

รายงานการประชุม  
อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖  
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖  
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

---

**ผู้มาประชุม**

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๑.  | นายสีมา สีมานันท์   | ประธาน อ.ก.ก.       |
| ๒.  | นางนินนาท ชลิตานนท์<br>ปลัดกรุงเทพมหานคร  | อ.ก.ก.              |
| ๓.  | ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ   | อ.ก.ก.              |
| ๔.  | นางสาวทัศนีย์ ดุสิตสุทธิรัตน์   | อ.ก.ก.              |
| ๕.  | ศาสตราจารย์ปรัชญา เวสารัชช์   | อ.ก.ก.              |
| ๖.  | นางเบญจวรรณ สร้างนิทร   | อ.ก.ก.              |
| ๗.  | นางสุชาดา รังสีนันท์  | อ.ก.ก.              |
| ๘.  | นางกฤติยา สัจจรักษ์   | อ.ก.ก.              |
| ๙.  | นายอรรถพร สุวัธนเดชา<br>รองปลัดกรุงเทพมหานคร  | อ.ก.ก.              |
| ๑๐. | นายพรเทพ อัครวรกุลชัย<br>หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                                       | อ.ก.ก.              |
| ๑๑. | นางสุณี พนาสกุลการ<br>อาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์<br>มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร | อ.ก.ก.              |
| ๑๒. | นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์<br>ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.                         | อ.ก.ก. และเลขานุการ |
| ๑๓. | นางกาญจนา เฉลิมพงษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๔. | นางพรพรรณษา พันธุ์พิทยุตม์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| ๑. | ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่           | ติดภารกิจ |
| ๒. | ศาสตราจารย์วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์            | ติดภารกิจ |
| ๓. | นายกฤษฎา กลั่นทานนท์<br>รองปลัดกรุงเทพมหานคร | ติดภารกิจ |
| ๔. | นายพีระพงษ์ สายเชื้อ<br>รองปลัดกรุงเทพมหานคร | ติดภารกิจ |



ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ สรรวงพนากุล  | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.   |
| ๒. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล      |
| ๓. นางสาวบุญศรี สมพิร์วงศ์     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสมจิตร แสงวิเชียร        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายชัชวาล ชมศิริตระกูล      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      |
| ๖. นางสาวระพีพรรณ พุทธานู      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      |
| ๗. นายธนบดี ชัยนนธ์            | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการเสนอขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ระเบียบวาระ  
จำนวน ๘ หน้า ที่ประชุมพิจารณาแล้วปรากฏว่า ไม่มีท่านใดขอแก้ไข ฝ่ายเลขานุการ  
จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง การนำแผนยุทธศาสตร์บริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
(พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบกระบวนการจัดทำติดตาม และประเมินผล ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุง ตามความเห็นและข้อสังเกตของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. จึงนำเสนอกระบวนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

๑. เพื่อผลักดันให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงาน ก.ก. จึงกำหนดกระบวนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยมีแนวทาง คือ

๑.๑ จัดสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล

๑.๒ รวบรวมแนวคิดและประเด็นปัญหาเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน/โครงการในแต่ละแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเพื่อขอความเห็นชอบ

๑.๓ ปรับปรุงแผนงาน/โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ให้สมบูรณ์และประสานงานให้หน่วยงาน/ส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สำนักงาน ก.ก. จะเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ จะติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยแปลงผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน/ส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ และติดตามผลการดำเนินการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานต้องรายงานผลทุกเดือน ทั้งนี้ จะมีการติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะเพื่อกระตุ้นการดำเนินการและรับทราบปัญหาและอุปสรรคด้วย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. ขั้นตอนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation และ Monitoring) สำนักงาน ก.ก. ควรแยกออกเป็นส่วนๆ คือ

๑) งานในส่วนของสำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

๒) งานในส่วนของหน่วยงานอื่นๆ รับผิดชอบ

๓) งานในส่วนที่ดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงาน ก.ก. และหน่วยงาน/ส่วนราชการที่รับผิดชอบ



๒. สำหรับยุทธศาสตร์ที่ต้องดำเนินการในปี ๒๕๕๖ ควรกำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามประเมินผลสำหรับโครงการที่ดำเนินการไปแล้วและที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และกำหนดปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ (Key to Success) สำหรับการดำเนินการติดตามประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ

ควรกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติม สำหรับในช่วงปีแรก ควรกำหนดให้ยืดหยุ่นและหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นฐานในการดำเนินการของปีต่อไปและควรติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินการด้วย การทดสอบสอบถาม ลงสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น เพื่อค้นหาปัญหา/อุปสรรค และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าควรใช้แบบฟอร์มการรายงานเดิมที่มีใช้อยู่แล้ว และควรใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการติดตามประเมินผล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยจำแนกการรายงานผลออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑) การรายงานผลแบบปกติ

๒) การรายงานโครงการที่เลือกมาเป็นกรณีพิเศษ เช่น โครงการที่ตอบสนองต่อนโยบายผู้บริหาร เป็นต้น

๔. ควรนำเสนอให้ผู้บริหารรับรู้และให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อไม่ให้เป็นการต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๕. เมื่อนำแผนยุทธศาสตร์ฯ เสนอ ก.ก. เสร็จแล้ว ให้นำเสนอในที่ประชุมคณะผู้บริหารและที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานด้วย

สำหรับการกำหนดวาระการประชุมในครั้งหน้าต้องประกอบด้วย รายงานผลเรื่องนำเข้า ก.ก. เพื่อทราบ และการติดตามประเมินผลโครงการประจำปี ๒๕๕๖ และประจำปี ๒๕๕๗

#### มติที่ประชุม

รับทราบแนวทางการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙)



ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง กำหนดวันประชุม อ.ก.ก.

การประชุมครั้งต่อไปกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เป็นวันพฤหัสบดี  
ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.



(นางสุจรรยา ไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

อ.ก.ก.และเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม