



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร. ๑๔๕๘)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๑๑๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ออกแบบระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

โดยสามารถยื่นลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ผ่านเว็บไซต์ <http://eleave.bangkok.go.th/public/index.php> ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาว่าระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เป็นระบบที่ดี และตอบสนองต่อการบริหารงานภาครัฐเพื่อก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล รวมทั้งข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. จึงเห็นชอบให้นำระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) มาใช้กับสำนักงาน ก.ก. และเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้มาให้ความรู้เรื่องการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) แก่สำนักงาน ก.ก. ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ลาต้องบันทึกข้อมูลการลาย้อนหลังเริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ระบบฯ บันทึกวันลาสะสมได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จากการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) พบว่า ผู้ใช้งานส่วนใหญ่เห็นว่าการระบบฯ มีความพร้อม เข้าใจได้ง่าย มีความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และมีความเสถียร รวมทั้งมีข้อดีหลายประการ ได้แก่ ทำให้ผู้ลาสะดวกมากขึ้น เนื่องจากสามารถยื่นใบลาได้ตลอดเวลา สามารถดูวันลาสะสมได้ด้วยตนเอง สะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ผ่านมา ขณะที่ผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร นอกจากนี้ผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานการลาในภาพรวมได้ทันที รวมทั้งสามารถนำข้อมูลการลาไปใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ต่อไป ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. เผยแพร่ผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครรับทราบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะใช้งานระบบฯ ให้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยตรง รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๒๐๒๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ธนกร/ว-น/

(นายธนกร (ไชยศรี))

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ส่วนราชการ ทร. ๖๖
รับที่ ๑๓๓๓-๑๓๖๐
วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖:๐๐ จิต

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๑๓๓๓-๑๓๖๐
วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖:๐๐

บันทึกข้อความ

ที่ ๑๓๓๓-๑๓๖๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร. ๑๔๕๕)
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๐๖๖ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. กำหนดงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๑๗๔๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจำนวน ๒ งาน คือ การลา และการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และได้นำเสนอทั้ง ๒ งานต่อคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร แต่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒) สำนักงาน ก.ก. จึงนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลา และการลงเวลาปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ใช้งบประมาณ ด้วยการทดลองใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ซึ่งออกแบบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และได้รายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อเท็จจริง สำนักงาน ก.ก. ได้ประเมินผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

โดยการสำรวจความคิดเห็นผู้ใช้ระบบการลา ตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ก. ผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดตามหนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๓/๒๑๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๔) สรุปผลภาพรวมดังนี้

๑. ผู้ใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) คือ ข้าราชการของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑๗๙ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๑๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๖ ของผู้ใช้งานระบบฯ โดยผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๖.๔ มีสถานะเป็นผู้ลาในระบบฯ รองลงมาร้อยละ ๑๘.๒ เป็นผู้ลาและผู้บังคับบัญชา ถัดมาร้อยละ ๑๐.๙ เป็นผู้ลาและผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) และร้อยละ ๔.๔ เป็นผู้ลาและผู้อนุญาต ทั้งนี้ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๒.๗ ใช้ระบบฯ ทุกครั้งที่ลา อีกร้อยละ ๗.๓ ยื่นลาผ่านระบบฯ เป็นบางครั้ง

๒. จากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีความเห็นในระดับมาก - มากที่สุด โดยเห็นว่าระบบฯ มีความพร้อม สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย มีความถูกต้อง มีความรวดเร็ว มีความไม่ซับซ้อนและมีความเสถียร ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจเห็นว่าระบบฯ มีข้อดีหลายประการ ได้แก่ ทำให้ผู้ลาที่มีความสะดวกมากขึ้น เนื่องจากสามารถยื่นใบลาได้ตลอดเวลาและสถานที่ สามารถดูวันลาสะสมได้ด้วยตนเอง สะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ผ่านมา ขณะที่ผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร

นอกจากนั้น...

นอกจากนั้นผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานการลาในภาพรวมได้ทันที รวมทั้งสามารถนำข้อมูลการลาไปใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ต่อไป

๓. ประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อให้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คือ ๑) ความไม่เป็นปัจจุบันของข้อมูลในระบบฯ เนื่องจากสำนักงาน ก.ก. ต้องส่งข้อมูลให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นผู้แก้ไขรายชื่อข้าราชการในระบบฯ กรณีมีการแต่งตั้ง/โอน/ย้าย/เกษียณอายุ/ออกจากราชการ ทำให้เกิดความล่าช้า และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน จึงควรให้หน่วยงานมีสิทธิ์ในการแก้ไขรายชื่อข้าราชการในระบบฯ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขข้อมูลฯ ๒) ควรมีการจัดทำขั้นตอนการยกเลิกการลาในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เพื่อให้ข้อมูลการลาในระบบฯ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓) ควรมีระบบการแจ้งเตือนสำหรับผู้ลา/ตรวจสอบ/ผู้อนุญาต เพื่อให้การลาในระบบฯ เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และ ๔) ควรปรับปรุงระบบฯ ให้สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการลา เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

รายละเอียดปรากฏตามผลสำรวจเรื่องการลาอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ก. (เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ของสำนักงาน ก.ก. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลให้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบการลา ฯ ในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์แล้ว

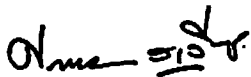
๒. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. เผยแพร่ผลการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครรับทราบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะใช้งานระบบฯ ให้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ทราบในข้อ ๑ และเห็นชอบในข้อ ๒
ตามที่ สกก. และ รป.กทม. เสนอ



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๑๖๓



(นางวันทนี วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๕ S.A. ๒๕๖๓



สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องวัน
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๒.๐๐

ส่วนเลขานุการ สลป
รับที่ ศกค. ๕๓
วันที่ ๒๕ มีค ๒๕๖๒
เวลา ๑๗.๑๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ศกค. ๕๓
รับที่ ย.ช. ส.ท. ๒๕๖๒
เวลา ๑.๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๓๗๓๗ หรือโทร. ๑๔๕๕)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๕๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. กำหนดงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๑๗๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจำนวน ๒ งาน คือ การลาและการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้นำเสนอทั้ง ๒ เรื่องต่อคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่ กท ๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการฯ ผู้แทนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้แจ้งให้ทราบว่าสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ออกแบบระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) และทดลองใช้ที่กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงาน ก.ก. จึงได้ประสานเป็นการภายในเพื่อทดลองใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave)

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ระบุว่าส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาปฏิบัติงานซึ่งมีข้ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้ รายละเอียดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้นำระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างแพร่หลาย เพื่อเพิ่มความเร็วในการยื่นเรื่องขออนุมัติและการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนสร้างความเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้เชื่อมโยงข้อมูลของผู้ลาจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรุงเทพมหานคร (MIS ๒) และเมื่อเริ่มใช้งานจะปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่เริ่มใช้งาน

๔. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เป็นระบบขอลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน และขออนุญาตการลาด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ออกแบบระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร คือ โครงการระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-leave) (ระยะที่ ๑) ซึ่งตามโครงการ ฯ กำหนดให้มีการจัดทำระบบการลา ฯ ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้หน่วยงานในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ เริ่มใช้ระบบการลา ฯ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ และขยายผลการใช้ระบบการลา ฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียด...

รายละเอียดตามสำเนาโครงการระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) (ระยะที่ ๑) (เอกสารหมายเลข ๔) แต่การดำเนินโครงการ ฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงยังไม่มีเริ่มใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งขณะนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ดำเนินการพัฒนาระบบเสร็จแล้ว

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาว่าระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เป็นระบบที่ดี และตอบสนองต่อการบริหารงานภาครัฐเพื่อก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล รวมทั้งข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. จึงเห็นชอบให้นำระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) มาใช้กับสำนักงาน ก.ก. รายละเอียดตามรายงานการประชุมผู้บริหาร สำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๕) และเจ้าหน้าที่กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายรังสี ยนตรดิษฐถาวร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ และนายอัคนันท์ นารี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้มาให้ความรู้เรื่องการใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) แก่สำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖. วิธีการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ใช้กับการลา ๓ ประเภท ได้แก่ ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน โดยสามารถยื่นลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต eleave.bangkok.go.th/public/index. โดยผู้ลาต้องบันทึกข้อมูลการลาย้อนหลังเริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ระบบฯ บันทึกวันลาสะสมได้อย่างถูกต้องและใช้ในการลารั้งต่อไปได้ ซึ่งวิธีการยื่นเรื่องขอลา ผู้ลาต้องเลือกประเภทของการลาและบันทึกข้อมูลการลา จากนั้นฝ่ายบริหารทั่วไปจะเป็นผู้ตรวจสอบ และส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เสนอความเห็นอนุญาต จากนั้นจะส่งให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาต รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) (เอกสารหมายเลข ๖)

๗. จากการทดลองใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) พบว่าทำให้ผู้ลามีความสะดวกมากขึ้น เนื่องจากสามารถยื่นใบลาได้ตลอดเวลาและสถานที่ สามารถคว้วันลาสะสมได้ด้วยตนเอง สะดวกในการสืบค้นข้อมูลที่ผ่านมา ขณะที่ผู้ตรวจสอบสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้ ๙๔๔ นาที คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓ (เอกสารหมายเลข ๗) อีกทั้งสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร นอกจากนี้ผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานการลาในภาพรวมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งสามารถนำข้อมูลการลาไปใช้ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้ต่อไป

๘. ในอนาคตควรมีการจัดทำขั้นตอนการยกเลิกการลาในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ซึ่งขณะนี้กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอยู่ระหว่างออกแบบและคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เห็นควรรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) และการทดลองใช้ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ของสำนักงาน ก.ก. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลให้ปรับปรุงและพัฒนาระบบการลา ฯ ในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ..



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ มิ.ย. ๖๓


(นายอภิรักษ์ พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(นายสมภาณุ สุขอู่พันธ์) ๒๕ มิ.ย. ๖๓