เริ่มคิดไปพร้อมกับภาครัฐจะทำให้เกิดการมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความคิด ทำให้อยากลงมือปฏิบัติงานร่วมกัน จัดเสวนาโดยเชิญคนกลุ่มต่างๆ มาแสดงความคิดเห็นรวมทั้งเด็กนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้ช่วยกันหาแนวทางป้องกัน ระวังภัย แจ้งเหตุในพื้นที่ ซึ่งอาจจะได้รับความคิดในมุมมองใหม่ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้

๑๓. ควรมีการจัดทำหลักสูตรบัญชาการเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการควบคุม/บัญชาการเหตุ/รายงานสถานการณ์ และจำลองสถานการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตได้ทดลองปฏิบัติจริงเพื่อให้สามารถดำเนินการได้เมื่อจบหลักสูตร ซึ่งจะทำให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพราะเรื่องการบัญชาการเป็นเรื่องสำคัญและจะช่วยลดความสูญเสีย ความเสียหาย และประหยัดทรัพยากรได้เป็นอย่างมาก

มติ อ.ก.ก.

เห็นชอบกรอบแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของสำนักงานเขตและให้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ อ.ก.ก. ไปเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป และนำเสนอ อ.ก.ก. พิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอ ก.ก. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องกำหนดวันประชุม

เนื่องจากคณะอนุกรรมการฯ ชุดเดิม ได้กำหนดวันประชุม อ.ก.ก. ไว้เป็นวันพุธ สัปดาห์แรกของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. หากยังคงใช้กำหนดเดิม การประชุมครั้งต่อไป จะตรงกับวันพุธที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ จึงกำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ อ.ก.ก.

รับทราบ



ลับ

- ๒๓ -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.



(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลับ