

การลงรายงาน ออกหน่วยรถทันตกรรม (ใหม่)

เข้าผ่าน Link <https://shorturl.asia/rWkHi>

หรือ QR code



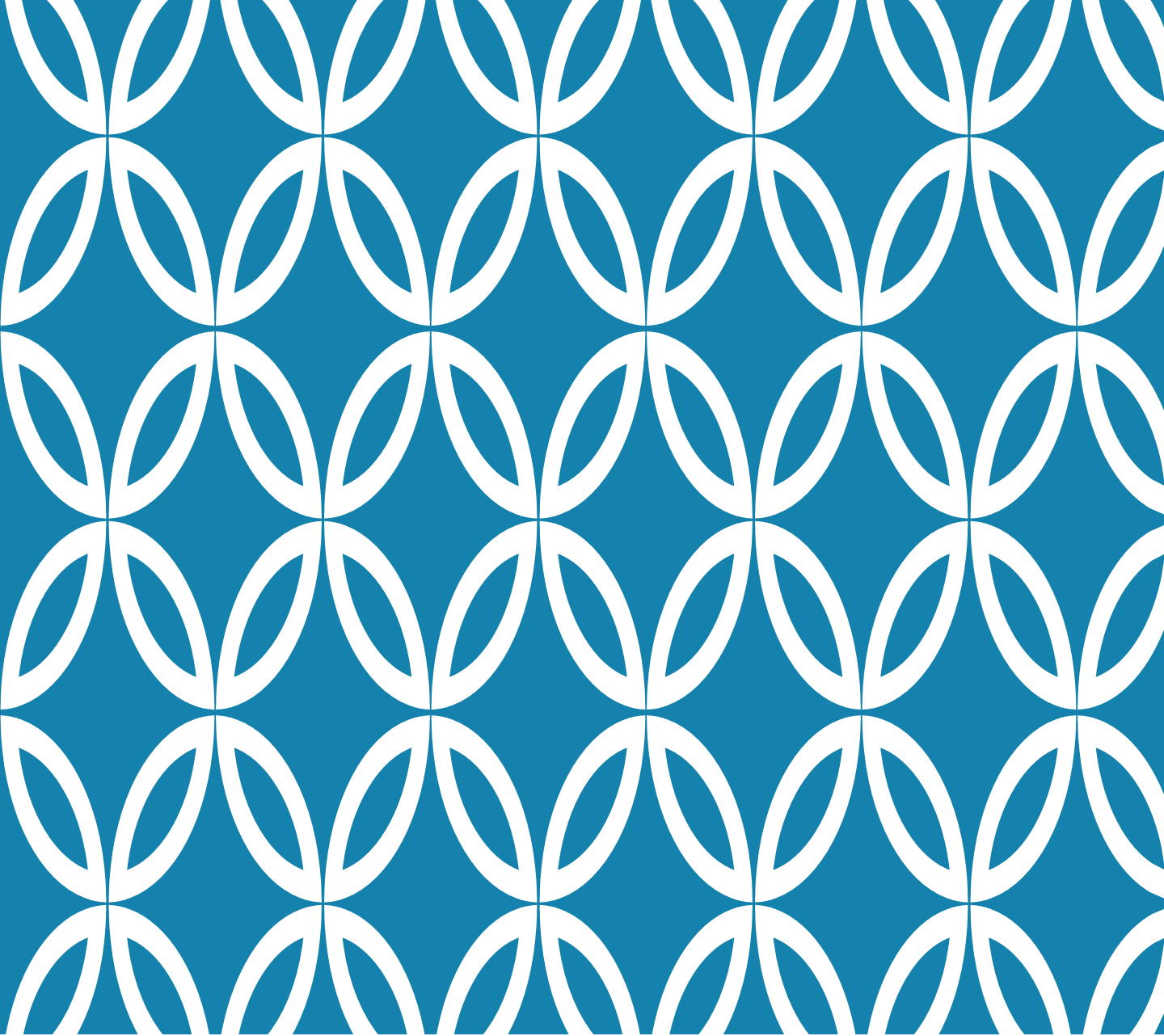
รายงานนี้เป็นเพียงการทดแทนแบบฟอร์มรายงาน Excel เดิม
และเพื่อให้การส่งต่อรายงานรวดเร็ว เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

**กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการออกหน่วย
รบกวนแจ้ง กลุ่มงานแผนงาน และ กลุ่มงานที่ดูแลรถที่ขอใช้
ทาง **อีเมล** พร้อม แน่ไขในฟอร์มรายงาน**



<https://forms.gle/6JuQX9WgjK4by5cA7>

ขอความร่วมมือกรอก
แบบสำรวจข้อมูลพื้นที่ในการออกหน่วย
ทุกครั้งที่ออกหน่วย



สำหรับ **“คลินิกทันตกรรม”**



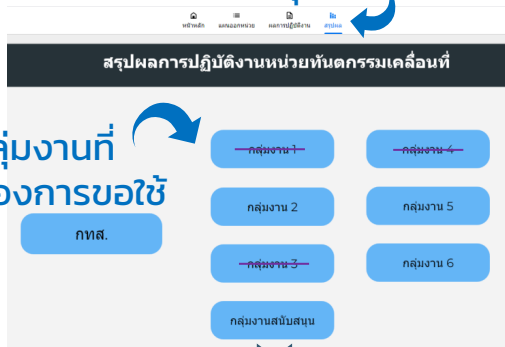
ส่งแผนออกหน่วย



ก่อนวันที่ 15

1. ดูตารางกว้าง

1.1 เลือกหน้า "สรุปผล"



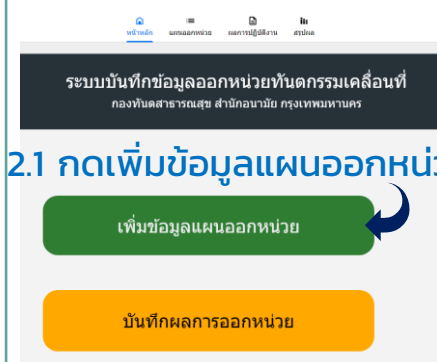
1.2 เลือกกลุ่มงานที่ดูแลที่ต้องการขอใช้

กุมภาพันธ์ 2023

วันอาทิตย์	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์
29	30	31	1	2	99-0452 (นท. 48)	3
5	6	7	05-9724 (นท. 33)	99-0452 (นท. 67)	05-9724 (นท. 31)	11
12	13	14	99-0452 (นท. 48) 05-9724 (นท. 62)	99-0452 (นท. 49)	16	17
19	20	99-0452 (นท. 40)	05-9724 (นท. 47)	22	23	24
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

1.3 เลือกชื่ "ตารางจองรถ" เพื่อดูตารางการขอใช้รถ

2. ลงข้อมูลแผนออกหน่วย



2.1 กดเพิ่มข้อมูลแผนออกหน่วย



2.2 กรอกข้อมูลใน Google form

แจ้งข้อมูลออกหน่วย *

ส่งแผนออกหน่วย

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน

ถัดไป

2.3 เลือก ส่งแผนออกหน่วย



ส่งแผนออกหน่วย



ก่อนวันที่ 15

3. ตรวจสอบข้อมูลที่ส่งแล้ว

3.1 ตรวจสอบข้อมูลที่ส่งแล้วที่หน้า "แผนออกหน่วย"

หน้าหลัก **แผนออกหน่วย** ผลการปฏิบัติงาน สรุปผล

แผนออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่

กลุ่มงาน - คมส. - ปีงบประมาณ - **แจ้งออกหน่วย (ครั้ง)** 301 **ออกหน่วยแล้ว (ครั้ง)** 94 **จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด (คน)** 3,418

เลือกช่วงวันที่ - ประเภทรถที่ใช้งาน - **หากข้อมูลไม่แสดงโปรดรอประมาณ 15 นาที**

วันที่ออกหน่วย	สถานที่ออกหน่วย	คณ.ส.	เขต	จุดจอดรถ	ผู้ประสานงาน	สถานะ	แก้ไข/บันทึกผล
23 ม.ค. 2024	โรงเรียนวัดอโศกหนองกลาง	คณ.ส. 35	บางกระปี	ในโรงเรียนทางขวาร่างนี้...	นายชวราลี สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
22 ม.ค. 2024	โรงเรียนวัดอโศกหนองกลาง	คณ.ส. 35	บางกระปี	ในโรงเรียนทางขวาร่างนี้...	นายชวราลี สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
19 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
18 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
17 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
15 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
12 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล

ข้อมูลอาจไม่ขึ้นทันทีหลังกดส่งฟอร์ม
หากข้อมูลไม่ขึ้น รบกวนรอประมาณ 15 นาที จึงตรวจสอบอีกครั้ง

การแก้ไข แผนออกหน่วย

กรณีแก้ไขก่อนกำหนด
วันส่งแผน (วันที่ 15)

หากจำเป็นต้องแก้ไข
หลังกำหนดส่งแผน
สามารถทำได้เช่นเดียวกัน

แต่จำเป็นต้อง
แจ้งกลุ่มงานแผนงาน
และกลุ่มงานผู้ดูแลรถ
ทางอีเมลด้วยทุกครั้ง !!!

หน้าหลัก **แผนออกหน่วย** ผลการปฏิบัติงาน สรุปผล

แผนออกหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่

กลุ่มงาน - คมส. - ปีงบประมาณ - **แจ้งออกหน่วย (ครั้ง)** 301 **ออกหน่วยแล้ว (ครั้ง)** 94 **จำนวนผู้ให้บริการทั้งหมด (คน)** 3,418

เลือกช่วงวันที่ - ประเภทรถที่ใช้งาน - **หากข้อมูลไม่แสดงโปรดรอประมาณ 15 นาที**

วันที่ออกหน่วย	สถานที่ออกหน่วย	คณ.ส.	เขต	จุดจอดรถ	ผู้ประสานงาน	สถานะ	แก้ไข/บันทึกผล
23 ม.ค. 2024	โรงเรียนวัดอโศกหนองกลาง	คณ.ส. 35	บางกระปี	ในโรงเรียนทางขวาร่างนี้...	นายชวราลี สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
22 ม.ค. 2024	โรงเรียนวัดอโศกหนองกลาง	คณ.ส. 35	บางกระปี	ในโรงเรียนทางขวาร่างนี้...	นายชวราลี สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
19 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
18 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
17 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
15 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล
12 ม.ค. 2024	ร.ว.อโศกหนอง	คณ.ส. 50	อโศก	ในโรงเรียน	ศศิธา สันติศิริโสภณ	ส่งแผนออกหน่วย	แก้ไข/บันทึกผล

หากกรอกข้อมูลผิด สามารถกด "แก้ไข"
เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลใน google form

การยกเลิก แผนออกหน่วย

แจ้งข้อมูลออกหน่วย *

- ส่งแผนออกหน่วย
- รายงานผลการปฏิบัติตามแผน

เลือก
ถัดไป "รายงานผล
การปฏิบัติตามแผน"

ออกหน่วยตามแผน

ตามแผน *

- ตามแผน
- เปลี่ยนวัน/สถานที่ หรือ ออกเพิ่มเติมจากแผน
- ยกเลิกออกหน่วย

กรุณาระบุเหตุผลที่ไม่ตามแผน

คำตอบของคุณ

เลือก
"ยกเลิกออกหน่วย"
พร้อมระบุเหตุผล



ส่งแผนออกหน่วย



ก่อนวันที่ 15

กรณีแผนออกหน่วย มีการขอใช้รถซ้ำกัน

หากส่งแบบฟอร์มแผนออกหน่วยแล้ว พบว่ามีการขอใช้รถซ้ำกัน และ ได้รับแจ้งให้เปลี่ยนแปลงวันที่ออกหน่วย (ไม่ได้รับการอนุมัติให้ใช้รถ)

- หากนัดวันใหม่ที่มีรถว่างได้แล้ว ให้เลือกแก้ไขข้อมูลเพื่อเปลี่ยนวัน
- หากยังไม่สามารถนัดวันใหม่ได้ ให้เปลี่ยนประเภทรถที่ต้องการเป็น “รถจัดสรรรถใหม่”

ประเภทที่ต้องการ *

- โปรดระบุทะเบียน/ประเภทรถที่ต้องการ
- หากไม่ทราบหรือไม่ต้องการระบุประเภท กรุณาเลือกทะเบียนคันใดคันหนึ่งในกลุ่มงานของท่าน

การเลือกข้อนี้เป็นเพียงการแจ้งความประสงค์ขอใช้รถ กรุณาจองอนุมัติจัดสรรรถให้อีกครั้ง

รถจัดสรรรถใหม่

และเมื่อนัดวันใหม่ที่มีรถว่างได้แล้ว จึงเข้ามาแก้ไขข้อมูลเพื่อส่งแผนใหม่อีกครั้ง

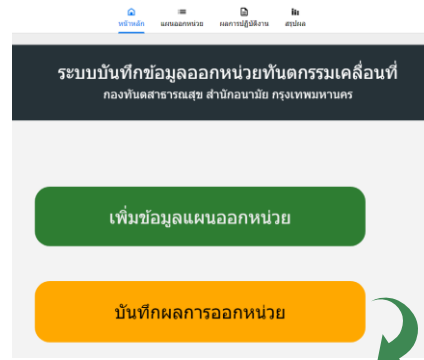


รายงานผลการออกหน่วย

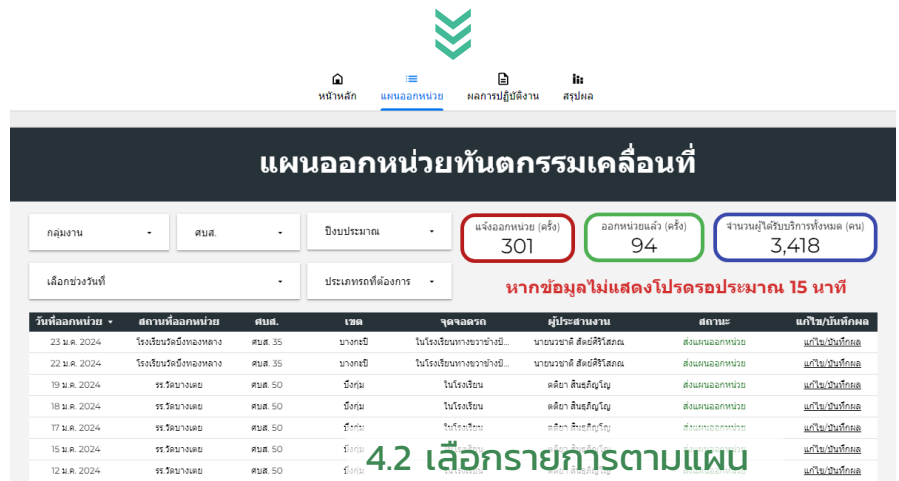


ก่อนวันที่ 5

4. รายงานผลการออกหน่วย

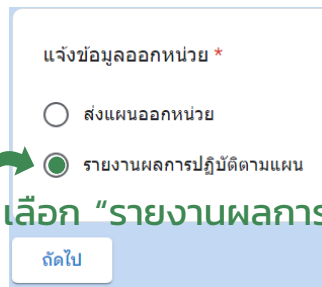


4.1 กดบันทึกผลการออกหน่วย



4.2 เลือกรายการตามแผน

กด "แก้ไข/บันทึกผล" จะไปหน้า google form



4.3 เลือก "รายงานผลการปฏิบัติตามแผน"

และกรอกข้อมูล

สามารถตรวจสอบข้อมูล / แก้ไข



หรือเรียกดูสรุปผล
รายกลุ่มงาน/กอง



รายงานผลการออกหน่วย



ก่อนวันที่ 5

ข้อ “ออกหน่วยตามแผน”

ออกหน่วยตามแผน

ตามแผน *

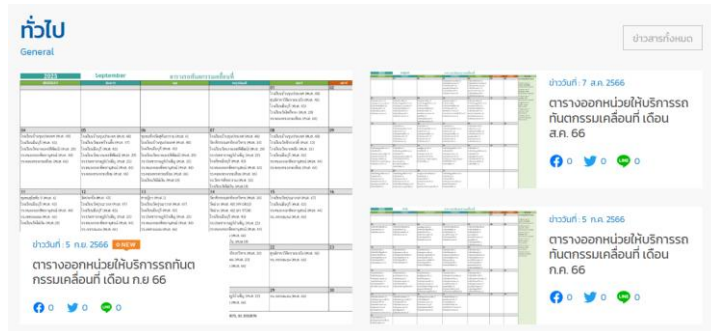
- ตามแผน
- เปลี่ยนวัน/สถานที่ หรือ ออกเพิ่มเติมจากแผน
- ยกเลิกออกหน่วย

กรณารับเหตุผลที่ไม่ตามแผน

คำตอบของคุณ

- “ตามแผน” คือ ออกหน่วยตามวันและสถานที่ตามแผนที่ส่งก่อนวันที่ 15 ของเดือนก่อนหน้า
- “เปลี่ยนวัน/สถานที่ หรือ ออกเพิ่มเติมจากแผน” คือ มีการเปลี่ยนแปลงวันในเดือนนั้น หรือ วันเดิมแต่เปลี่ยนสถานที่ หรือ กรณีออกเพิ่มเติมจากแผน
* *กรณารับเหตุผลที่เปลี่ยนวัน/สถานที่*
- “ยกเลิกออกหน่วย” คือ ยกเลิกการออกหน่วยที่ได้แจ้งไว้ตามแผน
* *กรณารับเหตุผลที่ยกเลิก*

แผนออกหน่วย สามารถดูได้จากเว็บไซต์กองทันตสาธารณสุข (<https://webportal.bangkok.go.th/dental>) เลือก “ตามแผน” กรณีผลการปฏิบัติงานตรงตามแผนดังกล่าว



ข้อ “สถานที่ออก ปฏิบัติงานจริง”

กรณารับ “**ชื่อสถานที่ออกปฏิบัติงาน**” **ไม่ใช่จุดจอดรถ** หากออกตามแผนจะเป็นชื่อเดียวกับ “**สถานที่ออกหน่วย**” ในแผน

สถานที่ออกหน่วย *
เช่น ชุมชนตัวอย่าง

คำตอบของคุณ

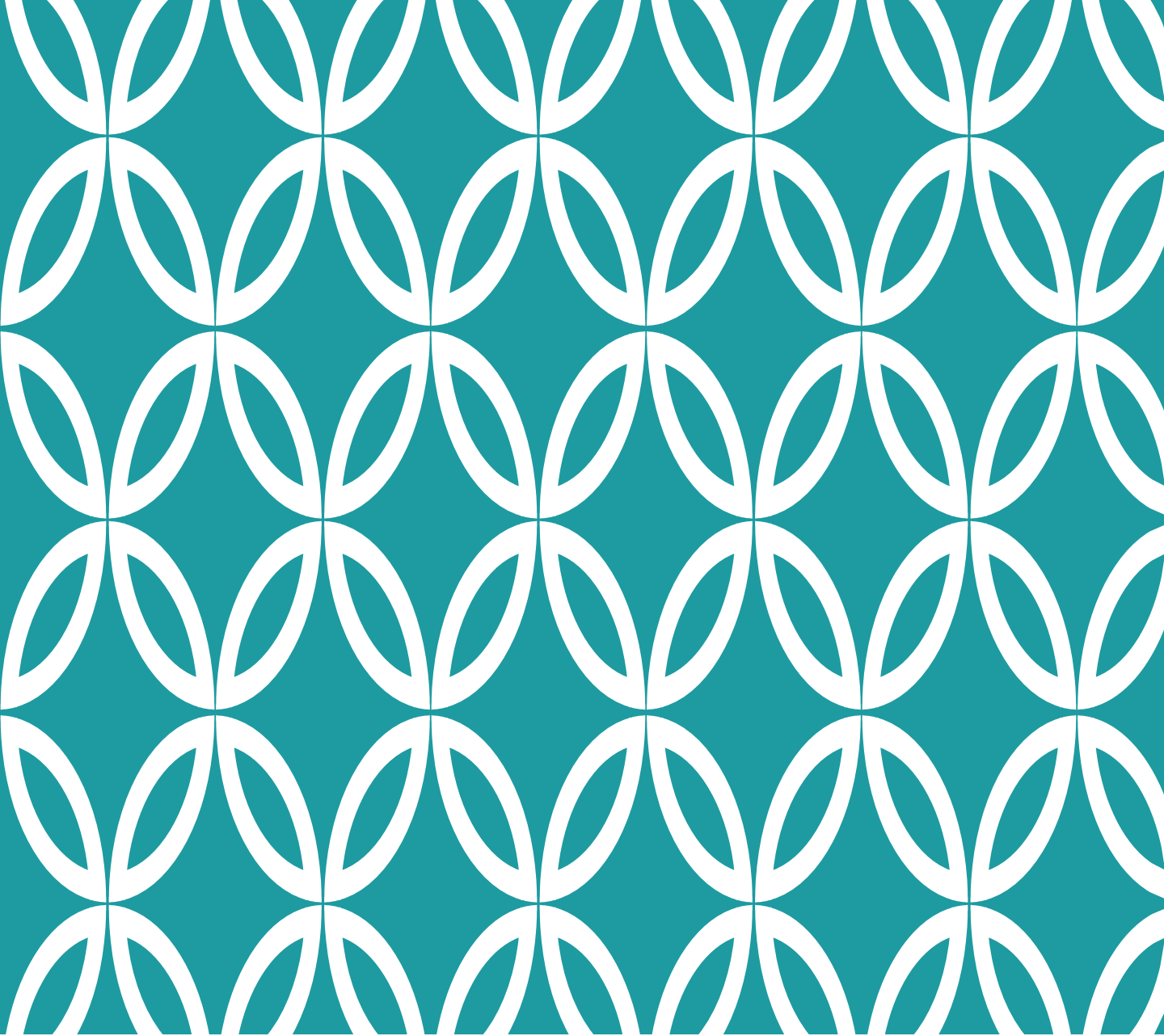
จุดจอดรถ *
เช่น ลานจอดรถหน้าตลาด

คำตอบของคุณ

สถานที่ออกปฏิบัติงานจริง *
กรณีออกหน่วยโรงเรียน กรุณาพิมพ์คำว่า “**โรงเรียน**” ตามด้วยชื่อโรงเรียน เช่น **โรงเรียนวัดดอกไม้**

คำตอบของคุณ

*กรณีออกหน่วยโรงเรียน ให้พิมพ์คำว่า “**โรงเรียน**” ตามด้วยชื่อโรงเรียน โดยไม่เว้นวรรค เช่น โรงเรียนวัดดอกไม้ หากไม่ระบุหรือพิมพ์ผิด เช่น วัดดอกไม้, สร.วัดดอกไม้ ผลงานจะไม่ถูกนำไปคำนวณ*



สำหรับ “กลุ่มงาน”



การส่งรายงานรายเดือน: ส่งแผนออกหน่วย



ก่อนวันที่ 15

1. เลือกหน้า "สรุปผล"

2. เลือกกลุ่มงาน

กุมภาพันธ์ 2023						
วันอาทิตย์	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

3. เลือกชั้ก "ปฏิทิน"

4. บันทึก/ดาวน์โหลดหน้าปฏิทินที่แสดงแผนออกหน่วย ส่งอีเมลให้กลุ่มงานแผนงานฯ (ที่อีเมล dentreport2017@gmail.com) และกลุ่มงานผู้ดูแลรถ ภายในวันที่ 15 ของเดือนก่อนออกหน่วย เพื่อยืนยันแผนที่ผ่านการตรวจสอบแล้วและส่งรายงาน

**** หากเดือนใดไม่มีแผนออกหน่วย กรุณาแจ้งทางอีเมลระบุ "ไม่มีแผนออกหน่วย"**

กรณีต้องการแก้ไขรายงาน / แผนการออกหน่วย หลังกำหนดส่งรายงานวันที่ 15

1. แจ้งกลุ่มงานแผนงานฯ และกลุ่มงานผู้ดูแลรถ ทางอีเมล
2. เข้าไปแก้ไขข้อมูลใน google form





การดาวน์โหลดหน้ารายงาน



1. เลือก (คลุมดำ) พื้นที่ ช่องที่ต้องส่งรายงาน

ประเภท	กลุ่มงาน 5	กลุ่มงาน 1	กลุ่มงาน 2	กลุ่มงาน 3	กลุ่มงาน 4
1. จำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียน (รวม) - รวม	22	17	0	0	39
2. จำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียน (รวม) - ไม่รวม	1	1	0	0	2
3. จำนวนผู้ป่วยที่ลงทะเบียน (รวม) - รวม	22.00	17.00	0	0	39.00

2. เลือก "ไฟล์"

3. เลือก "ดาวน์โหลด"

4. เลือก "PDF (.pdf)"

5. เลือก "เซลล์ที่เลือก"

6. เลือก "พอดีกับหน้า"

7. กด "ส่งออก" เพื่อบันทึกไฟล์ PDF

แบบไฟล์หน้า "ปฏิทิน / สรุปผล" เพื่อส่ง แผนออกหน่วย / รายงานผลการปฏิบัติงาน

ที่ยืนยันแล้วที่อีเมลแผนงาน (dentreport2017@gmail.com) และกลุ่มงานที่ขอใช้โรค (เฉพาะแผนออกหน่วย)

เฉพาะผู้รับผิดชอบ
ของกลุ่มงาน
ที่ดูแลตารางใช้รถ

ตรวจสอบการขอใช้รถ

1. เลือกหน้า "สรุปผล"

หน้าหลัก | แผนกกลุ่มงาน | ผลการปฏิบัติงาน | **สรุปผล**

สรุปผลการปฏิบัติงานหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่

2. เลือกกลุ่มงาน

กทส.

กลุ่มงาน 1 | กลุ่มงาน 4

กลุ่มงาน 2 | กลุ่มงาน 5

กลุ่มงาน 3 | กลุ่มงาน 6

กลุ่มงานสนับสนุน



กุมภาพันธ์ 2023						
วันอาทิตย์	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์
29	30	31		1	2 99-0452 (ทบ. 48)	3
5	6	7 05-9724 (ทบ. 33)	8	9 99-0452 (ทบ. 67)	10 05-9724 (ทบ. 31)	11
12	13	14 99-0452 (ทบ. 48) 05-9724 (ทบ. 62)	15	16 99-0452 (ทบ. 49)	17	18
19	20 99-0452 (ทบ. 40)	21 05-9724 (ทบ. 47)	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8			

เลือกชื่ "ตารางจองรถ" เพื่อดูตารางการขอใช้รถ และตรวจสอบทะเบียนซ้ำ

หรือ

สรุปความถี่ของการรถ	ประเภทรถที่ต้องการ			
วันที่ออกหมาย	50-5876 (รถสองคู่ล้อ-กลุ่มงานสนับสนุน)	51-8891 (รถผู้สูงอายุ-กลุ่มงาน 1)	51-8893 (รถผู้สูงอายุ-กลุ่มงาน 3)	52-3894 (รถผู้สูงอายุ-กลุ่มงาน 4)
26/7/2023				
3/8/2023				2
4/8/2023				2
7/8/2023		1		
8/8/2023		1		
9/8/2023		1		1
10/8/2023		1		
11/8/2023		1		
15/8/2023		1		2
16/8/2023		1		
17/8/2023		1		
18/8/2023		1		
21/8/2023		1		
22/8/2023		1		
23/8/2023		2		
24/8/2023		1		
25/8/2023		1		
28/8/2023		1		
29/8/2023		1		
30/8/2023		1		1

เลือกชื่ "สรุปความต้องการรถ" หากมีขอรถซ้ำในวันเดียวกัน จะขึ้นสีแดงในวันและทะเบียนที่ซ้ำ

หากพบการขอใช้รถซ้ำ ขอบทวนติดต่อคลินิกที่ไม่ได้รับการอนุมัติเพื่อเปลี่ยนวันหรือทะเบียนรถ กรณีที่คลินิกยังระบุวันใหม่ไม่ได้ ให้เปลี่ยนประเภทรถที่ต้องการเป็น "รถจัดสรรรถใหม่"

หากมีความเห็น / ข้อแนะนำใด สามารถให้ข้อเสนอแนะ
ผ่านทาง Google form นี้ได้เช่นเดียวกันค่ะ ขอบคุณค่ะ

ปัญหาที่ท่านพบในการจัดทำ
รายงานกองทัพบกสาธารณสุข

เปิดรับความเห็นผ่าน Google Form

start to simplify your life
then simplify some more



Thank you

THANK YOU

หากมีข้อสงสัย สกวนติดต่อ
กพญ.โชติมา (เอิร์น) ค่ะ
dentreport2017@gmail.com
Tel. 02 203 2877-8