

รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร


ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณพล | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. | นายชินทร์ ศิรินาค | อ.ก.ก. |
| ๓. | รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
นางสาวธนพร แดงจิว
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก. |
| ๔. | ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๕. | ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๖. | นางสุชาดา รังสินันท์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๗. | รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล
สถาบันพระปกเกล้า | อ.ก.ก. |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | อ.ก.ก. |
| ๙. | ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๑๐. | นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ. | อ.ก.ก. |
| ๑๑. | นางสาวคณาธิป สุขเจริญ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | อ.ก.ก. |
| ๑๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุदारัตน์ หงวนเสงี่ยม
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา | อ.ก.ก. |

๑๓. นายณัฐพงศ์ ...


- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑๓. | นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๑๔. | นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล | อ.ก.ก. |
| ๑๕. | นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๖. | นางสาวอรณณส์ บัณฑิตสุขุมาลัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. | นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----|---|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์ ดร.สุชีวีร์ สุวรรณสวัสดิ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | ติตราชการ |
|----|---|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| ๑. | นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๒. | นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๓. | นายบุญลือ โตนดงาม | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก. |
| ๔. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก. |
| ๕. | นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล | ผู้อำนวยการส่วนระบบตำแหน่งและ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. |

๖. นางสาว...


- | | |
|--------------------------|--|
| ๖. นางสาวศุภวรรณ รูปงาม | ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการฝึกอบรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๗. นายภัทรารุช อุดมมงคล | นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงาน ก.ก. |
| ๘. พ.อ.ท.สมบูรณ์ แสงแก้ว | หัวหน้าสถานีดับเพลิงลาดพร้าว
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๙. นายกิตติ มีศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก. |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Cisco Webex Meetings หรือเข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี อ.ก.ก.ฯ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ คน ได้แก่

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อิสระ สุวรรณบลด | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. นายชวินทร์ ศิรินาค | อ.ก.ก. |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย | |
| ๓. นางสาวธนพร แดงจิว | อ.ก.ก. |
| ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร | |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ | อ.ก.ก. |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ | อ.ก.ก. |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๖. นางสุชาดา รังสินันท์ | อ.ก.ก. |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

๗. รองศาสตราจารย์



๗. รองศาสตราจารย์ ดร. อรทัย ก๊กผล อ.ก.ก.
สถาบันพระปกเกล้า
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา ช่อแก้ว อ.ก.ก.
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙. ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา อ.ก.ก.
ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
สำนักงาน ก.พ.
๑๑. นางสาวคณาธิป สุขเจริญ อ.ก.ก.
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเส็งยม อ.ก.ก.
ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร อ.ก.ก.
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๑๔. นางสุธาทิพย์ สนเยี่ยม อ.ก.ก.
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๔ คน
และมี อ.ก.ก.ฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑ คน ได้แก่
๑. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์ อ.ก.ก. และเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

มติ อ.ก.ก.

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
Qv.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติ อ.ก.ก.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา


เรื่อง แนวทางการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรอบ
แนวทางการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เห็นชอบให้มีการพัฒนาระบบงานของสภานิติบัญญัติ โดยปรับปรุงแบบและเวลาการทำงาน
ตามลักษณะงานและมาตรฐานสากล คือ ทำ ๒๔ ชั่วโมง และพัก ๔๘ ชั่วโมง และกำหนดสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การให้ที่พักอาศัยที่เพียงพอ
สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สร้างเครื่องแต่งกายที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นต้น
ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้เวียนแจ้งมติดังกล่าวให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ดำเนินการแล้ว

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ
กรอบแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ
สำนักงานเขต และมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพัฒนาบุคลากรด้านการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในส่วนของบุคลากรกรุงเทพมหานครและอาสาสมัครต่าง ๆ
รวมทั้งสร้างมาตรฐานวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้แก่ผู้อำนวยการเขต

และผู้เกี่ยวข้อง 

และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกในการประสานงานและใช้งานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้เวียนแจ้งมติดังกล่าวให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการแล้ว

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับเวลาการทำงานและการลงเวลาการทำงาน และได้รายงานผลสำรวจต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดสถานีดับเพลิงและกู้ภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๙๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘ จากจำนวนกรอบอัตรากำลังที่สถานีดับเพลิงทั้งหมด ๑,๖๖๒ คน ต้องการให้ปรับชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสร้างความสมดุลในชีวิตและการทำงาน คือทำงาน ๒๔ ชั่วโมง (ในเวลา ๑ - ๒ วัน) และได้หยุดพัก ๔๘ ชั่วโมง รวมทั้งมีความเห็นว่าควรกำหนดวันเวลาและชั่วโมงในการทำงานรวมทั้งแนวทางการลาหยุดของเจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัยให้ชัดเจน เนื่องจากทำงานในวันเวลาที่แตกต่างจากข้าราชการทั่วไป รวมทั้งหากสั่งการให้ทำงานในวันและชั่วโมงที่หยุด ควรมีสวัสดิการ/ค่าตอบแทน ให้แก่เจ้าหน้าที่เนื่องจากการมาปฏิบัติงานจะต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่ง อ.ก.ก. มีข้อเสนอแนะให้สำนักงาน ก.ก. วางกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและการกำหนดเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยให้หน่วยงานเป็นผู้เลือกรูปแบบที่เหมาะสมในการนำไปใช้ได้เอง ทั้งนี้ อาจจะใช้การส่งเสริมในเชิงบวกโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานสร้างนวัตกรรมในการบริหารงานเกี่ยวกับการบริการและการบริหารเวลา และกำหนดเป็นธำมรงค์ขับเคลื่อนการทำงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแข่งขัน การประกวด เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้เทียบเคียงข้อมูลเรื่องรูปแบบและเวลาการทำงานกับงานประเภทอื่นที่เป็นการเตรียมพร้อมเพื่อรอปฏิบัติงาน (Stand By) เหมือนงานของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย คือ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ซึ่งพบว่าเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศและวิศวกรของบริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ปฏิบัติงานเตรียมพร้อมเพื่อรอปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เหมือนผู้ปฏิบัติงานที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัย โดยทำหน้าที่ดูแล กำหนดทิศทาง ความเร็ว เพดานบินของเครื่องบิน เวลาทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง แต่ทำงานจริง ๘ ชั่วโมง (ทุก ๒ ชั่วโมงจะหยุดพัก ๑ ชั่วโมง) แบ่งเป็น ๒ ช่วง หากเป็นการทำงานช่วงกลางวัน (๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.) จะได้หยุดพักหลังทำงาน ๒๔ ชั่วโมง ส่วนการทำงานช่วงกลางคืน (๒๐.๐๐ - ๘.๐๐ น.) จะได้หยุดพักหลังทำงาน ๔๘ ชั่วโมง โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานในช่วงเวลาหยุดพักของตนเอง จะได้รับค่าทำงานล่วงเวลา

ไม่เกิน 

ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อครั้ง ส่วนการกำหนดให้มีการหยุดพักในการทำงานทุก ๒ ชั่วโมง รวมทั้งการให้หยุดงาน ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง เป็นการพักผ่อนร่างกายจากความเครียดและความเหนื่อยล้า นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการหลายอย่างที่ช่วยให้ผ่อนคลาย เช่น การบริหารระยะเวลาทำงาน โดยสลับเวลาเริ่มงานจาก ๘.๐๐ น. เป็น ๖.๓๐ น. ในช่วงเช้า การสับเปลี่ยนหน้าที่ พอถึงเวลาพักก็จัดห้องพักที่เป็นสัดส่วนไว้ให้ มีโทรทัศน์ วิทยุ เก้าอี้นวด นวนิยาย คอมพิวเตอร์สำหรับเล่นเกม ให้ได้ผ่อนคลายตามชอบ ทั้งนี้ วิศวกรและเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ จะถูกกำหนดอายุในการเข้าทำงานไม่เกิน ๒๗ ปี เนื่องจากลักษณะการทำงานต้องใช้ร่างกายที่แข็งแรง

๕. ปัจจุบันสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัยจำนวน ๓๗ แห่ง มีกรอบอัตรากำลังที่สถานีดับเพลิง ๑,๖๖๒ คน แบ่งเป็นสถานีดับเพลิงและกู้ภัยขนาดใหญ่จำนวน ๖ แห่ง และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยขนาดมาตรฐาน จำนวน ๓๑ แห่ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


๑. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๕ “หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะหรือไม่มีฐานะเป็นกรมซึ่งขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีกฎหมายกำหนดให้การปฏิบัติราชการขึ้นตรงหรืออยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดีผู้ว่าราชการจังหวัด และให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้นหน่วยงานจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างทำระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น


ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนด ระยะเวลา การปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติ ราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถ ตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

๓. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้เทียบอำนาจหน้าที่บุคคลหรือองค์กรผู้ใช้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายดังกล่าวกับบุคคลหรือองค์กรผู้ใช้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใน กรณีที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ หรือมติ ก.ก. มิได้กำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น ให้เทียบอำนาจหน้าที่ของอธิบดีเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แล้วแต่กรณี

๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ ประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ในกรณีที่ ก.ก. ยังมีได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่การบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใด ของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

ผลการดำเนินการตามมติ อ.ก.ก.

๑. การปรับปรุงแบบและเวลาการทำงานตามลักษณะงานและมาตรฐานสากล สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานและความปลอดภัยของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของสถานีดับเพลิง และกู้ภัย ซึ่งคณะทำงานฯ และคณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการ

ปรับปรุงแบบ...



ปรับปรุงแบบและเวลาการทำงานของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย และคณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยใช้รูปแบบและเวลาการทำงานแบบที่เคยดำเนินการในปี ๒๕๖๐ คือ จัดชุดปฏิบัติการดับเพลิงเป็น ๔ ชุดปฏิบัติการ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด หมุนเวียนเป็นผลัดในแต่ละวัน วันละ ๒ ผลัด เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. เวรปฏิบัติหน้าที่หลักจำนวน ๑ ชุดปฏิบัติการ เวรสนับสนุนจำนวน ๑ ชุดปฏิบัติการ เวรพัก จำนวน ๒ ชุดปฏิบัติการ และเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เวรปฏิบัติหน้าที่หลัก จำนวน ๑ ชุดปฏิบัติการ เวรสนับสนุน จำนวน ๑ ชุดปฏิบัติการ เวรพัก จำนวน ๒ ชุดปฏิบัติการ โดยให้เวรปฏิบัติหน้าที่หลักประจำวันในเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่เวรสนับสนุนในเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และให้เวรสนับสนุนประจำวันในเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่เวรปฏิบัติหน้าที่หลัก ในเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และในวันรุ่งขึ้น ให้ถือเป็นวันพักของทั้ง ๒ ชุดปฏิบัติการ สรุป คือ จะมีเจ้าหน้าที่ทำงาน ณ สถานีที่ตั้ง หรือสถานที่ที่กำหนดตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ ๑ คน จะทำงาน ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน (ปฏิบัติหน้าที่หลัก ๑๒ ชั่วโมง และปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน ๑๒ ชั่วโมง) และพัก ๒๔ ชั่วโมง ในวันถัดมา ซึ่งการจัดรูปแบบและเวลาการทำงานแบบ ๒๔ ชั่วโมง พัก ๒๔ ชั่วโมง เปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยดำเนินการในปี ๒๕๕๕ ซึ่งดำเนินการในลักษณะ ๑ วัน มี ๓ ชุดปฏิบัติการทำงาน ๑ ชุดปฏิบัติการทำงาน ๘ ชั่วโมง และมี ๑ ชุดปฏิบัติการ พัก ๒๔ ชั่วโมง

๒. การกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การให้ที่พักอาศัยที่เพียงพอ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สร้างเครื่องแต่งกาย ที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้มีการ กำหนดมาตรฐานการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ หัวหน้าชุดปฏิบัติการ : แต่งกาย ชุดปฏิบัติการสนามสีน้ำเงิน งานช่วยบัญชาการ : แต่งกายชุดเครื่องแบบกากีเข้ม ทีมป้องกัน : แต่งกายชุดปฏิบัติการสนามสีน้ำเงิน ทีมเผชิญเหตุ : แต่งกายชุดสวมเร็ว สีส้ม/สีกรมท่า หรือชุดผจญเพลิง ส่วนการบริหารจัดการเรื่องที่พักอาศัยของผู้ปฏิบัติงาน จะเป็นอำนาจการจัดสรรของคณะกรรมการบ้านพัก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยในการบริหารจัดการ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในส่วนของ บุคลากรกรุงเทพมหานครและอาสาสมัครต่าง ๆ ได้มีการจัดทำร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนา ข้าราชการ ๒ ระดับ คือ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ พิเศษและระดับอาวุโส และจะเสนอร่างหลักสูตรดังกล่าวให้ อ.ก.ก.ฯ สำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาต่อไป

๔. การสร้างมาตรฐานวิชาชีพ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ประสานงานกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพได้เอง เนื่องจากเป็นการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพเฉพาะทาง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองมาตรฐานให้องค์กร หรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือปฏิบัติงานในสาขาวิชานั้น ๆ แต่สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องจัดทำแผนงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยใช้ข้อสอบกลางจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในการทดสอบระดับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีการกำหนดไว้ ๘ ระดับ และขณะนี้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ระหว่างจัดส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สอบ

๕. การให้ความรู้แก่ผู้อำนวยการเขตและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้มีการให้ความรู้และดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในกรณีต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ซึ่งได้ดำเนินการฝึกซ้อมไปแล้วเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่สำนักงานเขตบางนา และมีเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ครบทั้ง ๖ กลุ่มเขต แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้ต้องยกเลิกการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ และหากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ ได้

๖. การจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกในการประสานงานและใช้งานข้อมูลต่าง ๆ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะสร้างฐานข้อมูลโดยจ้างบริษัทดำเนินการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการหาผู้รับจ้างและตรวจร่างสัญญา

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. การปรับรูปแบบและเวลาการทำงานตามลักษณะงานและมาตรฐานสากล เนื่องจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยแต่ละแห่งมีสภาพพื้นที่ ความเสี่ยง กำลังคน (จำนวนคนครอง) ปริมาณงาน ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงาน ในลักษณะเดียวที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ทำ ๒๔ ชั่วโมง พัก ๒๔ ชั่วโมง อาจไม่ยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงควรกำหนดกรอบแนวทางในการจัดรูปแบบและเวลาการทำงาน ดังนี้

๑.๑ เป้าหมาย จัดสรรให้มีคนทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๒ วัน เวลาทำการ คือ ทุกวัน (รวมเสาร์ - อาทิตย์)

๑.๓ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน

๑.๔ จำนวนชั่วโมงทำงานของชุดปฏิบัติการและการทำหน้าที่เวรหลัก

และเวรสนับสนุนของชุดปฏิบัติการ ให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัย เป็นผู้บริหารจัดการตามบริบทของแต่ละสถานี โดยอาจทดลองนำร่องในสถานีดับเพลิง และกู้ภัยที่มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้สถานีดับเพลิงและกู้ภัย ที่สามารถบริหารคนและเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าร่วมประกวดเพื่อรับรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการเห็นความสำคัญของการพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เชิดชูเกียรติให้กับหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ กำหนดแนวทางในการลงเวลาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานที่สอดคล้องกับการทำงานนอกสถานที่ตั้งของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย โดยให้เวลาทำงาน ตามรอบเวลาปฏิบัติงานของตนเอง (ตามชั่วโมงการทำงาน) และกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินการตามแนวทาง

๑.๖ กำหนดแนวทางการลาของเจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงและกู้ภัย ให้สอดคล้องกับเวลาการทำงานของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย เนื่องจากเวลาทำงานของสถานีดับเพลิงและกู้ภัย คือ ๗ วัน และชั่วโมงทำงานที่กำหนด (๑๒ - ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน)

๒. การกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องการให้ที่พักอาศัย เนื่องจากเรื่องนี้มีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงาน เช่น ถ้ากำหนดให้ทำงาน ๒๔ ชั่วโมง พัก ๔๘ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่สามารถเดินทางกลับไปพักอาศัยที่อื่นได้ ไม่จำเป็นต้องพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ในพื้นที่สถานีดับเพลิง เป็นต้น ดังนั้นควรให้ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยเป็นผู้บริหารจัดการตามรูปแบบและเวลาการทำงานของแต่ละสถานี

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในส่วนของบุคลากร กรุงเทพมหานครและอาสาสมัครต่าง ๆ ควรดำเนินการตามแนวทางการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ ของสถาบันพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยให้สำนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเป็นผู้ประสานงานหลักกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานเขตและ อาสาสมัครต่าง ๆ

๔. การให้ความรู้แก่ผู้อำนวยการเขต และผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อมได้ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในกรณีต่าง ๆ อีกทั้งหากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะไม่สามารถดำเนินการฝึกซ้อม แผนฯ ได้ ดังนั้น ควรปรับปรุงแบบการให้ความรู้และการจัดทำชุดความรู้เพื่อฝึกซ้อมตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในกรณีต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ และนำเนื้อหา ในเรื่องดังกล่าวไว้ในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครในระดับต่าง ๆ ของสถาบัน พัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร

๕. การจัดทำฐานข้อมูลในรูปแบบสารสนเทศเพื่อความสะดวกในการประสานงาน และใช้งานข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างที่รื้อการจัดทำฐานข้อมูลซึ่งคาดว่าจะใช้เวลาประมาณ ๑ ปี ควรบันทึกข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร เช่น รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ โครงสร้างและแผนภูมิการปฏิบัติการเกิด สาธารณภัยต่าง ๆ กำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเผชิญเหตุ สถิติการเกิดเหตุ ผังอาคารทางเข้า - ออก ข้อมูลกลุ่มเสี่ยงที่อาศัยในชุมชน ข้อมูลพื้นที่ เสี่ยงภัย พื้นที่เตรียมการอพยพ เส้นทางอพยพหลัก ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้รับผิดชอบในรูปแบบของข้อมูลสารสนเทศที่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถสืบค้นได้ในเวลา ที่รวดเร็ว เช่น แอปพลิเคชันไลน์ แอปพลิเคชัน Google Drive เว็บไซต์ เป็นต้น

ประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ที่ประชุมมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏดังต่อไปนี้

๑. ควรกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นงานบริการสาธารณะที่มีความสำคัญมาก ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร เช่น ระยะเวลาในการเข้าถึงที่เกิดเหตุ จำนวนรถและจำนวนคนที่ใช้ในการออกเหตุ จำนวนชั่วโมงการทำงาน จำนวนชุดปฏิบัติการและจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละชุด การจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงาน เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันยังมีการดำเนินการที่แตกต่างกันในแต่ละสถานีดับเพลิงฯ เนื่องจากมีสภาพพื้นที่ จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริง สภาพความเสี่ยงที่แตกต่างกัน อีกทั้งการปฏิบัติงานจริงของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยยังไม่ได้ดำเนินการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ ดังนั้นจึงควรมีการทดลองดำเนินการให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ ภายใต้การมีข้อจำกัดเรื่องเครื่องมือ กำลังคน และงบประมาณ และนำผลการดำเนินการมาพัฒนาเป็นมาตรฐานต่อไป

๑.๒ การให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ผู้เกี่ยวข้องและตัวแสดงต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยต้องระบุผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ/ความสามารถ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ต้องมีการกำหนดชุดความรู้เฉพาะทางเนื่องจากเป็นงานเทคนิคเฉพาะ กำหนดฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน กำหนดกรอบระยะเวลาในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ให้มีความรู้ตามมาตรฐานที่ต้องการ กำหนดรูปแบบการให้ความรู้ เช่น จัดทำเป็นสื่อออนไลน์ การกำหนดเนื้อหาไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมทั้งสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันก่อนเกิดเหตุและการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุซึ่งยังไม่มีความเป็นมาตรฐานวิชาชีพ ยังมีการใช้ชุดความรู้ที่ได้รับและปฏิบัติสืบทอดจากตำรวจดับเพลิง ซึ่งในเรื่องนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแนวทางการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ ของสถาบันพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และควรเร่งดำเนินการต่อไป ตลอดจนการสร้างสถาบันพัฒนาความรู้เฉพาะทางในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น การ์ตูน ผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น ทั้งงานที่ดำเนินการสำเร็จ งานที่กำลังดำเนินการ รวมทั้งการถอดบทเรียนต่าง ๆ เพื่อให้สังคมให้การยอมรับและตระหนักถึงความสำคัญ (Recognition) ของผู้ปฏิบัติงานงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นผู้อยู่เบื้องหลังในการสร้างความปลอดภัยให้กับเมือง (Real City Hero)

๑.๓ การดูแลทรัพยากรบุคคล ทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง อาสาสมัครต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้งเรื่องทางกาย คือ การดูแลสุขภาพก่อน - หลังการปฏิบัติงาน และเรื่องทางใจ คือ การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การดูแลและสุขภาพจิตเพื่อป้องกันความเครียดจากการทำงาน และการให้สิทธิประโยชน์ทั้งที่เป็นเงินและไม่เป็นเงินแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การจัดหาที่พักอาศัยสำหรับผู้ปฏิบัติในช่วงกลางคืน การขึ้นค่าเสียงภัย การให้ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อเครือข่ายอาสาสมัคร มูลนิธิ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามาทำงานกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสะดวกต่อการดูแลและพัฒนา ด้านต่าง ๆ ตลอดจนสะดวกในการทำงานร่วมกัน

๑.๔ การสร้างระบบการประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การไปประเมินผลการทำงานหลังเกิดเหตุไฟไหม้หรือประเมินความพึงพอใจประชาชนต่อการทำงานของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

๑.๕ การสร้างเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันภาครัฐต้องปรับบทบาทจากผู้ลงมือทำด้วยตนเองมาเป็นการกำกับส่งเสริม และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้ได้งานตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนกำลังคนเพื่อลดภาระของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องมีการออกแบบงานที่จะใช้เทคโนโลยีและวางกรอบการจัดสรรกำลังคนในแต่ละระยะให้เหมาะสม ทั้งนี้ สิ่งที่ควรเร่งดำเนินการคือการให้ภาคส่วนอื่น เช่น อาสาสมัคร มูลนิธิ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เข้ามาร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของกรุงเทพมหานคร โดยใช้การทำงานภายใต้ความเชื่อใจ (Trust) ไม่ใช่การทำงานภายใต้อำนาจตามกฎหมาย (Authority) ซึ่งเป็นบทบาทที่กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการ ไม่ใช่มอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการ เนื่องจากสถานะในปัจจุบันภาครัฐเพิ่มอัตรากำลังได้ยาก จึงต้องทำงานกับเครือข่ายให้มากขึ้น เช่น การจ้างเหมาบริการจากภายนอก การให้อาสาสมัคร/มูลนิธิ ร่วมปฏิบัติการและเป็นกำลังพลสำรอง การสนธิกำลังกับทีมดับเพลิงและกู้ภัยของภาคเอกชนและสถาบันต่าง ๆ ซึ่งทีมเหล่านี้สามารถระงับเหตุภายในพื้นที่ตนเองได้เบื้องต้น และมีเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของกรุงเทพมหานคร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรภาครัฐที่มีพื้นที่ติดกับกรุงเทพมหานคร โดยสร้างกลไกที่เป็นทางการ ดำเนินการฝึกซ้อมแผนร่วมกัน โดยอาจจะเริ่มจากสำนักงานเขตที่มีพื้นที่ติดกับจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งแนวทางนี้เป็นไปตามหลักการของคณะกรรมการกระจายอำนาจที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความร่วมมือกับในเชิงพื้นที่

ทั้งนี้
๐๖

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานในลักษณะเครือข่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักรักษา และบรรเทาสาธารณภัยควรปรับบทบาทเป็นการมุ่งเน้นใช้ความเชี่ยวชาญในงาน เพื่อควบคุม/กำกับ/ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายต่าง ๆ แทนการเพิ่มจำนวนข้าราชการ ซึ่งเป็นไปได้ยากในภาวะปัจจุบัน และอาจนำงบประมาณที่ลดลงจากการจ้างข้าราชการไปใช้ในการพัฒนา/สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือการนำไปใช้กำหนดสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ที่จำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นทั้ง ๕ ด้าน เป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์กัน หากจะมีดำเนินการในประเด็นใด เช่น การกำหนดวัน - เวลาทำงาน และการกำหนดวัน - เวลาหยุดงาน การกำหนด แนวทางการลดเวลาทำงาน การลา เป็นต้น ซึ่งจะสัมพันธ์กับการกำหนดมาตรฐานงาน และควรสอดคล้องกับจำนวนรถและจำนวนคนที่ใช้ในการออกเหตุ ทั้งนี้ หากมีการกำหนด มาตรฐานงานที่ชัดเจนจะทำให้การกำหนดวัน - เวลาทำงานและการลาที่มีความชัดเจนด้วย รวมทั้งต้องปรับหลักเกณฑ์ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวัน - เวลาทำงาน และจำนวนชุดปฏิบัติการและจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละชุดด้วย นอกจากนี้ หากมีการ กำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพื่อจูงใจผู้ปฏิบัติงาน จะต้องระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับ กรอบแนวทางด้านใด และจะเกิดประโยชน์อย่างไร

๒. การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นวิชาชีพเฉพาะ และต้องปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนั้น การกำหนดวัน - เวลาทำงาน และการ กำหนดแนวทางการลาจึงต้องแตกต่างจากสายงานอื่นและต้องกำหนดให้ชัดเจน และควรใช้มาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน เพื่อให้มีกำลังคนทำงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถระดมกำลังได้จากทุกสถานีดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ย้ายสับเปลี่ยนไปสังกัดต่างสถานีดับเพลิงฯ และทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. การกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยเฉพาะการจัดหาที่พักอาศัยให้กับผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะสัมพันธ์กับการกำหนดวัน - เวลา ทำงาน และการกำหนดค่าเสียงภัยรวมทั้งค่าทำงานที่ล่วงเวลาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จริงที่มีการทำงานเกินเวลา นอกจากนี้ควรมีสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ ดับเพลิง ซึ่งการดูแลสุขภาพที่เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางยังไม่ครอบคลุม เรื่องการวัดสมรรถภาพของปอด การตรวจสารเคมีในเลือด ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นความเสี่ยง ที่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงได้รับจากการทำงาน กรุงเทพมหานครในฐานะที่มีโรงพยาบาล ในสังกัดจึงควรดูแลสุขภาพในด้านนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๔. การดำเนินการ...

๔. การดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด สำนักต่าง ๆ ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นจะต้องเข้าไปร่วมดำเนินการกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม ดังเช่นการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามและการจ้างพนักงานราชการด้านสาธารณสุขประมาณ ๕,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ อัตรา หรือการเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขเพื่อรองรับการสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากหน่วยงานผู้ปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการเองได้ หน่วยงานกลางต้องดำเนินการตามสภาพปัญหาของหน่วยงานปฏิบัติ และเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว อาจต้องใช้บทบัญญัติของกฎหมายหรืออำนาจทางการบริหารเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคต่าง ๆ

๕. ในเรื่องการให้ความรู้แก่บุคลากรกลุ่มต่าง ๆ ควรนำมติของคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดตั้งสถาบันการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัยโดยร่วมลงทุนกับภาคเอกชน โดยให้ภาคเอกชนเป็นผู้ลงทุนและดำเนินการ ส่วนภาครัฐเป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน มาพิจารณาเพื่อประกอบการจัดตั้งสถาบันให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครด้วย

๖. ควรมีการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานเพื่อรองรับสาธารณภัยประเภทอื่นของกรุงเทพมหานครนอกเหนือจากอัคคีภัยด้วย โดยเฉพาะภัยทางน้ำและการป้องกันแก้ไขน้ำท่วม เพื่อสร้างแนวทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม ตลอดจนถอดบทเรียนจากการรับมือกับภัยโรคระบาด คือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เพื่อเป็นแนวทางในการรองรับภัยต่าง ๆ ในอนาคต

มติ อ.ก.ก.

เห็นชอบให้ปรับปรุงกรอบแนวทางในการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ และมอบหมายให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงาน ก.ก. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ /

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องกำหนดวันประชุม

กำหนดการประชุม อ.ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์

มติ อ.ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.



(นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก. และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม