



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๑๔ หรือโทร. ๒๗๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๖๑๕)

ที่ กท ๐๗๐๑/๖๓๐๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

ด้วยผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้เห็นชอบให้นำแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักอนามัย รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๑/๖๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสาวนิตชา สุกการะเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๑๔ หรือโทร. ๒๓๐๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๒๖๑๕)

ที่ กท.๐๗๐๑/ ๖๑๕๐

วันที่ ๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๒๒๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ เช่น หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การแยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) การแยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว

๒. กรณีมีข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ และไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อฯ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ตามภาระงานปกติ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ที่ตั้งได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้

๒.๑.๑ หากผู้ติดเชื้อฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งให้จัดมุมหรือสถานที่ให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติราชการ โดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดจากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ

๒.๑.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

/๒.๒ ผู้ติดเชื้อฯ...

๒.๒ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ หรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อฯ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้

๒.๒.๑ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นการให้บริการหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุและผู้ป่วย ณ สถานที่ตั้ง โดยจัดมุมหรือสถานที่ให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติราชการ โดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัด จากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ

๒.๒.๒ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อตกลงพร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการ หรือผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาป่วยเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้แนวทางฯ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น เจ้าพนักงานเป็นรายบุคคล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขาธิการได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของสำนักอนามัยมีความคล่องตัว สะดวกในการติดตาม กำกับ ดูแล คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เห็นควรนำเรียนผู้อำนวยการสำนักอนามัยเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักอนามัยถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. กรณีมีผู้ติดเชื้อฯ ตามข้อเท็จจริง กรณีที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้ฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข มีอำนาจพิจารณาแทนหัวหน้าหน่วยงาน ให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือนอกสถานที่ตั้งได้ตามภารกิจอันควร และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานมัธยธาบ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ สำนักงานเลขานุการจักได้ดำเนินการแจ้งเวียนส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวนัชชา สุกการะเวก)

เลขานุการสำนักงานมัธย

เห็นชอบ
เรียน ล.สนอ.
พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสุนทร สุนทรชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมัธย
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕



<https://bit.ly/3GF9FrS>

เวียนแจ้งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/3tU4NHK>

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งฯ
ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ
เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓



ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักอนามัย
เลขที่ ๕๕๐๑
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

สำนักอนามัย
เลขที่ ๘๘๖๑
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

สำนักอนามัย
เลขที่ ๗๔๗๖
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๑๗ หรือโทร. ๑๕๕๘)
ที่ กท ๐๓๐๓/๒๒๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการ
สำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบ
แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นต้นไป รายละเอียดตามร่างรายงานการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ด่วนที่สุด

เรียน ส.สนอ.

พิจารณาดำเนินการ

Smm.

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการ

(นางชวีภาดา ศรีพุด)
นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ด้วย

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวปิยะธิดา ม่องแสงแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ลับ

-ร่างรายงานการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

**เรื่องที่ ๓.๑ แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)**

กรุงเทพมหานคร เสนอขอความเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส-
โคโรนา 2019 (โควิด 19) ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและ
การลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ในกรณีที่ ก.ก.
ยังมิได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงาน
หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

มาตรา ๗๑ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและ
การลาหยุดราชการของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้บุคลากรกรุงเทพมหานครในหน่วยงาน
หรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด
รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

ซึ่งผู้ว่าราชการ...

ลับ

ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแนวทางฯ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงาน รวมทั้งจัดทำข้อตกลงการทำงาน กำหนดช่องทางดิจิทัลสำหรับการสื่อสาร การลงเวลาทำงาน และกำหนดแนวทางการส่งมอบงานตามข้อตกลง ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน ส่วนแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ให้สำนักการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคมร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

๒. ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ในภาพรวมเริ่มคลี่คลายตามลำดับ มีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จากเดิมที่กำหนดเป็นโรคติดต่ออันตราย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนปฏิบัติการและมาตรการควบคุมโรคติดเชื้อฯ โดยให้ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ใช้การเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจหาเชื้อเมื่อมีอาการ) แทนการแยกกัก โดยผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ไม่ควรมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับนโยบายขององค์กรหรือความเสี่ยงในการแพร่เชื้อฯ

๔. สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ ให้พิจารณา...

๔.๑ ให้พิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีมีข้าราชการในสังกัดเป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดของผู้ติดเชื้อฯ ให้บุคคลนั้นมาปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งและให้สังเกตอาการตนเอง (ไม่ต้องกักตัว)

๔.๓ กรณีมีข้าราชการในสังกัดติดเชื้อฯ หากข้าราชการประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือหากข้าราชการประสงค์จะปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างการรักษาตัว ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งโดยไม่ต้องจัดส่งใบลา

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เริ่มคลี่คลายตามลำดับ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ดังนี้

๑. ยกเลิกมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาคัดตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ เช่น หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การแยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) การแยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาคัดตัว

๒. กรณีมีข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (นับถัดจากวันที่มีการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕) ให้ดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ติดเชื้อฯ...

๒.๑ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ และไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาขอหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งในช่วงระหว่างการติดเชื้อฯ เป็นเวลาติดต่อกันไม่เกิน ๓ วันทำการ เนื่องจากข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุขและผลการศึกษาในหลายประเทศพบว่าผู้ติดเชื้อฯ สามารถแพร่เชื้อฯ ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มป่วย ๑ - ๒ วัน และวันเริ่มป่วยจะเป็นระยะที่มีโอกาสแพร่โรคฯ ให้ผู้อื่นได้มากที่สุด ซึ่งจำเป็นต้องแยกกัก เพื่อลดโอกาสการแพร่เชื้อฯ เนื่องจากงานของกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติงานในพื้นที่และให้บริการ รวมทั้งสัมผัสใกล้ชิดกับผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ หากผู้ติดเชื้อฯ มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งและแพร่เชื้อฯ อาจทำให้เกิดการระบาดในวงกว้าง ทั้งนี้ ให้ผู้ติดเชื้อฯ ที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง โดยใช้การเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์หรือระยะเวลาที่ตรวจไม่พบเชื้อไวรัสฯ

๒.๒ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาขอหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งในช่วงระหว่างการติดเชื้อฯ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์หรือระยะเวลาที่ตรวจไม่พบเชื้อไวรัสฯ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการ หรือผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาป่วยเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้แนวทางฯ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง จากเดิมที่กำหนดเป็นโรคติดต่ออันตราย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับแนวทางการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

๒. การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ทั้งที่พักอาศัยหรือสถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ และเป็นการรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) ด้วย ดังนั้นควรปรับแนวทางฯ ตามข้อ ๒.๑.๑ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง โดยไม่ต้องระบุจำนวนวันในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. ควรกำหนดระยะเวลาในการให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ที่ชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์

๔. เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ยังมีการแพร่ระบาดในวงกว้าง และงานของกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติงานในพื้นที่และให้บริการ รวมทั้งสัมผัสใกล้ชิดกับผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ)

มติ ก.ก.

มติ ก.ก. เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่เห็นชอบให้การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นพฤติกรรมพิเศษ และให้การหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยให้ครอบคลุมทั้งผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้ เช่น หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) การแยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) การแยกกักตัวในชุมชน (Community Isolation) เป็นต้น และผู้ป่วยที่รอการเข้ารับการรักษาตัว

๒. กรณีมีข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการ ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ และไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อฯ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ตามภาระงานปกติ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้ ๑) หากผู้ติดเชื้อฯ มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง ให้จัดมุมหรือสถานที่ให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติราชการ โดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดจากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ ๒) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการหรืออยู่ใกล้ชิดผู้สูงอายุและผู้ป่วย ที่ประสงค์จะปฏิบัติราชการระหว่างติดเชื้อฯ ให้ปฏิบัติราชการระหว่างการติดเชื้อฯ ตั้งแต่วันที่พบเชื้อจนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งหรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

ได้ตาม...

ได้ตามภารกิจอันควร ดังนี้ ๑) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นการให้บริการหรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุและผู้ป่วย ณ สถานที่ตั้ง โดยจัดมุมหรือสถานที่ให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติราชการโดยเว้นระยะห่างอย่างเคร่งครัดจากบุคคลอื่น และให้ผู้ติดเชื้อฯ ปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ) และ/หรือ ๒) มอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งตามความจำเป็น และบริบทการทำงาน โดยให้คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มาปฏิบัติงานกับประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ส่งมอบงานตามข้อตกลง พร้อมทั้งลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และการเหลื่อมเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ของกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการ หรือผู้ติดเชื้อฯ ที่มีอาการน้อยหรือไม่แสดงอาการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้จัดส่งใบลาป่วยเป็นระยะเวลาตามที่ระบุในใบรับรองแพทย์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมายที่ใช้แนวทางฯ ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ส่วนเจ้าหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล อาสาสมัคร เป็นต้น ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้างในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ให้สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามหลัก DMHT (Distancing: อยู่ห่างไว้ Mask wearing: ใส่หน้ากากกัน Hand washing: หมั่นล้างมือ Testing: ตรวจให้ไวเมื่อมีอาการ)

ลับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ แนวทางการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)

เรื่องที่ ๓.๒ ขอรื้อปรับปรุงการจัดอัตรากำลังของฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรื่องที่ ๓.๓ ขอกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น

เรื่องที่ ๓.๔ การดำเนินการทางวินัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม

ลับ

กงสุลไทย และ กงสุลพม่า โทร 28 โทร ๒๕ ๒๒ ๒๕๖๓ โทร ๒๒ ๒๒ ๒๒

ส่วนเลขานุการ สส รัชสี รัชสี รัชสี รัชสี ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร โทร ๑๑ โทร ๒๐ ส.ท. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐



มติคณะรัฐมนตรี บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงน.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๓๒๐๗ หรือโทร ๑๙๕๒)

ที่ กท ๐๓๐๗/๕๖๖ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเลื่อนเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเสนอ และให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยมาตรการที่ ๒ ยับยั้งการระบาดภายในประเทศ กิจกรรมสำคัญ ๒.๗ ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ลดความแออัดโดยเลื่อนเวลาการทำงาน เลื่อนเวลาที่รับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วยทำแผนการเลื่อนเวลาการทำงาน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทุกสัปดาห์ และกิจกรรมสำคัญ ๒.๘ ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ ประชุมทางไกลผู้ถือหุ้นของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และส่งเสริมระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการซื้อขายออนไลน์สำหรับประชาชนทั่วไป โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วยทำแผนการทำงานจากบ้านและรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทุกสัปดาห์ และรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อผลเสียต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านที่ ๑๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านที่ ๑๕๐๕/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เพื่อขอผู้ใต้การให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น สำนักงน.ก. ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ขอเสนอแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเลื่อนเวลาทำงานเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบทาง ฯ ที่แนบ สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ

สาธารณะ...

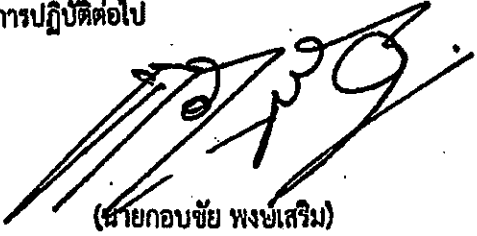
กลุ่มงานแผนงานการ ศว.กทท.
รับ: 486
วันที่: 24 มี.ค. 2563
เวลา: 11.10

สำนักงานเลขานุการ ศว.กทท.
รับ: 0715
วันที่: 24 มี.ค. 2563
เวลา: 11.05
ศว.กทท. ก.น. 224
วันที่: 24 มี.ค. 2563 เวลา: 11.15

- ๒ -

คณะกรรมการจัดการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานการศึกษา และสำนักพัฒนาสังคมร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะต่อไป

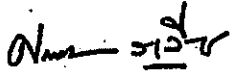
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบเพื่อให้ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป



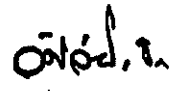
(นายกองชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.


(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๓

เรียน ขว.กทท.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สกท. และ รป.กทท. เสนอ


(นางศิริปสวย ระวีแสงสุรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๓ มี.๓๖๓

เรียนขอตาม ป.กทท. และ รทว.กทท. เสนอ

พลตำรวจเอก 
(อัศวิน ชวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓

พลตำรวจโท 
(โสภณ พิสุทธิวงษ์)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๔ มี.๓๖๓

**แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงาน
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานคร**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเสนอ และให้หน่วยงานและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยมาตรการที่ ๒ ยับยั้งการระบาดภายในประเทศ กิจกรรมสำคัญ ๒.๗ ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน ลดความแออัด โดยเหลื่อมเวลาการทำงาน เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร โดยให้หน่วยงานราชการทุกหน่วยทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทุกสัปดาห์ และกิจกรรมสำคัญ ๒.๘ ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ ประชุมทางไกลผู้ถือหุ้นของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และส่งเสริมระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการซื้อขายออนไลน์สำหรับประชาชนทั่วไป โดยให้หน่วยราชการทุกหน่วยทำแผนการทำงานจากบ้านและรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทุกสัปดาห์ และรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้หน่วยงานและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๑๕๐๕/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เพื่ออนุรักษ์การให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงานของกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. กรอบแนวคิด

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกัน



แพร่ระบาดเชื้อโรคมามากขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ยึดหยุ่น คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่กระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน

เพื่อเป็นการสนับสนุนการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการในการดูแลคุณภาพชีวิตและการทำงานสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ที่เหมาะสมกับสถานการณ์พิเศษ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการปฏิบัติราชการในทุกบทบาทหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ซึ่งแนวทางดังกล่าวในปัจจุบันในประเทศต่าง ๆ ได้ใช้วิธีการการทำงานแบบยืดหยุ่นสถานที่ (Flexi-Place) หรือการให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานในสถานที่พักอาศัยอันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่องตลอดช่วงสถานการณ์พิเศษ ดังกล่าว

๒. หลักการ

๒.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่กระทบต่อคุณภาพของภารกิจราชการ การให้บริการต่อประชาชน และต้องไม่ใช่งานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน เช่น งานทะเบียนราษฎร งานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เป็นต้น

๒.๒ การดำเนินการดังกล่าว อยู่บนการคำนึงถึงหลักการเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของคนทำงาน โดยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคจากความแออัดของสถานที่ปฏิบัติงาน หรือจากสภาพการเดินทางไปกลับสถานที่ทำงาน

๒.๓ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรสามารถกำหนดรูปแบบแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสภาพการณ์การทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อความยืดหยุ่นคล่องตัวในการดำเนินการ



๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครในบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานในกรุงเทพมหานครเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

๓.๓ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเกิดความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตและการทำงานภายใต้สถานการณ์พิเศษ

๔. ขอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๔๐ การจัดระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรุงเทพมหานคร ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- มาตรา ๔๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ในกรณีที่ ก.ก. ยังมิได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

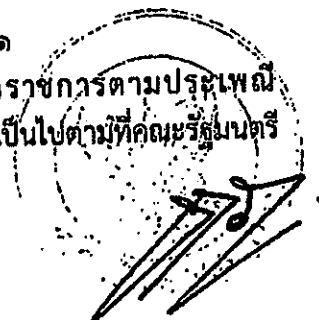
ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงานหรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

- มาตรา ๗๑ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษ และเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้บุคลากรกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงานหรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- มาตรา ๓๙ วันเวลาทำงาน ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด



๔.๓ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๔.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีลงเวลา การปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้ เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนด วิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการ ในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลา การปฏิบัติราชการได้ด้วย

๔.๕ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ข้อ ๑ กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๓ ถ้าหน่วยงานใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวน ไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

๔.๖ ประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประกาศลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕. นิยามการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หมายถึง การปฏิบัติของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร นอกสถานที่ทำงานตามปกติ เช่น ในพื้นที่ที่ หน่วยงานจัดไว้เป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) และมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่าง หน่วยงานให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครต่างหน่วยงานสามารถ ไปปฏิบัติราชการได้ หรือสำนักงานย่อยของหน่วยงานเอง หรือสถานที่พักอาศัยของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร



๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดรายละเอียด และแนวทางการดำเนินการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานในกรุงเทพมหานครตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและโครงสร้างของหน่วยงาน โดยรายละเอียดและแนวทางดำเนินการควรครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) ลักษณะงาน

ให้พิจารณาจากภารกิจ ประเภทของงาน วิธีการปฏิบัติงาน หรือพิจารณาจากลักษณะของหน่วยงาน การจัดโครงสร้างองค์กรหรือกลุ่มงานภายในหน่วยงาน แล้วกำหนดลักษณะของงานที่ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ ทั้งนี้ ในการพิจารณาหน่วยงานควรพิจารณาให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่มีสถานพักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย สามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การติดเชื้อโรคระบาดอันเนื่องจากการเดินทาง

กรณีเกิดสถานการณ์เข้าขั้นวิกฤตและเร่งด่วน หน่วยงานอาจกำหนดให้ทุกประเภทและลักษณะของงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานเป็นการชั่วคราวก็ได้ หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านสุขภาพและชีวิตให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครอย่างเหมาะสม

(๒) แนวทางการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

เป็นไปได้ทั้งในลักษณะของการทำงานเดี่ยว หรือการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการวางแผนงานการทำงานร่วมกัน โดยในช่วงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลที่หน่วยงานกำหนด เพื่อการประชุม การหารือ การประสานงานกับผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางผ่านระบบและช่องทางดิจิทัลต่าง ๆ อาทิ

- การประชุมแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น CISCO Webex Meeting, Microsoft Team, LINE Group Call เป็นต้น

- การประสานงานผ่านแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีม เช่น CISCO Webex Meeting, Microsoft Team เป็นต้น



- การปฏิบัติงานร่วมกันผ่านแอปพลิเคชันการทำงานสำนักงานออนไลน์ เช่น Microsoft Office ๓๖๕, Google G Suite เป็นต้น
- การปฏิบัติงานผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อทำงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลที่หน่วยงานกำหนด

(๓) ระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานกำหนดระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

(๓.๑) ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เช่น ให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ทุกวัน วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ เป็นต้น

(๓.๒) รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงานฯ เช่น การกำหนดจำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต่อหนึ่งสัปดาห์ การกำหนดจำนวนวันที่ต้องหมุนเวียนไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือการยืดหยุ่นให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครสลับเวলাกันทำงาน เป็นต้น

(๓.๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น พื้นที่ที่หน่วยงานอื่นให้ความร่วมมือโดยจัดเป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) ที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานที่บริเวณใกล้เคียงที่พักอาศัย สถานที่ที่หน่วยงานมีข้อตกลงกับภาคส่วนต่าง ๆ กำหนดให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ฯลฯ ทั้งนี้ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนดให้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานต้องคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดเป็นสถานที่ทำงานที่ดีเช่นเดียวกับสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ทั้งในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวน (Distraction) การทำงานใด ๆ หรือความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้ยืดหยุ่นเหมาะสมกับภารกิจ สถานการณ์ หรือแนวทางการบริหารของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบ

(๕) แนวทางกำกับติดตามงาน

ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการและกำกับติดตามงานในช่วงเวลาให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานหรือวิธีการการทำงานยืดหยุ่นตามที่เห็นสมควร โดยต้องมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงานที่ได้รับ



มอบหมาย เป้าหมายหรือผลผลิตที่คาดหวัง ระยะเวลาดำเนินการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน วิธีการติดต่อสื่อสาร การติดตามประเมินความก้าวหน้า และการรายงานผล
การทำงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการที่
เหมาะสมกับบริบทและสภาพการณ์การทำงานของแต่ละหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม รูปแบบ
การติดต่อสื่อสารหรือส่งมอบงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้เทคโนโลยี
สนับสนุนในการทำงาน เช่น กำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร
กรุงเทพมหานครลงเวลาปฏิบัติราชการหรือรายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านเทคโนโลยีทาง
แอปพลิเคชัน (Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การบริการบนเครือข่ายออนไลน์
หรือระบบปฏิบัติราชการที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เป็นต้น

(๖) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบและข้อมูลของทางราชการ
การจัดเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจัดเตรียม
อุปกรณ์สำนักงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ (Notebook) การยืมอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน การสนับสนุนค่าโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต ระบบโปรแกรมที่
ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล หรือการประสานกับสำนักยุทธศาสตร์
และประเมินผลเพื่อขอสนับสนุนอุปกรณ์และระบบโปรแกรมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอก
สถานที่ตั้งของหน่วยงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๗) การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๗.๑) ให้หน่วยงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ
การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับ
อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากร
กรุงเทพมหานครที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการภายในสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ชัดเจน และเป็นธรรม

(๗.๒) ในระหว่างการปฏิบัติราชการให้คำนึงถึงความต่อเนื่องสม่ำเสมอของ
การสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ราชการ และการยกย่องชมเชยหากผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติราชการที่ดีด้วย การประเมินผล
การปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

(๘) รายละเอียดและเงื่อนไขอื่น ๆ

ในกรณีหน่วยงานเห็นสมควรกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานนอก
สถานที่ตั้งของหน่วยงานเพิ่มเติมให้สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น ความรับผิดชอบ
ในสถานที่ตั้งของหน่วยงานกรณีมีการประชุมสำคัญเร่งด่วน การประชุมทางไกล และต้องแจ้งให้
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบโดยทั่วกัน



๖.๒ ให้หน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่เข้าข่ายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามที่หน่วยงานกำหนด โดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน และให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ที่จะไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไปยังส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ กรณีเกิดสถานการณ์เข้าขั้นวิกฤตและเร่งด่วนมากขึ้น หน่วยงานอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนและสั่งการหรือแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน และระบุช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้เดิมได้ทันทีผ่านระบบเทคโนโลยีตามที่หน่วยงานกำหนด โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๖.๓ เมื่อเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

(๑.๑) ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบและจรรยาของความเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่หน่วยงานกำหนด เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

(๑.๒) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด

(๑.๓) เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามปกติและส่งมอบหรือรายงานผลผลิตหรือผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานต่อผู้บังคับบัญชา

(๑.๔) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครผู้ใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณีต่อไป



(๒) ผู้บังคับบัญชา

(๒.๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครมาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานหรือสถานที่ที่หน่วยงานจัดไว้เป็นการเฉพาะหรือสถานที่อื่นก็ได้

(๒.๓) กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครประสงค์จะลาในทุกกรณี เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตผ่านระบบเทคโนโลยีตามที่หน่วยงานกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อเป็นข้อมูลการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครรายนั้น

(๒.๔) เมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครตามผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง (ปริมาณผลงาน คุณภาพของผลงาน) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือผลผลิตที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงกันไว้ เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่นต่อไป

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓.๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวบรวมรายชื่อและข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

(๓.๒) กรณีผู้บังคับบัญชาแจ้งว่า ได้อนุญาตให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครลาประเภทต่าง ๆ ให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บบันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครรายนั้น

(๓.๓) เมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่นต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

แนวทางการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

