



BMA

กรุงเทพมหานคร

BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION

คู่มือการปฏิบัติงาน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

สำนักการโยธา

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ฉบับนี้เป็นคู่มือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำรายละเอียดของการปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การปฏิบัติงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ทั้งนี้คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการเพื่อสร้างความเข้าใจและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกรุงเทพมหานคร และประการสำคัญอย่างยิ่งคือเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการด้วย

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา

มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
๒. ความเป็นมาและความสำคัญ	๓
๓. วัตถุประสงค์	๓
๔. ขอบเขตของกระบวนการ	๔
๔.๑ ขอบเขตกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง และสะพานข้ามคลอง	๔
๔.๒ ขอบเขตกระบวนการพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ	๔
๔.๓ ขอบเขตกระบวนการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	๔
๔.๔ ขอบเขตกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	๔
๔.๕ ขอบเขตกระบวนการให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	๔
๔.๖ ขอบเขตกระบวนการผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๖ และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	๔
๔.๗ ขอบเขตกระบวนการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๔
๔.๘ ขอบเขตกระบวนการจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๕
๔.๙ ขอบเขตกระบวนการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ	๕
๔.๑๐ ขอบเขตกระบวนการให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	๕
๔.๑๑ ขอบเขตกระบวนการด้านสารบรรณ	๕
๔.๑๒ ขอบเขตกระบวนการด้านงานบริหารบุคคล	๕
๔.๑๓ ขอบเขตกระบวนการด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ	๕
๔.๑๔ ขอบเขตกระบวนการด้านการดูแลอาคารและสถานที่	๕
๔.๑๕ ขอบเขตกระบวนการด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง	๕
๕. กรอบแนวคิด	
๕.๑ กรอบแนวคิดกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทางและสะพานข้ามคลอง	๖
๕.๒ กรอบแนวคิดกระบวนการพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ	๖
๕.๓ กรอบแนวคิดกระบวนการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	๗
๕.๔ กรอบแนวคิดกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	๗
๕.๕ กรอบแนวคิดกระบวนการให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	๘

สารบัญ

	หน้า
๕.๖ กรอบแนวคิดกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	๘
๕.๗ กรอบแนวคิดกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๘
๕.๘ กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๙
๕.๙ กรอบแนวคิดกระบวนการงาน ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็น ปกติของสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ	๙
๕.๑๐ กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	๑๐
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ	๑๐
๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง และสะพานข้ามคลอง	๑๐
๖.๒ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ	๑๐
๖.๓ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สิน ของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	๑๐
๖.๔ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	๑๑
๖.๕ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง	๑๑
๖.๖ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	๑๑
๖.๗ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๑๑
๖.๘ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๑
๖.๙ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของโครงสร้างสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ	๑๒
๖.๑๐ ข้อกำหนดที่สำคัญกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	๑๒
๗. คำจำกัดความ	๑๒
๘. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายอักษรย่อ	๑๓
๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๕
๑๐. แผนผังกระบวนการงาน	๑๘
๑๐.๑ แผนผังกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง และสะพาน	๑๘
๑๐.๒ แผนผังกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ	๒๑
๑๐.๓ แผนผังกระบวนการงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	๒๒

สารบัญ

	หน้า
๑๐.๔ แผนผังกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	๒๓
๑๐.๕ แผนผังกระบวนการให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง	๒๕
๑๐.๖ แผนผังกระบวนการผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและ บูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	๒๖
๑๐.๗ แผนผังกระบวนการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๒๗
๑๐.๘ แผนผังกระบวนการจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๒๘
๑๐.๙ แผนผังกระบวนการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ	๒๙
๑๐.๑๐ แผนผังกระบวนการให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	๓๑
๑๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓๒
๑๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง และสะพาน	๓๒
๑๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ	๓๖
๑๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	๓๘
๑๑.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	๔๐
๑๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง	๔๓
๑๑.๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	๔๕
๑๑.๗ ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	๔๗
๑๑.๘ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๕๑
๑๑.๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และ ความเป็นปกติของสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ	๕๔
๑๑.๑๐ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา	๕๖
๑๒. เอกสารอ้างอิง	๕๘

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ เป็นส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานการโยธา โดยมีส่วนราชการภายใน จำนวน ๙ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑
- ๑.๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
- ๑.๓ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓
- ๑.๔ ศูนย์เครื่องมือกล

๒. ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑
- ๑.๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
- ๑.๓. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓
- ๑.๔ ศูนย์เครื่องมือกล

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลา และกำหนดมาตรฐานคุณภาพของงานของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวน ๑๕ กระบวนงาน ดังนี้

๑. กระบวนงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการสำรวจตรวจพบ รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น หรือร้องเรียนจากประชาชน โดยการเข้าตรวจสอบเบื้องต้น การจัดทำรายละเอียดของงาน การพิจารณาความเสียหายของพื้นที่ กรณี เสียหายน้อย จะดำเนินการจัดทำแผนจัดซ่อม วิธีการจัดซ่อม ดำเนินการจัดซ่อม สรุปรายงาน และแจ้งผู้ร้องทราบ กรณี เสียหายมาก จะดำเนินการออกแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรม การจัดทำรูปแบบรายละเอียด การประมาณราคา เพื่อขอจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุและสิ้นสุดโดยการนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะพิจารณา

๒. กระบวนงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากสำนักงานเขต การตรวจสอบในพื้นที่ การตรวจสอบเอกสาร สถานที่ รายละเอียดประกอบการพิจารณา การร่วมตรวจสอบสถานที่กับสำนักงานเขต การร่วมประชุมพิจารณากับสำนักงานเขต การรายงานผลการพิจารณาให้สำนักงานเขต และสิ้นสุดที่สำนักงานเขตทราบและออกใบอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้สำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

๓. กระบวนงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องหรือตรวจพบการกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ การตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การจัดทำรายละเอียดทรัพย์สิน การดำเนินการขอร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดต่อสถานีตำรวจท้องที่ การแจ้งผู้กระทำละเมิด การดำเนินการจัดซ่อม การสรุปรายงาน และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักงานการโยธาทราบ

๔. กระบวนงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากก่อนการก่อสร้าง (ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา เตรียมเอกสาร จัดทำแผน ขออนุญาตใช้วัสดุ) ระหว่างการก่อสร้าง (ควบคุมงาน ตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่าง เร่งรัดงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) การตรวจรับพัสดุ และสิ้นสุดที่หลังการ

ก่อสร้าง (การจัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมแบบ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามสัญญา และการตรวจสอบ
ค่าประกันผลงาน)

๕. กระบวนการให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการ
รับเรื่องที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล การขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การนำเครื่องจักรออก
ปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับร้องขอ และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักงานโยธาทรราช

๖. กระบวนการผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และ
หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบเบิกวัสดุจากหน่วยงาน การตรวจสอบใบ
ขอเบิก การรวบรวมใบขอเบิกและจัดลำดับรถ การดำเนินการผลิตแอสฟัลต์ การจ่ายแอสฟัลต์ให้หน่วยงาน
ที่ขอเบิก และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทรราช

๗. กระบวนการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบแจ้งซ่อม
จากหน่วยงาน การตรวจสอบสภาพการชำรุด การจัดหาอะไหล่ จ้างเหมาซ่อม การดำเนินการซ่อม และสิ้นสุดที่
การตรวจสอบความเรียบร้อยและแจ้งหน่วยงานรับรถกลับ

๘. กระบวนการจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับแจ้งซ่อมไฟฟ้าที่ชำรุดดับ
การคัดกรองเพื่อมอบหมายงาน การตรวจสอบพิจารณา การดำเนินการจัดซ่อม การทดสอบหรือตรวจสอบผล
การจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การรวบรวมรายละเอียดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๙. กระบวนการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลอง
และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ โดยจุดเริ่มต้นจากการวางแผนการตรวจสอบ การตรวจสอบ การเสนอบันทึก
การสรุปความเสียหาย และสรุปรายงานผล ระยะเวลาดำเนินการและการดำเนินการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การ
รายงานผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทรราชและบันทึกข้อมูล

๑๐. กระบวนการให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่อง
คำร้องขอของหน่วยงานราชการหรือประชาชน การตรวจสอบคำร้องขอว่าตรงกับหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่
การตรวจสอบข้อเท็จจริงและสาเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลหรือจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่
สามารถวิเคราะห์ได้ การเสนอรูปแบบและวิธีการ และสิ้นสุดที่การส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานหรือประชาชน

๑๑. กระบวนการด้านสารบรรณ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๒. กระบวนการด้านงานบริหารบุคคล โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับ
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๓. กระบวนการด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
เหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๔. กระบวนการด้านการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ
กระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

๑๕. กระบวนการด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ
กระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา

ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้
การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ได้รับประโยชน์และมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการให้บริการของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

๒. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษา ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน และ สะพานข้ามคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้าสาธารณะในถนนและสะพานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การควบคุมการใช้และบํารุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกลและยานพาหนะชนิดต่าง ๆ การควบคุมการผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑
- ๑.๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
- ๑.๓. ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓
- ๑.๔ ศูนย์เครื่องมือกล

๒. ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑
- ๑.๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
- ๑.๓ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓
- ๑.๔ ศูนย์เครื่องมือกล

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานอย่างเป็นระบบและครบถ้วน มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

๔. ขอบเขตของกระบวนการงาน

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการงาน ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ จำนวน ๑๕ ขอบเขต ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตของกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทางและสะพานข้ามคลอง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการสำรวจตรวจพบ รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น หรือร้องเรียนจากประชาชน โดยการเข้าตรวจสอบเบื้องต้น การจัดทำรายละเอียดของงาน การพิจารณาความเสียหายของพื้นที่ กรณีเสียหายน้อย จะดำเนินการจัดทำแผนจัดซ่อม วิธีการจัดซ่อม ดำเนินการจัดซ่อม สรุปรายงาน และแจ้งผู้ร้อง จะดำเนินการออกแบบรายละเอียดด้านวิศวกรรม การจัดทำรูปแบบรายละเอียด การประมาณราคา เพื่อขอจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุและสิ้นสุดโดยการนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะพิจารณา

๔.๒ ขอบเขตของกระบวนการงานพิจารณาการขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้าฯ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องจากสำนักงานเขต การตรวจสอบในพื้นที่ การตรวจสอบเอกสาร สถานที่ รายละเอียดประกอบการพิจารณา การร่วมตรวจสอบสถานที่กับสำนักงานเขต การร่วมประชุมพิจารณากับสำนักงานเขต การรายงานผลการพิจารณาให้สำนักงานเขต และสิ้นสุดที่สำนักงานเขตทราบและออกใบอนุญาต พร้อมทั้งสำเนาเรื่องให้สำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

๔.๓ ขอบเขตของกระบวนการงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องหรือตรวจพบการกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ การตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การจัดทำรายละเอียดทรัพย์สิน การดำเนินการขอร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดต่อสถานีตำรวจท้องที่ การแจ้งผู้กระทำละเมิด การดำเนินการจัดซ่อม การสรุปรายงาน และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักการโยธาทราบ

๔.๔ ขอบเขตของกระบวนการงานควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง โดยมีจุดเริ่มต้นจากก่อนการก่อสร้าง (ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา เตรียมเอกสาร จัดทำแผน ขออนุญาตใช้วัสดุ) ระหว่างการก่อสร้าง (ควบคุมงาน ตรวจสอบวัสดุ เก็บตัวอย่าง เร่งรัดงาน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) การตรวจรับพัสดุ และสิ้นสุดที่หลังการก่อสร้าง (การจัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมแบบ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามสัญญา และคำประกันผลงาน)

๔.๕ ขอบเขตของกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับเรื่องที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล การขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การนำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามที่ได้รับการร้องขอ และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักการโยธาทราบ

๔.๖ ขอบเขตของกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๖ และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบเบิกวัสดุจากหน่วยงาน การตรวจสอบใบขอเบิก การรวบรวมใบขอเบิกและจัดลำดับรถ การดำเนินการผลิตแอสฟัลต์ การจ่ายแอสฟัลต์ให้หน่วยงานที่ขอเบิก และสิ้นสุดที่การรายงานผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ

๔.๗ ขอบเขตของกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน การตรวจสอบสภาพการชำรุด การจัดหาอะไหล่ จ้างเหมาซ่อม การดำเนินการซ่อม และสิ้นสุดที่การตรวจสอบความเรียบร้อยและแจ้งหน่วยงานรับรถกลับ

๔.๘ ขอบเขตของกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ โดยมีจุดเริ่มต้นจากการรับแจ้งซ่อม ไฟฟ้าที่ชำรุดดับ การคัดกรองเพื่อมอบหมายงาน การตรวจสอบพิจารณา การดำเนินการจัดซ่อม การทดสอบ หรือตรวจสอบผลการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การรวบรวมรายละเอียดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๙ ขอบเขตของกระบวนการงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของ สะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ โดยจุดเริ่มต้นจากการวางแผนการตรวจสอบ การตรวจสอบ การเสนอบันทึก การสรุปความเสียหาย ระยะเวลาดำเนินการและการดำเนินการจัดซ่อม และสิ้นสุดที่การ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบและบันทึกข้อมูล

๔.๑๐ ขอบเขตของกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา โดยมีจุดเริ่มต้น จากการรับเรื่องคำร้องขอของหน่วยงานราชการหรือประชาชน การตรวจสอบคำร้องขอว่าตรงกับหน้าที่ รับผิดชอบหรือไม่ การตรวจสอบข้อเท็จจริงและสาเหตุ การวิเคราะห์ข้อมูลหรือจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่ไม่สามารถวิเคราะห์ได้ การเสนอรูปแบบและวิธีการ และสิ้นสุดที่การส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน หรือประชาชน

๔.๑๑ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านสารบรรณ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนกับ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

๔.๑๒ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงานบริหารบุคคล โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนด ที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

๔.๑๓ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับกลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนด ที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเหมือนกับ กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

๔.๑๔ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการดูแลอาคารและสถานที่ โดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของ กระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนด ที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

๔.๑๕ ขอบเขตของกระบวนการงานด้านการควบคุม กำกับการใช้รถส่วนกลาง โดยมีจุดเริ่มต้นและ สิ้นสุดของกระบวนการเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา (กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญ คำจำกัดความ คำอธิบายสัญลักษณ์และคำอธิบายคำย่อ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเหมือนกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธา)

๕. กรอบแนวคิด

สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ได้กำหนดกรอบแนวคิด ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ จำนวน ๑๐ กรอบแนวคิด ดังนี้

๕.๑ กรอบแนวคิดกระบวนการงานการสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ	
ผู้รับบริการ ประชาชนผู้ใช้งาน		พิจารณาและทางเท้าอยู่ในสภาพดีมีความปลอดภัยในการสัญจรเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า	
<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ 	การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทางเท้า ผิวจราจร และสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพดีเป็นระเบียบ เรียบร้อยถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุและ ประหยัดงบประมาณ 	

๕.๒ กรอบแนวคิดกระบวนการพิจารณาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - ประชาชน - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน		การพิจารณาอนุญาตฯ ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลา	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า	
<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตตัดคันหินทางเท้าลดระดับคันหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๓๑ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตซ่อมหรือสร้างทางเท้า ฝัगतระบายน้ำและสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๒๐ - ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ 	การพิจารณาถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลาตามระเบียบฯ	<ul style="list-style-type: none"> มีความเป็นระเบียบและ ปลอดภัย 	

๕.๓ กรอบแนวคิดกระบวนการงานการดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ ประชาชน	ทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครอยู่ในสภาพที่ดีมีความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	
- กรุงเทพมหานคร - ประชาชน - หน่วยงานสาธารณสุขภาค	ทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครอยู่ในสภาพที่ดีมีความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - คำสั่งสำนักการโยธา ที่ ๑๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง อำนาจในการร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่มีบทลงโทษทางอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	สามารถเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ลดภาระงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๕.๔ กรอบแนวคิดกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ ประชาชน	ได้รับบริการเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	
- กรุงเทพมหานคร - ผู้รับจ้าง - ประชาชน	ความโปร่งใสในกระบวนการควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒	กระบวนการควบคุมงานก่อสร้างมีความโปร่งใส ได้งานที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีมาตรฐานและตอบสนองต่อความต้องการของกรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างและประชาชน	ได้งานที่มีคุณภาพตามหลักวิศวกรรม

๕.๕ กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - หน่วยงานภายในสังกัดสำนักการโยธา - หน่วยงานภายนอก	ได้รับการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง ในการปฏิบัติงานได้ทันเวลา เพียงพอต่อความต้องการ	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๘	สามารถให้บริการสนับสนุนเครื่องจักร เครื่องทุ่นแรง แก่หน่วยงานที่ร้องขอได้ ได้ทันเวลา เพียงพอต่อความต้องการ	- ประหยัดเวลาและ ในการปฏิบัติงาน - ควบคุมเวลาในการ ทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๕.๖ กรอบแนวคิดกระบวนการงานผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้าง

และบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร	ได้รับการสนับสนุนแอสฟัลต์ผสมร้อน และวัสดุ ก่อสร้างเพียงพอต่อความต้องการ และทันเวลา	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒	มีการวางแผนการผลิตแอสฟัลต์ และ วัสดุก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้รับบริการได้ทันเวลา	- ประหยัดงบประมาณ - มีความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน

๕.๗ กรอบแนวคิดกระบวนการงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	ได้รับการตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการ ปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๖๐/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๓	การตรวจสอบและจัดซ่อมเครื่องจักร และยานพาหนะ มีความรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ประหยัดงบประมาณ

๕.๘ กรอบแนวคิดกระบวนการงานจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - หน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร - ประชาชน		ได้รับความสะดวก มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาอาชญากรรม	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า	
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง กฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ.๒๕๓๘	สามารถป้องกัน ลดปัญหาอาชญากรรมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่สัญจรผ่านไปมาในถนนซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร	- ความปลอดภัยของประชาชน	

๕.๙ กรอบแนวคิดกระบวนการ ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ

ผู้เกี่ยวข้อง		ความต้องการ	
ผู้รับบริการ ประชาชน		ได้รับความสะดวก ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า	
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๓) ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒) - มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒	การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลอง และการจัดซ่อม มีมาตรฐานในการทำงาน เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ประชาชนสามารถใช้งานโครงสร้างพิเศษได้อย่างปลอดภัย สะดวกสบายและประหยัดงบประมาณในการจัดซ่อม	

๕.๑๐ กรอบแนวคิดกระบวนการงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - หน่วยงานราชการ - ประชาชน	ได้รับคำแนะนำ มีการกำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษาที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ - กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๒๓) ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒) - มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒	คำแนะนำ การกำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษาที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ	- เป็นการสร้างมาตรฐานให้กับงานบริการของกรุงเทพมหานคร - ผู้ที่ขอรับคำแนะนำ ค่าปรึกษาได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
๖.๑ การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง	- ตรวจสอบ บำรุงรักษาทางเท้า ผิวจราจร และสะพานข้ามคลองตามหลักวิศวกรรมอยู่เสมอ - ตรวจสอบ ซ่อมแซมทางเท้า ผิวจราจรและสะพานข้ามคลองตามที่ประชาชนแจ้ง	- สภาพทางเท้าผิวจราจร และสะพานข้ามคลอง ได้รับการแก้ไขให้มีความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของการตรวจสอบตามแผน - ปริมาณการร้องเรียนลดลง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของเรื่องที่ร้องเรียน
๖.๒ การพิจารณาขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า	- พิจารณาถูกต้องตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด - พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด	- ร้อยละ ๑๐๐ ของการพิจารณา ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด - ร้อยละ ๙๐ ของการพิจารณา อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน
๖.๓ การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	- ตรวจสอบและจัดซ่อมทรัพย์สินที่ถูกกระทำละเมิด - ดำเนินการกับผู้กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะตามระเบียบฯ กำหนด	- ร้อยละ ๘๐ ของการตรวจสอบ และจัดซ่อมแล้วเสร็จ - ร้อยละ ๑๐ ของการดำเนินการกับผู้กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะตามระเบียบฯ กำหนด

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
<p>๖.๔ การควบคุมการก่อสร้างและบูรณะทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมงานได้ตามปริมาณงานและเวลาที่กำหนด - ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมงาน หลักวิชาชีพ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการภายใต้งบประมาณและเวลาตามที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมงานได้ตามสัญญาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของสัญญา - ทางเท้า ผิวจราจร สะพานที่ดำเนินการควบคุมได้มาตรฐานตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ - ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๐
<p>๖.๕ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้ปฏิบัติงานตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถให้บริการสนับสนุนเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ของการร้องขอ - มีเครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการร้อยละ ๙๕
<p>๖.๖ การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุ ก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการผลิตแอสฟัลต์เพื่อสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครอย่างเพียงพอต่อความต้องการ - ควบคุมการดำเนินการให้ได้มาตรฐานการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถให้การสนับสนุนการเบิกจ่ายแอสฟัลต์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครตามที่ร้องขอได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ - แอสฟัลต์ที่ผลิตผ่านการทดสอบได้มาตรฐานตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕
<p>๖.๗ การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามมาตรฐานกำหนด - ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถตรวจสอบและวางแผนการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะแต่ละประเภทภายในกำหนดเวลาตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ - สามารถซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้ใช้งานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
<p>๖.๘ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ จัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ความรับผิดชอบตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ในพื้นที่ความรับผิดชอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ของการตรวจสอบ

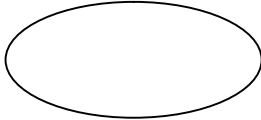
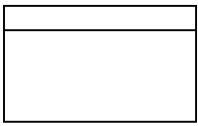

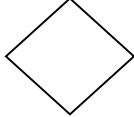



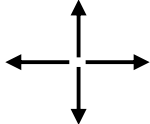

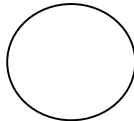
กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
๖.๙ การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของ โครงสร้างสะพานข้ามคลอง และการ จัดซ่อมตามวงรอบปกติ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของ โครงสร้างพิเศษอยู่เสมอ - มีการตรวจสอบและจัดระดับ ความเสียหายของโครงสร้าง สะพานข้ามคลอง - มีการจัดซ่อมโครงสร้างสะพาน ข้ามคลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสะพาน และโครงสร้างพิเศษต่าง ๆ ลดลงร้อยละ ๑๐ ต่อปี - จัดระดับความเสียหายของ โครงสร้างสะพานเพื่อทำการ ซ่อมได้ร้อยละ ๑๐๐ ของ งบประมาณ - จัดซ่อมโครงสร้างสะพานข้าม คลองได้ร้อยละ ๑๐๐ ของ งบประมาณที่ได้รับ
๖.๑๐ การให้คำแนะนำ กำหนด รูปแบบ และให้คำปรึกษาในส่วนที่ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และปรึกษาตามมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ ในการให้คำแนะนำ การ กำหนดรูปแบบ และปรึกษา ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ผู้รับบริการ

๗. คำจำกัดความ

ผู้อำนวยการสำนัก	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รองผู้อำนวยการสำนัก	หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ผู้อำนวยการกอง	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
ผู้อำนวยการส่วน	หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนก่อสร้างและบูรณะ
หัวหน้าศูนย์ฯ /กลุ่มงาน/ฝ่าย	หมายถึง หัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าศูนย์เครื่องมือกล
หน่วยงานในสังกัด สกบ.	หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน
หน่วยซ่อม	หมายถึง หน่วยซ่อมภายในของศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ศูนย์เครื่องมือกล
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานของสำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง บริษัท ห้างร้าน ผู้รับเหมาที่ทำสัญญาจ้างงานกับสำนักงานก่อสร้าง และบูรณะ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
คณะกรรมการฯ	หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากราชการให้ปฏิบัติงานในเรื่องใด ๆ และให้หมายความรวมถึงคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ คณะบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ งบประมาณ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในพื้นที่ตามคำสั่งมอบหมายงาน
หนังสือ	หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
หนังสือ	หมายถึง หนังสือราชการ

๘. คำอธิบายและสัญลักษณ์ที่ใช้ และคำอธิบายอักษรย่อ

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่างๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร / รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ / ประเภท (Multi Document)
	ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูล ที่อาจจะเกิดขึ้น
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)

คำอธิบายอักษรย่อ

อักษรย่อ	คำอธิบายอักษรย่อ
ผอ.สนย.	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ผอ.สกบ.	ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
สก.สนย.	สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา
ผอ.ส่วน	ผู้อำนวยการส่วนก่อสร้างและบูรณะ
ศูนย์ฯ ส่วนฯ ๑	ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ ศูนย์เครื่องมือกล
สนข.	สำนักงานเขต
ศูนย์ฯ ส่วน ฯ ๒	ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒ ศูนย์เครื่องมือกล
ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กทม.	กรุงเทพมหานคร

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ

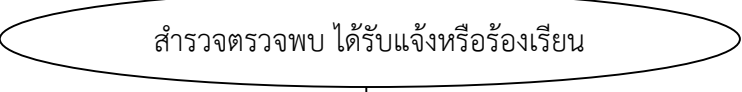
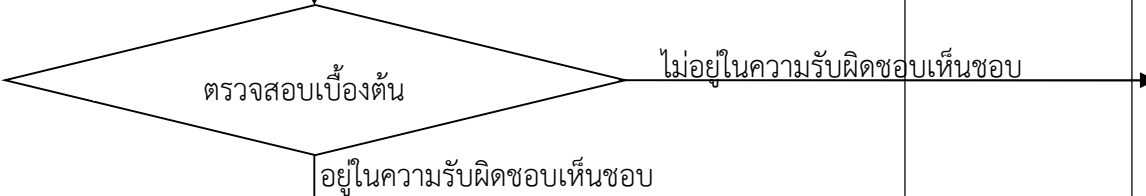
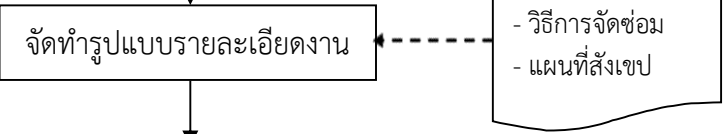
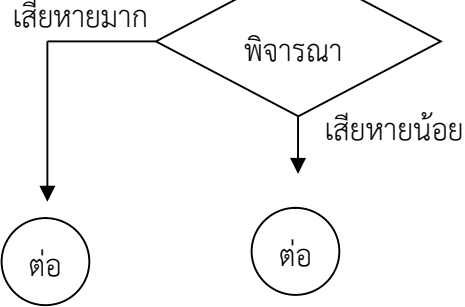
หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษา ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน สะพานข้ามคลอง และสะพานท่อ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษา ซ่อมแซม บูรณะถนนและทางเท้า ในเขตพระราชฐาน การติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้าสาธารณะในถนน ตรอก ซอย และ สะพานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี การควบคุมการใช้ และบํารุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกล และยานพาหนะชนิดต่าง ๆ การควบคุมการผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้าง สํารวจ ตรวจสอบ บํารุงรักษา ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน สะพานข้ามคลอง และสะพานท่อ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ ควบคุมไฟฟ้า สาธารณะในถนน ตรอก ซอย และสะพานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี การควบคุมการใช้และบํารุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง เครื่องจักรกลและยานพาหนะชนิดต่าง ๆ การควบคุมการผลิตแอสฟัลต์ รวมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุน งานบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ที่ได้รับ มอบหมายโดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีนบุรี ลาดพร้าว บางกะปิ บางเขน หนองจอก สายไหม คันนายาว สะพานสูง วัง ทองหลาง และคลองสามวา บางรัก ปทุมวัน ห้วยขวาง ดินแดง คลองเตย ประเวศ พระโขนง ยานนาวา ลาดกระบัง สาทร สวน หลวง บางคอแหลม วัฒนา และบางนา
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้าง และบูรณะ ๑	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการ สํารวจ ตรวจสอบ ออกแบบ ก่อสร้าง บํารุงรักษา ซ่อมแซมบูรณะถนน ตรอก ซอย ทางเท้า คันหิน รางดิน สะพานข้ามคลอง และสะพานท่อ ร่วม พิจารณาการขออนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า ลดระดับคันหินทาง เท้าและเชื่อมทาง ปรับปรุงกายภาพและโครงสร้างถนน (ผิว จราจรและทางเท้า) ควบคุมการก่อสร้างและบูรณะถนน (ผิว จราจรและทางเท้า) ควบคุม ดูแล บํารุงรักษาเครื่องจักรและ ยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือโดยรับผิดชอบใน พื้นที่เขตบึงกุ่ม มีนบุรี ลาดพร้าว บางเขน หนองจอก สายไหม คันนายาว สะพานสูง วังทองหลาง และคลองสามวา

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตบางรัก ปทุมวัน ห้วยขวาง ดินแดง ยานนาวา สาทร บางคอแหลม
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตคลองเตย ประเวศ พระโขนง ลาดกระบัง สวนหลวง บางกะปิ วัฒนา และบางนา
ศูนย์เครื่องมือกล ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑	มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการและสนับสนุน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง, การผลิตแอสฟัลต์ ผสมร้อน, วิเคราะห์ต้นทุนและคุณภาพของการผลิตแอสฟัลต์ ตลอดจนควบคุม ดูแล บำรุงรักษาโรงงานผลิตแอสฟัลต์ ควบคุม ดูแลพัสดุ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จำหน่าย ทรัพย์สิน ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และประเมิน สภาพ พร้อมจัดทำคู่มือมาตรฐานราคา อายุการใช้งาน ตลอดจนฝึกอบรมด้านเทคนิคเพื่อการใช้งานและซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง สนับสนุนงานบรรเทาวิบัติภัย ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ในถนน ตรอก ซอก ซอย และสะพาน ต่างๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดย สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑
ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒	โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขต เขตตลิ่งชัน บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา บางแค จตุจักร ดอนเมือง ดุสิต บางซื่อ ราชเทวี หลักสี่ พญาไท คลองสาน จอมทอง ธนบุรี สัมพันธวงศ์ พระนคร บางขุนเทียน ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ และบางบอน
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตตลิ่งชัน บางกอกน้อย บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา สัมพันธวงศ์ และบางแค
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตคลองสาน จอมทอง ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางขุนเทียน ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ พระนคร และบางบอน
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒	มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ โดยรับผิดชอบในพื้นที่เขตจตุจักร ดอนเมือง ดุสิต บางซื่อ ป้อมปราบศัตรูพ่าย ราชเทวี หลักสี่ ในเขตพระราชฐาน และ พญาไท

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ศูนย์เครื่องมือกล	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับศูนย์เครื่องมือกล ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑ โดยสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒ ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๒
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ การบริหารงานบุคคล การติดตามเร่งรัดและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและสรุปรายงานสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนผังกระบวนการงาน การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๐.๑ กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑-๒	ศูนย์เครื่องมือกล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้างและบูรณะ
๑ วัน	๒			
๑ วัน	๒			
ตาม ปริมาณงาน	๒			
๑ วัน	๒			

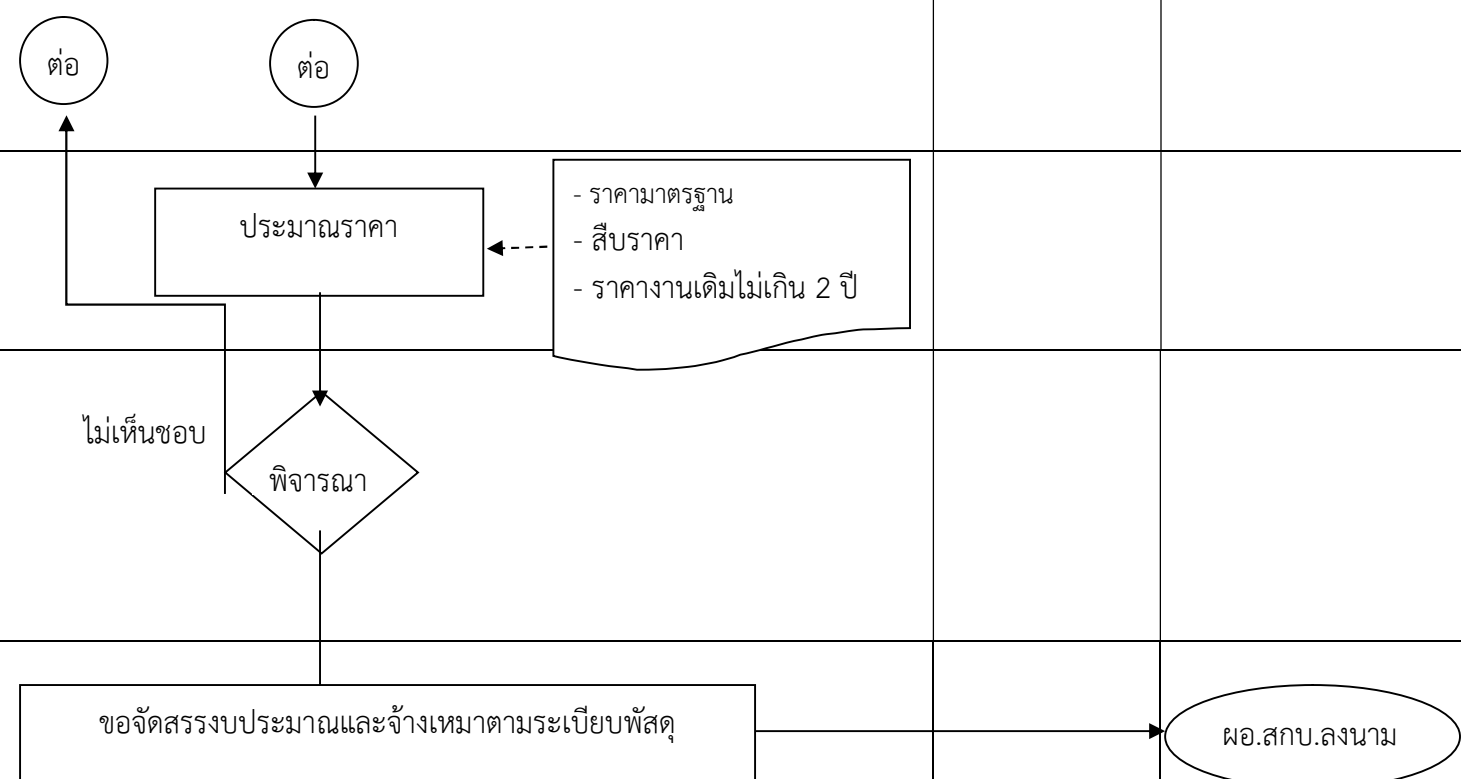
แผนผังกระบวนการงาน การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๐.๑ กระบวนการงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑-๒	ศูนย์เครื่องมือกล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้างและบูรณะ
ตาม ปริมาณ งาน	๒			
๑ วัน	๒			
ตาม ปริมาณ งาน	๑			
ตาม ปริมาณ งาน	๒			


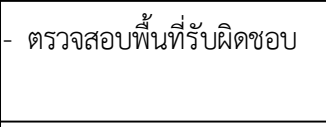


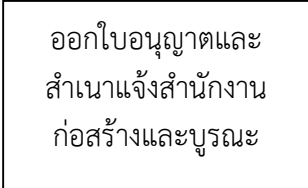
แผนผังกระบวนการงาน การสำรวจ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๐.๑ กระบวนการงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑-๒	ศูนย์เครื่องมือกล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ก่อสร้างและบูรณะ
				
ตาม ปริมาณ งาน	๑			
๑ วัน	๑			
๓ วัน	๒			

แผนผังกระบวนการงาน การพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ

๑๐.๒ แผนผังกระบวนการงาน การพิจารณาขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าฯ

ระยะ เวลา	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คน)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์ ก่อสร้างและบูรณะฯ ๑-๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑-๒	ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๑-๓ ส่วนก่อสร้างและบูรณะ ๑-๒	ผอ.สทกบ.	สำนักงานเขต
๑ วัน					
๑ วัน					
๑-๒ วัน					

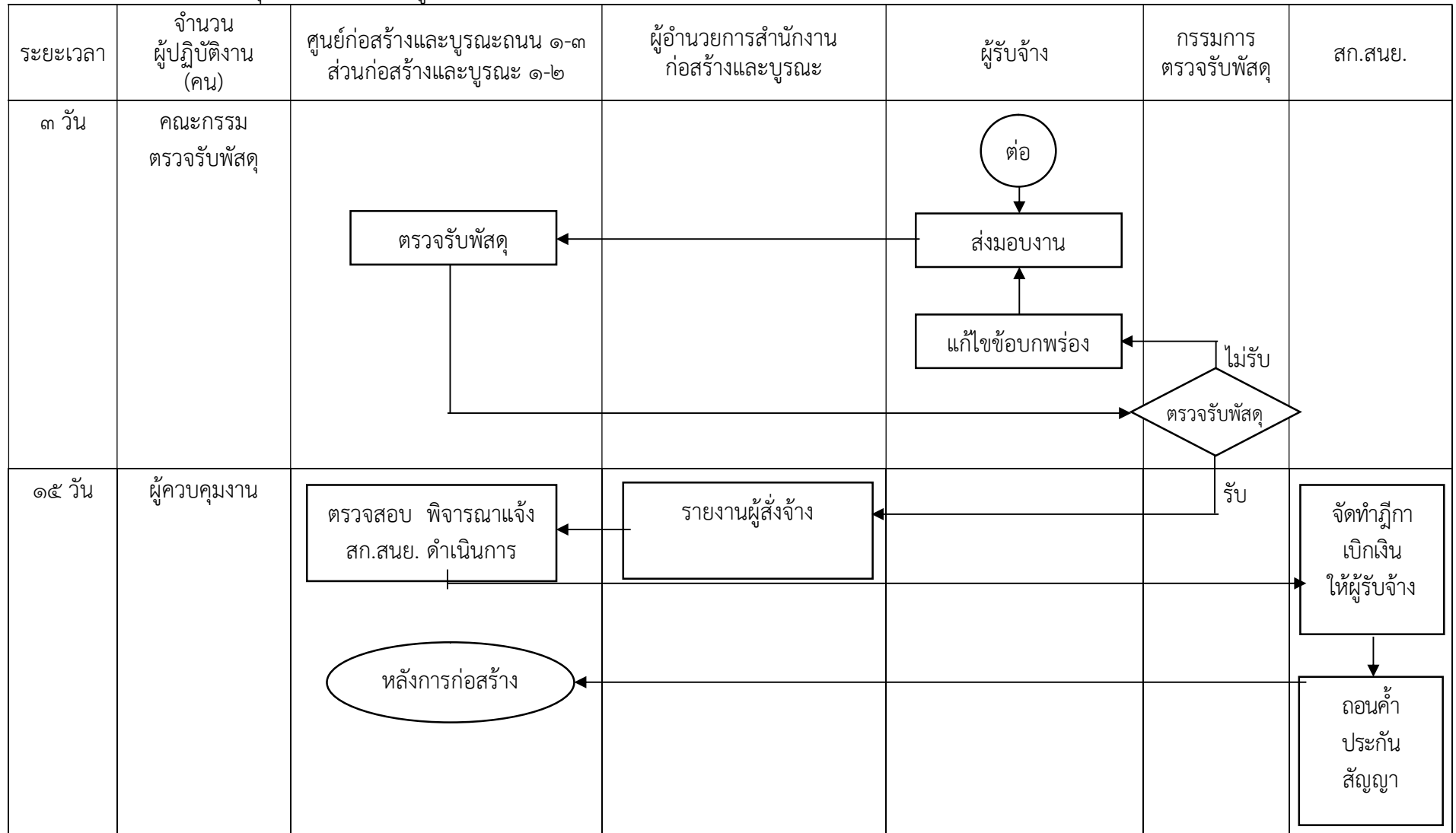
แผนผังกระบวนการงาน การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

๑๐.๓ แผนผังกระบวนการงาน การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	ส่วนราชการในสังกัด สกบ.	ผอ.สกบ.	สก.สนย.	ผอ.สนย.
๑ วัน	๑	รับเรื่อง/ตรวจพบ			
๒ วัน	๑	ตรวจสอบ	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๓ วัน	๓	ประเมินความเสียหาย			
๑ วัน	๒	ขอร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อ สถานีตำรวจท้องที่		ดำเนินการแจ้งผู้กระทำละเมิด	
ตาม สภาพ ความ เสียหาย	๕-๑๐	ดำเนินการจัดซ่อม			
๑ วัน	๓	สรุปรายงานผล			ทราบ

แผนผังกระบวนการงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๐.๔ กระบวนการ การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)



แผนผังกระบวนการ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

๑๐.๕ กระบวนการ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน			
		ศูนย์เครื่องมือกล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	ผอ.สนย.
๑๕ นาที	๑	รับเรื่องขอรับการสนับสนุน	ส่งเรื่องคืน	ไม่อนุมัติ	
๓๐ นาที	๑		หัวหน้าศูนย์ฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน	ขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน	
๖๐-๑๒๐ นาที	๒-๕	นำเครื่องจักรออกจากที่ตั้งเพื่อปฏิบัติงาน		อนุมัติ	
๑๒๐ นาที-๓ วัน (ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน)	๓-๑๐	ปฏิบัติงาน			
๑๕ นาที	๑	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน			ทราบ

แผนผังกระบวนการงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๑๐.๖ กระบวนการงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน			
		ศูนย์เครื่องมือกล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองวิเคราะห์และวิจัย	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
๑๐ นาที	๑				
๑๐ นาที	๑		ไม่ถูกต้อง		
๓๐ นาที	๑				
๓๐-๙๐ นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณที่เบิก)	๑๕				
๒๐ นาที	๑-๒				

แผนผังกระบวนการงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑๐.๗ กระบวนการงาน การซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน			
		ศูนย์เครื่องมือกล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ	กองโรงงานช่างกล
๑๐ นาที	๑				
๖๐ นาที- ๒ วัน	๓			<p>ชำรุดมาก</p>	
๖๐ นาที- ๗ วัน	๕		<p>จ้างเหมา/ จัดซื้ออะไหล่</p>	<p>กระบวนการ จัดซื้อ/จัดจ้าง</p>	
๖๐ นาที	๒				

แผนผังกระบวนการงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

๑๐.๘ กระบวนการงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์เครื่องมือกล	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
๕ นาที	๑	รับเรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ/ชำรุด		
๑๐ นาที	๑	คัดกรองเพื่อมอบหมายงาน		
๑๒๐ นาที- ๗ วัน	๒	ตรวจสอบพิจารณา สามารถซ่อมเองได้	เกินความสามารถ จ้างเหมาซ่อม	การไฟฟ้านครหลวง ซ่อม
๑๒๐ นาที- ๑ วัน	๓-๕	ดำเนินการซ่อม		
๓๐ นาที	๑	รายงาน		

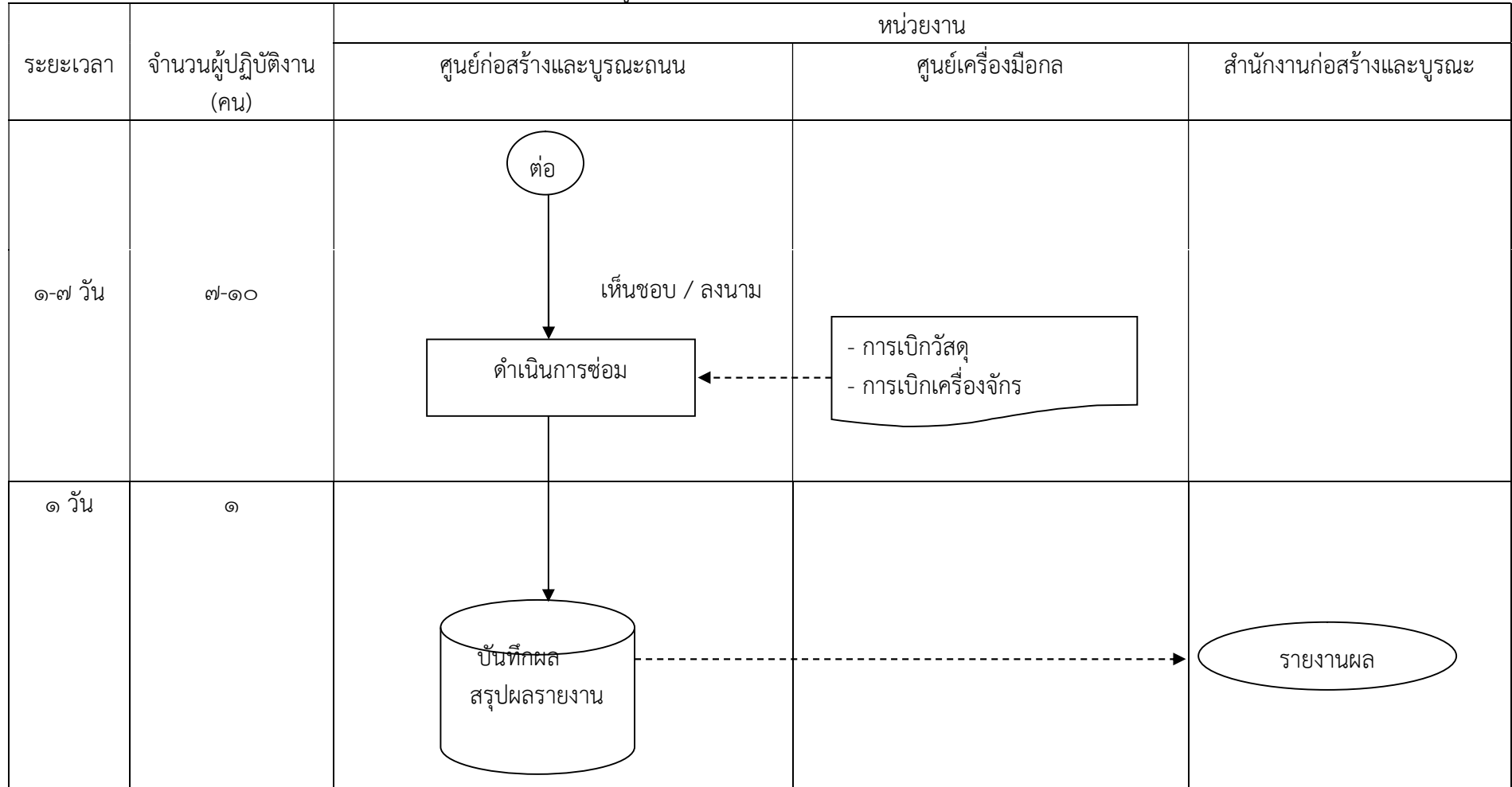
แผนผังกระบวนการงาน การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ

๑๐.๙ กระบวนการงาน การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน	ศูนย์เครื่องมือกล	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
๑ วัน	๑			
๑๕ วัน	๓			
๑-๒ วัน	๒			
๑ วัน	๑			

แผนผังกระบวนการ การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ

๑๐.๙ กระบวนการ การตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์ และความเป็นปกติของโครงสร้างพิเศษและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ (ต่อ)






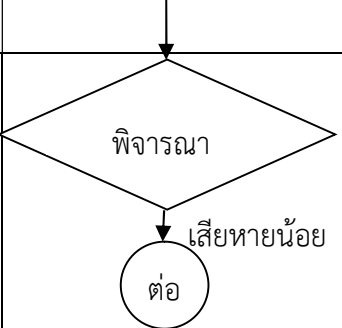
แผนผังกระบวนการงาน การให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

๑๐.๑๐ กระบวนการงาน การให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ระยะเวลา	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน		
		ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ
๑ วัน	๑ คน	คำร้องขอของหน่วยงานราชการ, ประชาชน		
๑ วัน	๒ คน	ตรวจสอบคำร้องว่าตรงตาม หน้าที่รับผิดชอบหรือไม่	ไม่ตรง ส่งหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรงกับ คำร้องขอ	
๑ วัน	๒ คน	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและสาเหตุ	ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเองได้	เสนอส่งเรื่องให้ที่ปรึกษา
๒ วัน	๒ คน	วิเคราะห์ข้อมูล		
๒ วัน	๒ คน	เสนอรูปแบบและวิธีการ		ขออนุมัติส่งข้อมูล คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ให้กับเจ้าของเรื่อง

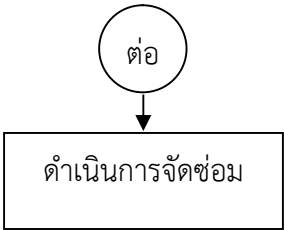


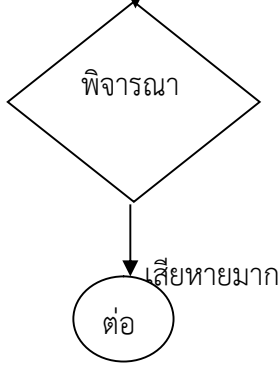
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๑ กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยถนนและทางเท้า - ตามคำร้องเรียน - การก่อสร้างของหน่วยงาน สาธารณูปโภค 	- หลักวิศวกรรม	มีการตรวจสอบ เป็นวงรอบทุกระยะ ๓-๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ 	-	-
๒		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าตรวจสอบเบื้องต้น หากไม่อยู่ในความรับผิดชอบ จะแจ้งหน่วยงานที่ความรับผิดชอบทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานก่อสร้างสาธารณูปโภค 	-	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ 	-	มาตรฐานงานก่อสร้างสาธารณูปโภค
๓		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จะได้จัดทำรายละเอียดของงาน โดยจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป เพื่อข้อมูลในการพิจารณา 	- หลักวิศวกรรม	-	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา 	<ul style="list-style-type: none"> - ผังบริเวณ - ปริมาณงาน 	-
๔		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาประเมินความเสียหายของพื้นที่ ว่ามีความเสียหายมากหรือน้อย 	-	มีการตรวจสอบรูปแบบ วิธีการ จัดซ่อม	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา 	- ใบรายงาน	ใบรายงาน ๑๕ วัน


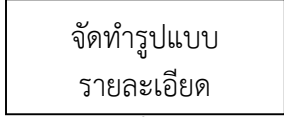
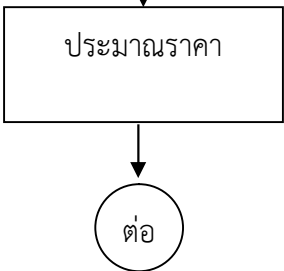
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๑ กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		ตามปริมาณ	- กำลังคน - วัสดุ - เครื่องจักร	หลักวิศวกรรม	มีการตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการจัดซ่อม	- นายช่างโยธา - นายช่างเครื่องกล	- ใบเบิกวัสดุ - ใบเบิกเครื่องจักร	แบบ ๒,๓,๔ ศูนย์ก่อสร้างฯ
๖		๑ วัน	สรุปรายงานนำเรียน ผอ.สกบ.			- นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ		
๗		๑ วัน	ผอ.สกบ.ลงนามแจ้งผู้ร้อง (กรณีประชาชนร้องเรียน)					
๘		๑ วัน	หากพื้นที่มีความชำรุดเสียหายมากเกินไปกำลังเกินกำลังที่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนนจะดำเนินการจัดซ่อมเอง		มีการตรวจสอบรูปแบบ วิธีการจัดซ่อม	- นายช่างโยธา - วิศวกรโยธา	ใบรายงาน	ใบรายงาน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๑ กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		ตามปริมาณ	ดำเนินการออกแบบหาแนวทาง แก้ไขปัญหาพื้นที่ที่มีความชำรุดเสียหาย โดยใช้หลักวิศวกรรม	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร-มหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒		วิศวกรโยธา		มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒
๖		ตามปริมาณ	ดำเนินการจัดทำรูปแบบการปรับปรุงแก้ไขปัญหาพื้นที่ที่มีความชำรุดเสียหาย โดยใช้หลักวิศวกรรม	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร-มหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒		วิศวกรโยธา		มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒
๗		ตามปริมาณ	ดำเนินการคำนวณปริมาณงานและราคาทำการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่มีความชำรุดเสียหาย โดยใช้หลักวิศวกรรม	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร-มหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒		- นายช่างโยธาหรือวิศวกรโยธา		มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒

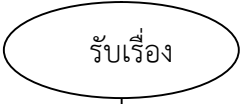
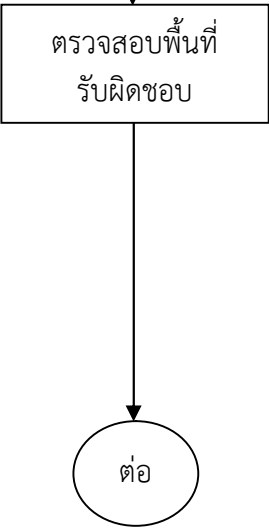
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๑ กระบวนการ การสำรวจตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๘			นำเสนอหัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน พิจารณาเห็นชอบการออกแบบ แนวทางแก้ไขพื้นที่ที่มีความชำรุดเสียหาย ตลอดจนปริมาณงานและราคาที่ทำกรปรับปรุงแก้ไข หากไม่เห็นชอบ ต้องกลับดำเนินการขั้นตอนออกแบบรายละเอียดและประมาณราคาใหม่	หลักวิศวกรรม		หัวหน้าศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน		
๙			นำเสนอวัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็น ข้อมูลจำเพาะเดิมข้อมูลที่ขอปรับปรุง วงเงินงบประมาณที่ขอปรับปรุง ระยะเวลาดำเนินการใหม่	- หลักวิศวกรรม - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพ-มหานคร พ.ศ.๒๕๔๒		- นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐			ผอ.สทบ.ลงนามให้ความเห็นชอบ					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้าฯ

๑๑.๒ กระบวนการ การพิจารณาขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้าฯ

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑ วัน	๑. รับเรื่องหนังสือเชิญประชุมจาก สนข.		มีการตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องที่ได้รับการขออนุญาต	เจ้าพนักงานธุรการ	หนังสือจาก สนข.	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพิจารณาอนุญาตตัดคั่นหิน ทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๓๑
๒		๑ วัน	๒. หัวหน้าศูนย์ฯ เป็นคณะกรรมการร่วมกับ สนข. ในการตรวจสอบและพิจารณาการออกใบอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้าฯ ๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบบริเวณที่ได้รับการร้องขออนุญาต ๒.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒		- หัวหน้าศูนย์ฯ - นายช่างโยธา		- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตซ่อมหรือสร้างทางเท้า ฝังท่อระบายน้ำและสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๒๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพิจารณาขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้าฯ

๑๑.๒ กระบวนการ การพิจารณาขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้าฯ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๓		๒-๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมตรวจสอบพื้นที่กับสำนักงานเขตท้องที่ - ร่วมประชุมกับสำนักงานเขตท้องที่ - ร่วมพิจารณากับสำนักงานเขตท้องที่ 			<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าศูนย์ฯ - นายช่างโยธา 		พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔		๑ วัน	ผอ.สทบ.รับทราบผลการพิจารณาจาก สนข.					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

๑๑.๓ กระบวนการ การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑ วัน	รับเรื่องแจ้งพบการกระทำละเมิดต่อทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ			- นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ		
๒		๒ วัน	ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหายของทรัพย์สินที่ชำรุด หากไม่ใช่ทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			- นายช่างโยธา - นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า		
๓		๓ วัน	- จัดทำรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย - จัดทำผังบริเวณแสดงทรัพย์สินที่เสียหาย - จัดทำประมาณราคา			- คณะกรรมการประมาณราคาค่าเสียหาย	ใบประมาณราคา	- ราคามาตรฐาน สกบ. - ราคากระทรวงพาณิชย์ - ราคาगतท้องถิ่น
๔		๑ วัน	- เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการขอร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดต่อสถานีตำรวจท้องที่ - แจ้งสำนักงานเลขานุการ สำนักงานโยธาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้กระทำละเมิด			- นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ		

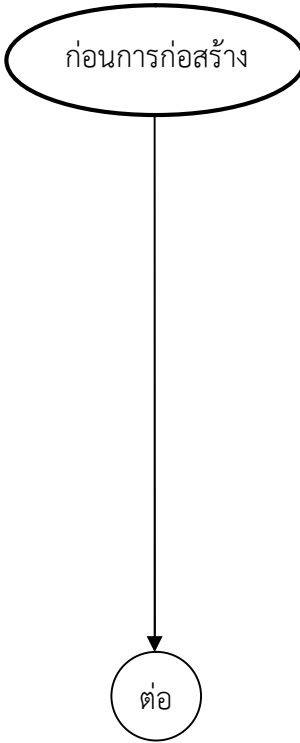
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ

๑๑.๓ กระบวนการ การดำเนินการเรื่องละเมิดทรัพย์สินของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		ตามสภาพความเสียหาย	ดำเนินการจัดซ่อมเองหรือดำเนินการจ้างเหมาหรือจัดซื้อจัดจ้างหรือจ้างที่ปรึกษาขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหาย	มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒		<ul style="list-style-type: none"> - วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา - เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน - กรรมการตรวจรับพัสดุ 		<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - คำสั่ง สนย.ที่ ๑๕๑/๒๕๕๗ สว.๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง อำนาจในการร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญากฎหมายอื่นที่มีบทลงโทษทางอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ - เบิกจ่ายเงิน 			<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างโยธา - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ 		
๗		๑ วัน	ผอ.สทบ.ทราบ					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๔ กระบวนการ ควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
		๑๔ วัน	๑.๑ ศึกษาแบบ รายการ และสัญญา ให้เข้าใจโดยละเอียด ๑.๒ เตรียมเอกสาร เช่น รายงานต่าง ๆ บัญชีวัสดุต่างๆ ที่ต้องทดสอบ ๑.๓ จัดทำแผนงาน โครงสร้างองค์กร บุคลากร สำนักงานชั่วคราว ครุภัณฑ์ ต่างๆ (ถ้ามี) ๑.๔ ขออนุมัติใช้วัสดุ ๑.๕ สำรวจปัญหาอุปสรรค และ สิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบรูป รายการและ สัญญา ก่อสร้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	มีการตรวจสอบ ความถูกต้อง ของเอกสาร	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นเจ้าหน้าที่ ควบคุมงาน		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๔ กระบวนการ ควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๒		ตามสัญญา	๒.๑ ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบ รุปรายการ มาตรฐานต่างๆ ๒.๒ ตรวจสอบวัสดุระหว่างก่อสร้าง ดูแลการเก็บตัวอย่าง ๒.๓ ควบคุม เร่งรัดงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามสัญญา ๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๒.๕ รายงานผลงานก่อสร้างประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ๒.๖ นำเสนอเพื่อแก้ไขสัญญา กรณี ที่ไม่เป็นตามรูปแบบ รายการ สัญญา ๒.๗ นำเสนอเพื่อต่ออายุสัญญา กรณี ที่มีปัญหาอุปสรรค และผู้รับจ้าง เรียกร้องขอให้ต่ออายุสัญญา ๒.๘ ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	- มาตรฐานงานทาง กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - รายการ แบบ สัญญาตรงตาม แบบ	- ผลการทดสอบ วัสดุ - ปริมาณตาม สัญญาหรือไม่ - คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมงาน - กรรมการตรวจรับ พัสตุ - หัวหน้าส่วน ราชการ	-ใบรายงาน ช่าง -แบบฟอร์ม เอกสาร เกี่ยวกับ งานพัสดุ	- มาตรฐานงาน ทางกรุงเทพ- มหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรมการ คลังว่าด้วย การจัดซื้อจัด จ้างและการ พัสตุพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง

๑๑.๔ กระบวนการ ควบคุมงานก่อสร้างและบูรณะทาง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๓		๓ วัน	๓.๑ ตรวจสอบปริมาณงาน และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการ สัญญา ๓.๒ เสนองานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและรายงานผู้สั่งจ้าง ๓.๓ รายงานผู้สั่งจ้างและส่งเอกสารเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง ๓.๔ จัดทำฎีกาเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง ๓.๕ ตรวจสอบค่า K และนำเสนอ กองแผนงานฯ พิจารณาต่อไป	- มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - รายการประกอบแบบ		- ผู้ควบคุมงาน - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานการเงินฯ		
๔		๑๕ วัน	๔.๑ จัดทำเอกสารส่งมอบงานพร้อมแบบก่อสร้างจริง (As Built Drawing) ๔.๒ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานภายในระยะเวลา ค้ำประกันผลงานหากมีจุดชำรุดแจ้งผู้รับจ้างซ่อม และทำหนังสือแจ้งกองแผนงานฯตามระเบียบ	- มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒ - รายการประกอบแบบ		- ผู้ควบคุมงาน		- สัญญาจ้าง - มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

๑๑.๕ กระบวนการ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑๕ นาที	รับใบเบิกเครื่องจักร (หน่วยงานในสภบ.) / หนังสือขอรับการสนับสนุน (หน่วยงานภายนอก)	ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก/หนังสือ		- นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานธุรการ	ใบเบิกสิ่งของ (แบบ สภบ.๑)	
๒		๓๐ นาที	พิจารณาลักษณะ/ประเภท/พื้นที่ของงาน เพื่อขออนุมัตินำเครื่องจักรออกปฏิบัติงาน			นายช่างเครื่องกล	ใบอนุญาตใช้ยานพาหนะ/เครื่องจักรส่วนกลาง (แบบ ๓)	
๓		๖๐-๑๒๐ นาที	นำรถบรรทุก/รถแทรกเตอร์บรรทุกเครื่องจักรออกจากที่ตั้งไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานพร้อมแผนที่และรายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน			- นายช่างเครื่องกล - นายช่างโยธา - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักร - พนักงานควบคุมเครื่องจักร - พนักงานทั่วไป	-	


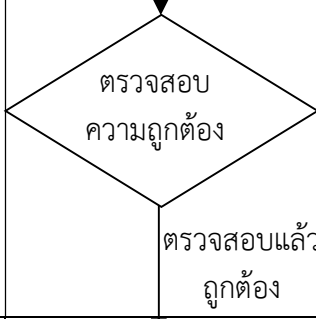
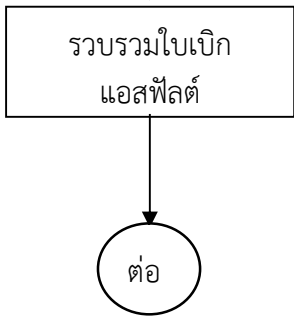
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง

๑๑.๕ กระบวนการ การให้บริการและสนับสนุนเครื่องจักรกล และเครื่องทุ่นแรง (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔		๑๒๐ นาที-๓ วัน (ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน)	ปฏิบัติงานตามที่เบิก/ร้องขอ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่หน้างาน	งานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย	ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน		-	
๕		๑๕ นาที	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการใช้รถยนต์/เครื่องจักร			- นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานธุรการ	รายงานการใช้รถยนต์/เครื่องจักร (แบบ ๔)	
๖			นำเรียนผู้อำนวยการสำนักการโยธาทราบ					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๑๑.๖ กระบวนการ การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑๐ นาที	๑. รับแจ้ง/ประสาน ความต้องการแอสฟัลต์/วัสดุ ตามช่องทางโทรศัพท์/ แอปฯ ไลน์ ล่วงหน้า ๑๒ วันทำการ ๒. หน่วยงานยื่นใบเบิก ณ วันที่เข้ารับแอสฟัลต์			- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าพนักงานธุรการ	ใบเบิกสิ่งของ (แบบ สกบ.๑)	
๒		๑๐ นาที	๑. ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามในใบเบิก ๒. ตรวจสอบจำนวนที่ขอเบิก และทะเบียนรถบรรทุก ๓. ตรวจสอบผ้าใบคลุมวัสดุหลังกระบะ		นำเอกสารกลับไปแก้ไขนำใบเบิกมารับใหม่วันถัดไป	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - พนักงานทั่วไป		
๓		๓๐ นาที	๑. รวบรวมใบเบิกเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการผลิตแอสฟัลต์ฯ ๒. จัดลำดับรถบรรทุกที่จะเข้ารับแอสฟัลต์ฯ					



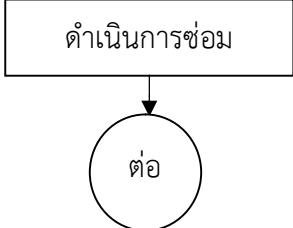
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๑๑.๖ กระบวนการ การผลิตแอสฟัลต์ผสมร้อนและวัสดุก่อสร้างให้แก่ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน และหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔		๓๐-๔๐ นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณที่เบิก)	๑. ผลิตแอสฟัลต์ฯ ตามจำนวนที่เบิก ๒. รถบรรทุกเข้าคิวรอรับแอสฟัลต์ฯ ตามจำนวนในใบเบิกแต่ละคัน ๓. จ่ายแอสฟัลต์ฯ แก่รถบรรทุก ๔. คืนสำเนาใบเบิกแก่หน่วยงานผู้เบิก ๕. จอดรถบรรทุก ณ จุดที่กำหนด เพื่อคลุมแอสฟัลต์ฯ ด้วยผ้าใบ	๑. ควบคุมอุณหภูมิและส่วนผสมตามมาตรฐานฯ กทม. ๒. ถ้าแอสฟัลต์ไม่ผ่านเกณฑ์ นำไปรวบรวมเก็บในไซโล	กองวิเคราะห์และวิจัยเก็บตัวอย่างแอสฟัลต์ฯ เพื่อทดสอบ	- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า - พนักงานขับเครื่องจักร - พนักงานควบคุมเครื่องจักร - พนักงานทั่วไป		มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒
๕		๒๐ นาที	๑. รายงานยอดการผลิตแอสฟัลต์ฯ ที่จ่ายให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ๒. รายงานการใช้วัสดุที่ใช้ผลิตแอสฟัลต์และยอดคงเหลือ			- นายช่างเครื่องกล - นายช่างไฟฟ้า		
๖			นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะทราบ					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑๑.๗ กระบวนการ การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๑๐ นาที	๑. รับใบแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน ๒. ออกเลขรับใบแจ้งซ่อม		ตรวจสอบข้อมูล/ประวัติ	- นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานทั่วไป	ใบแจ้งซ่อม	-
๒		๖๐ นาที- ๒ วัน (ขึ้นอยู่กับ สภาพ ความ ชำรุด)	๑. ประสานงานทางโทรศัพท์/แอปฯ ไลน์ เพื่อนำรถ/เครื่องจักร เข้าตรวจสอบ สภาพ ๒. ออกใบมอบหมายงานให้ช่างซ่อม ตรวจสอบ/ประเมิน ๓. กรณีชำรุดมาก ทำเรื่องส่งซ่อมที่ กองโรงงานช่างกล ๔. หากชำรุดไม่มาก พิจารณา ๔.๑ จัดซ่อมเอง ๔.๒ จ้างเหมาซ่อม			- วิศวกรเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล - ผู้ช่วยช่าง		-
๓			<u>กรณีจัดซ่อมเอง</u> ๑. ช่างตรวจสอบและรายงานรายการ อะไหล่ที่ชำรุด ๒. ตรวจเช็คอะไหล่ในคลังพัสดุ (ถ้ามี สำรอง)			- นายช่างเครื่องกล - เจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยช่างทั่วไป - พนักงานทั่วไป	ใบรายการ อะไหล่	

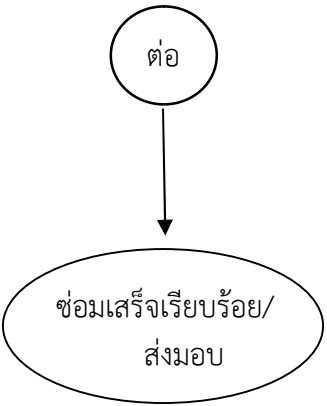
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑๑.๗ กระบวนการ การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
		๖๐ นาที-๗ วัน (ขึ้นอยู่กับสภาพความชำรุดและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	๓. (ถ้าไม่มีสำรอง) รวบรวมรายการอะไหล่ที่ต้องการ/ตรวจสอบประวัติการจัดซื้ออะไหล่เสนอหัวหน้าศูนย์เครื่องมือกล ๔. รวบรวมเอกสารให้กลุ่มธุรการดำเนินการกระบวนการจัดซื้ออะไหล่ ๕. เมื่ออะไหล่มาส่ง ตรวจสอบและตรวจรับอะไหล่เข้าเก็บคลังพัสดุ ๖. ช่างเบิกอะไหล่จากคลังพัสดุเพื่อดำเนินการซ่อม <u>กรณีจ้างเหมาซ่อม</u> - รวบรวมเอกสารให้กลุ่มธุรการดำเนินการกระบวนการจ้างเหมา	ตามมาตรฐานงานช่าง		- นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่พัสดุ - ผู้ช่วยช่างทั่วไป - พนักงานทั่วไป		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑๑.๗ กระบวนการ การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔		๖๐-๑๒๐ นาที	๑. ประสานหน่วยงานผู้แจ้งซ่อมมาทดสอบเมื่อซ่อมเสร็จ ๒. หน่วยงานตรวจสอบเรียบร้อย/รับมอบ ๓. รวบรวมอะไหล่เก่าและทำหนังสือส่งคืนอะไหล่เก่าพร้อมประวัติการซ่อมให้กับกองโรงงานช่างกล ๔. นำใบรับคืนอะไหล่เก่าจากกองโรงงานช่างกลมาประกอบเรื่องเบิกเงินในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ทดสอบการทำงาน		- วิศวกรเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล - เจ้าหน้าที่พัสดุ - ผู้ช่วยช่างทั่วไป		-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๑๑.๗ กระบวนการ การจัดซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๓๐ นาที	๑. ทำเรื่องรายการชำรุดที่ต้องการให้กรก.ซ่อมและบันทึกฯ กันเงิน เสนอหัวหน้าศูนย์เครื่องมือกล			- นายช่างเครื่องกล - พนักงานทั่วไป		-
		๓๐ นาที	๒. หัวหน้าศูนย์เครื่องมือกลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะลงนาม					
		๖๐ นาที	๓. ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะลงนามหนังสือถึงกอโรงงานช่างกล					
๒		๖๐ นาที	๑. นำหนังสือแจ้งซ่อมพร้อมรถ/เครื่องจักร ไปเปิดงานซ่อมที่กรก.			- นายช่างเครื่องกล - พนักงานทั่วไป		-
		๗-๓๐ วัน	๒. กรก. ดำเนินการซ่อม					
๓		๖๐ นาที	จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทดสอบรถ/เครื่องจักร และรับมอบคืนจาก กรก.					

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

๑๑.๘ กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑		๕ นาที	๑. รับแจ้งทางโทรศัพท์ หนังสือแจ้ง เรื่องร้องเรียน ๑๕๕๕ แอปฯ ไลน์ หรือแจ้งด้วยตนเอง ๒. บันทึกรายละเอียดการแจ้งซ่อมใน เอกสารใบงานซ่อม ๓. กรณีรับแจ้งซ่อมโดยเอกสาร เจ้าหน้าที่ลงเลขรับเรื่อง ๔. รายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มไฟฟ้าสาธารณะ			- นายช่างไฟฟ้า - พนักงานทั่วไป	แบบฟอร์มใบงานซ่อม	-
๒		๓๐ นาที	๑. ตรวจสอบรายละเอียดรายการชำรุด อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของงาน ไฟฟ้าสายทางใด (๑-๖) ๒. มอบหมายงานไฟฟ้าสายทางของพื้นที่นั้นๆ รับผิดชอบดำเนินการ	- มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - มาตรฐานของ กฟน.	มีการตรวจสอบ เป็นระยะทุก ๑-๓ วัน		-	
๓		๑๒๐ นาที- ๗ วัน	<u>งานไฟฟ้าสายทางของพื้นที่นั้นๆ</u> <u>ตรวจสอบพิจารณา</u> <u>กรณีเกินความสามารถ ซ่อมเองไม่ได้</u> ๑. แจ้ง กฟน. ดำเนินการซ่อม ๑.๑ แจ้งข้อมูล รายละเอียดให้ กฟน.			- นายช่างไฟฟ้า - นายช่างเครื่องกล - นายช่างโยธา - ผู้ช่วยช่างทั่วไป - พนักงานทั่วไป	-	-

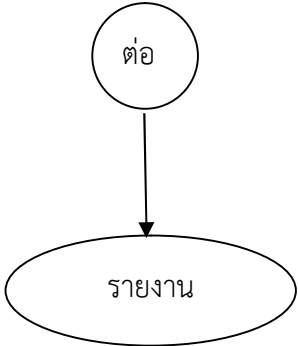
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

๑๑.๘ กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
			<p>๑.๒ กฟน.ประมาณราคาพร้อมรายละเอียดส่งกลับทางอีเมลล์หรือแอปฯ ไลน์</p> <p>๑.๓ ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติซ่อมพร้อมทำหนังสือแจ้งตกลงราคากับ กฟน.</p> <p>๑.๔ แจ้ง กฟน. ดำเนินการซ่อม</p>	<p>-มาตรฐานของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>- มาตรฐานของ กฟน.</p>	-	<p>- นายช่างไฟฟ้า</p> <p>- นายช่างเครื่องกล</p> <p>- นายช่างโยธา</p> <p>- ผู้ช่วยช่างทั่วไป</p> <p>- พนักงานทั่วไป</p>		<p>- มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง กฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๓๘</p>
๔	<p>สามารถซ่อมเองได้</p> <p>ดำเนินการซ่อม</p>	๑๒๐ นาที- ๑ วัน	<p>๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รถกระเช้า เพื่อดำเนินการซ่อม</p> <p>๒. . ดำเนินการซ่อม</p> <p>๓. ตรวจสอบ/ทดสอบหลังการซ่อมเพื่อความปลอดภัย</p>	<p>- มาตรฐานงานทางของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- มาตรฐานของ กฟน.</p>	มีการจัดซ่อมได้ตามจำนวนที่ร้องเรียนภายในกำหนด	<p>- นายช่างไฟฟ้า</p> <p>- นายช่างเครื่องกล</p> <p>- นายช่างโยธา</p> <p>- ผู้ช่วยช่างทั่วไป</p> <p>- พนักงานขับรถยนต์</p> <p>- พนักงานขับเครื่องจักร</p> <p>- พนักงานทั่วไป</p>	-	มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง กฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๓๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

๑๑.๘ กระบวนการ การจัดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		๓๐ นาที	รวบรวมรายงานทุก ๑๕ วัน และรวบรวมเอกสารรายละเอียดต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป		มีการตรวจสอบเป็นระยะทุก ๑-๓ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่างไฟฟ้า - นายช่างเครื่องกล - นายช่างโยธา - พนักงานทั่วไป 		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อม

๑๑.๙ กระบวนการ การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	<pre> graph TD A([วงแผนการ ตรวจสอบ]) --> B[ตรวจสอบ] </pre>	๑ วัน	วางแผนการตรวจสอบให้ครบทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด	ข้อมูลสถิติในการสำรวจที่ได้รวบรวมไว้พื้นที่/ระยะเวลา	ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	นายช่างโยธา	ตารางตรวจสอบ	-
๒	<pre> graph TD A([วงแผนการ ตรวจสอบ]) --> B[ตรวจสอบ] </pre>	๒๑ วัน	ทำการตรวจสอบตามแผนงานที่ได้วางแผนไว้โดยใช้ Tablete	- หลักวิศวกรรม - ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	-	นายช่างโยธา	แบบฟอร์มตรวจสอบสะพาน	มาตรฐานการตรวจสอบของกรมทางหลวง
๓	<pre> graph TD A([วงแผนการ ตรวจสอบ]) --> B[ตรวจสอบ] B --> C[เสนอบันทึกสรุปความ เสียหายและระยะเวลา] </pre>	๑-๓ วัน	- ความเสียหายของโครงสร้างหลัก - ความเสียหายของโครงการรอง - ความเสียหายของส่วนประกอบอื่น ๆ	ตามหลักวิศวกรรม	-	วิศวกรโยธา	แบบฟอร์มตรวจสอบสะพาน	มาตรฐานการตรวจสอบของกรมทางหลวง
๔	<pre> graph TD A([วงแผนการ ตรวจสอบ]) --> B[ตรวจสอบ] B --> C[เสนอบันทึกสรุปความ เสียหายและระยะเวลา] C --> D{หัวหน้ากลุ่ม งานฯพิจารณา} D --> E((ต่อ)) </pre>	๑ วัน	- พิจารณาความเหมาะสม	-ตามหลักวิศวกรรม -งบประมาณค่าใช้จ่าย		วิศวกรโยธา	-	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อม

๑๑.๙ กระบวนการ การปฏิบัติงานตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง สมบูรณ์และความเป็นปกติของสะพานข้ามคลองและการจัดซ่อมตามวงรอบปกติ (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		๑๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมงาน, วัสดุ - เตรียมคน, เครื่องมือ เครื่องจักร - ดำเนินการจัดซ่อม 	จัดซ่อมได้มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย	-	นายช่างโยธา	การรายงาน	มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒
๖		๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ - บำรุงรักษาทางและสะพาน - รายงานผลผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างและบูรณะตามลำดับขั้น 	-	-	วิศวกรโยธา นายช่างโยธา	บันทึกตามระเบียบสารบัญ	-

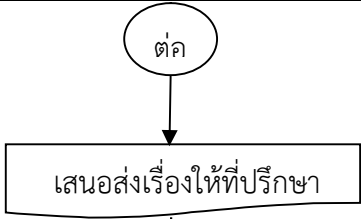
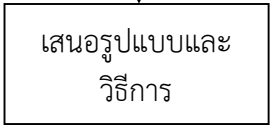

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

๑๑.๑๐ กระบวนการ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	คำร้องขอของหน่วยงานราชการ, ประชาชน	๑ วัน	หนังสือคำร้องขอ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๒	ตรวจสอบคำร้องว่าตรงตามหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่	๑-๒ วัน	- สถานที่ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	-	- หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	-	-
๓	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและสาเหตุ	๒ วัน	- ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์	หลักวิศวกรรม	สอบถามหน่วยงานหรือประชาชนที่ร้องขอว่าข้อเท็จจริงที่หน่วยงานประเมินตรงกับที่ร้องขอหรือไม่	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	-	-
๔	วิเคราะห์ข้อมูล ต่อ	๒ วัน	วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อเท็จจริงและวัตถุประสงค์ที่ผู้ร้องขอต้องการ	หลักวิศวกรรม	-	- วิศวกรโยธา - นายช่างโยธา	-	-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา

๑๑.๑๐ กระบวนการ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำ กำหนดรูปแบบ และที่ปรึกษา (ต่อ)

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดของงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕		๑๔ วัน	วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อเท็จจริง และวัตถุประสงค์ที่ผู้ร้องขอต้องการ	หลักวิศวกรรม	-	ที่ปรึกษา	ใบสั่งงานที่ปรึกษา	
๖		๒ วัน	สรุปผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์	-	-	วิศวกรโยธา	-	
๗		๑ วัน	ทำบันทึกส่งข้อมูลให้กับเจ้าของเรื่อง	ระเบียบสารบัญ	หนังสือรับ-ส่งเอกสาร	- วิศวกรโยธา - เจ้าพนักงานธุรการ	-	-

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๒๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (พ.ศ. ๒๕๒๒)
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ธรราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหินทางเท้า และทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๓๑
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการขออนุญาตเชื่อมหรือสร้างทางเท้าหลังท่อระบายน้ำ และสร้างสะพานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๐
- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- มาตรฐานการไฟฟ้านครหลวง กฎการเดินสายและติดตั้งไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๓๘
- มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
- มาตรฐานงานทางของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๒
- คำสั่งสำนักการโยธา ที่ ๑๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง อำนาจในการร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่มีบทลงโทษทางอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๖๐/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๓