

คำนำ

สำนักอนามัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัย ภายใต้กรอบแนวทางของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานระหว่างบุคคลของหน่วยงาน

ปัจจุบัน สถานะปัจจัย กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ กำหนดให้ภาครัฐลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริง เนื่องจากมีการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ จากภาครัฐเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัย เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด เห็นควรมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัย เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจให้ชัดเจน กะทัดรัด มีหลักฐานข้อมูลอ้างอิง เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นมาตรฐานกลาง และถือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	๔
วัตถุประสงค์	๕
คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ / คำอธิบายคำย่อ	๖
หน้าที่ความรับผิดชอบ และยุทธศาสตร์	๘
การกำหนดกระบวนการ	๑๖
๑. กระบวนการบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุข	๑๘
- ด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน	๑๙
- ด้านการวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๓๘
- ด้านส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ	๖๕
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๙๐
- ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง	๑๔๗
- ด้านการพัสดุ	๑๘๘
- ด้านบริหารงานสารบรรณและธุรการทั่วไป	๒๓๘
- ด้านงานนิติการ	๒๖๓
๒. กระบวนการส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพ และสังคมสงเคราะห์	๒๙๖
- ด้านสื่อสุขภาพศึกษาและประชาสัมพันธ์	๒๙๘
- ด้านการส่งเสริมสุขภาพ	๓๑๕
- ด้านการดูแลเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านของกรุงเทพมหานคร	๓๗๕
(BMA Home Ward Referral Center)	
- ด้านการป้องกันและควบคุมโรค	๔๐๐
- ด้านการฟื้นฟูสุขภาพ	๔๑๘
- ด้านการสงเคราะห์ทางการแพทย์และสาธารณสุข	๔๓๖
- ด้านแผนงานทันตสาธารณสุข	๔๖๘
- ด้านการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการบริการคลินิกทันตกรรมสำนักอนามัย	๔๙๙
๓. กระบวนการบริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิ	๕๑๐
- ด้านการให้บริการสุขภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข	๕๑๒
- ด้านมาตรฐานระบบบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข	๖๔๗
๔. กระบวนการป้องกันโรค โดยกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ และการจัดการสุขาภิบาล	๖๖๕
- ด้านสัตว์แพทย์สาธารณสุข	๖๖๗
- ด้านการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๗๔๘
- ด้านสุขาภิบาลอาหาร	๘๐๒

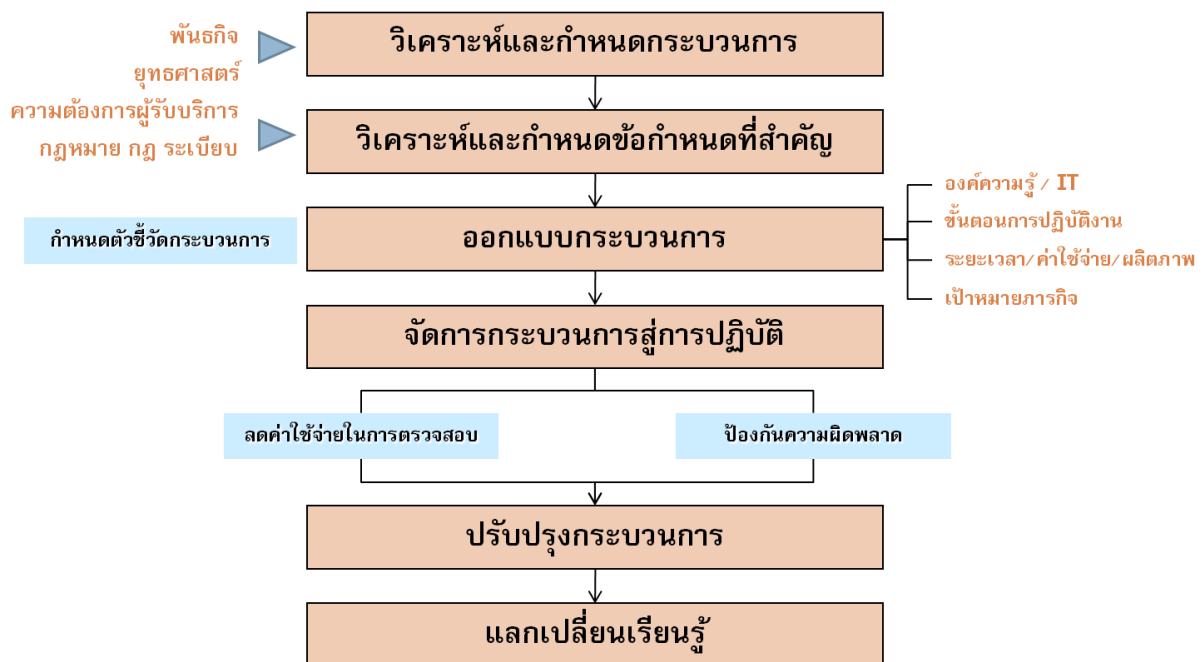
สารบัญ

	หน้า
๕. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๐๒๕
- ด้านป้องกันและแก้ไขปัญหา/สารเสพติด	๑๐๒๖
- ด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๐๗๐
๖. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนทางการแพทย์และสาธารณสุข	๑๑๗๕
- ด้านชั้นสูตรสาธารณสุข	๑๑๗๖
- ด้านการสนับสนุนทางเภสัชกรรม	๑๒๐๘
- ด้านหลักประกันสุขภาพ	๑๒๖๔
๗. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทางการแพทย์และสาธารณสุข	๑๒๘๑
- ด้านการพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๒๘๓
- ด้านการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร	๑๒๙๐
- ด้านการแพทย์และสาธารณสุขระหว่างองค์กร	๑๓๐๑

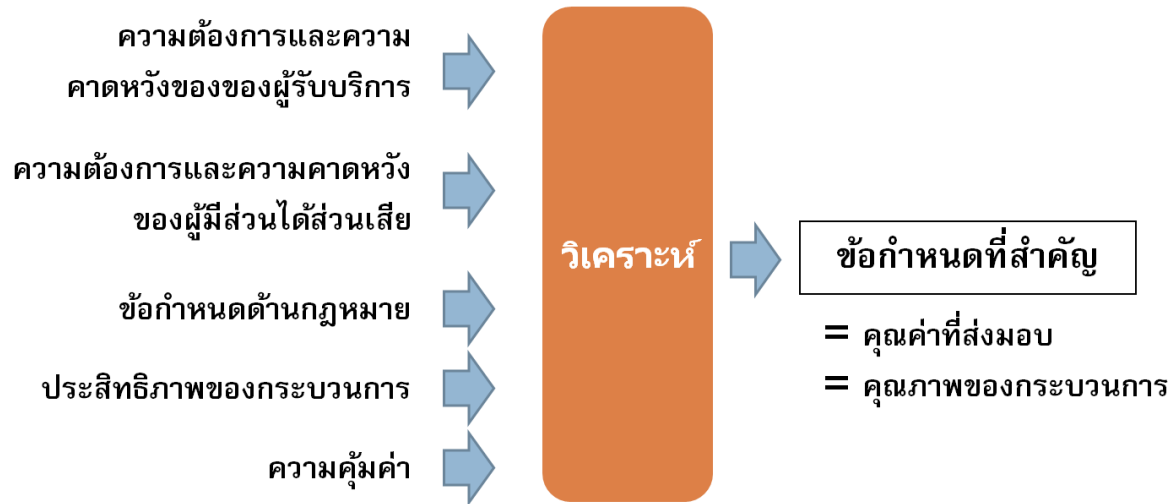
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยในครั้งนี้ สำนักอนามัยดำเนินการตามหลักการจัดการกระบวนการ กล่าวคือการพิจารณากระบวนการเป็นกลุ่มของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกันเพื่อเปลี่ยน INPUT เป็น OUTPUT ที่สร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างเป็นระบบ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้ OUTPUT ตามที่ต้องการ อย่างไรก็ตาม กระบวนการสามารถหยุดหรือหยุดลงได้เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น วัสดุดิบ เวลา หรือจากอุปสรรคใดๆ ก็ตาม ดังนั้น จึงควรมีวิธีการจัดการให้ OUTPUT สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งใจ โดยการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะส่งผลถึงความสำเร็จได้

การจัดการกระบวนการดังกล่าว มีขั้นตอนโดยสรุป ดังแสดงในแผนภาพ



ในขั้นตอนแรกของการจัดการกระบวนการ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อกำหนดรายการกระบวนการขององค์กร จากนั้นจึงวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement) หรือคุณค่า/คุณภาพที่ต้องส่งมอบให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถวิเคราะห์จากการพิจารณาจากปัจจัยหลักๆ ๕ ประการ ดังนี้



เมื่อสามารถวิเคราะห์ข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการแล้ว จึงนำข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหลายนั้น ไปสู่ไปออกแบบกระบวนการ ซึ่งก็คือการวิเคราะห์ปัจจัยหรือสิ่งที่ต้องควบคุมเพื่อจะสามารถมั่นใจได้ว่าข้อกำหนดที่สำคัญที่กำหนดขึ้น ได้รับการตอบสนอง และเมื่อสามารถระบุปัจจัย/สิ่งที่ต้องควบคุมได้แล้ว ก็แปรปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวนั้นเป็นมาตรฐานหรือจุดควบคุมของแต่ละกิจกรรมในกระบวนการนั้นๆ นั้นเอง

จากการวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบและยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย สามารถกำหนดกระบวนการ ออกเป็น ๗ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุข

- ด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน
- ด้านการวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ด้านส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพ
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง
- ด้านการพัสดุ
- ด้านบริหารงานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- ด้านงานนิติการ

๒. กระบวนการส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพ และสังคมสงเคราะห์

- ด้านสื่อสุขภาพศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ด้านส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านการดูแลเพื่อการพยาบาลต่อเนืองที่บ้านของกรุงเทพมหานคร (BMA Home Ward Referral Center)
- ด้านป้องกันและควบคุมโรค
- ด้านการฟื้นฟูสุขภาพ
- ด้านการสงเคราะห์ทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ด้านแผนงานทันตสาธารณสุข
- ด้านการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการบริการคลินิกทันตกรรมสำนักอนามัย

๓. กระบวนการบริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิ
 - ด้านการให้บริการสุขภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข
 - ด้านมาตรฐานระบบบริการการแพทย์และสาธารณสุข
๔. กระบวนการป้องกันโรค โดยกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ และการจัดการสุขาภิบาล
 - ด้านสัตว์แพทย์สาธารณสุข
 - ด้านการจัดการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
 - ด้านสุขาภิบาลอาหาร
๕. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 - ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา/สารเสพติด
 - ด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๖. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนทางการแพทย์และสาธารณสุข
 - ด้านชั้นสูตรสาธารณสุข
 - ด้านการสนับสนุนทางเภสัชกรรม
 - ด้านหลักประกันสุขภาพ
๗. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทางการแพทย์และสาธารณสุข
 - ด้านการพัฒนาเครือข่ายในการดำเนินงานด้านเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
 - ด้านการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร
 - ด้านการแพทย์และสาธารณสุขระหว่างองค์กร

กระบวนการทั้ง ๗ ดังกล่าว ทางสำนักอนามัยได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ ออกแบบกระบวนการโดยกำหนดปัจจัยที่ต้องควบคุมและมาตรฐานคุณภาพงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรมการปฏิบัติงานไว้แล้วตามรายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าในหลายกระบวนการ มีกระบวนการย่อยซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน ซึ่งสำนักอนามัยควรพิจารณาดำเนินการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการที่มีลักษณะงานเดียวกันต่างๆ เหล่านี้ในระดับสำนักได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยอย่างแท้จริง

อนึ่ง คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ควรได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะส่งผลให้ข้อกำหนดที่สำคัญหรือคุณค่าที่ส่งมอบให้กับผู้รับบริการอาจจะเปลี่ยนแปลงไป นอกเหนือจากนั้น เมื่อเวลาผ่านไป อาจเกิดการพัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดข้อกำหนดและกำหนดปัจจัย/สิ่งที่จะต้องควบคุมในรูปแบบอื่นที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานมากขึ้นอีกด้วย

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ซึ่งระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดต่างๆ ที่ครอบคลุมเนื้อหาในด้านกฎ ระเบียบ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิชาการ เทคนิคหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน หรือมีมาตรฐาน/เงื่อนไขในการดำเนินการมาก และต้องได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานและป้องกันความผิดพลาดได้ โดยคู่มือการปฏิบัติงานที่ดีนั้นมีประโยชน์หลายประการ เช่น

- เป็นบรรทัดฐาน ก่อให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ที่ชัดเจน
- เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน และออกแบบกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ลดความขัดแย้ง หรือความสับสนในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างให้เกิดความมั่นใจ
- เป็นเครื่องมือในการสื่อสารวิธีการปฏิบัติงาน
- ใช้ในการฝึกอบรม สอนงาน

การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานขององค์กรต่างๆ ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานที่ปลอดภัย และอื่นๆ ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานที่ดีนั้น ควรจะมีเนื้อหาที่กระชับชัดเจน เข้าใจง่าย เนื่องจากมีไว้ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และ/หรือการฝึกอบรม ไม่ใช่เพื่อการค้นคว้าศึกษาวิจัย จึงต้องสามารถจดจำและทำความเข้าใจได้ง่าย ค้นหาขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็ว นอกเหนือจากนั้น คู่มือการปฏิบัติงานยังต้องมีความเหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มด้วยทั้งในด้านรูปแบบ ภาษาที่ใช้ และการเข้าถึง ซึ่งในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนั้น ควรทำให้มีความน่าสนใจ น่าติดตาม มีตัวอย่างประกอบ มีความทันสมัยอยู่เสมอ กล่าวคือ ต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญให้เป็นปัจจุบัน ไม่ล้าสมัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควรมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน โดยไม่ระบุข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงซึ่งเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไป เช่น วันที่ จำนวน หรือชื่อบุคคล เป็นต้น


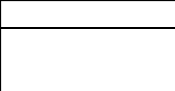

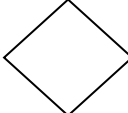
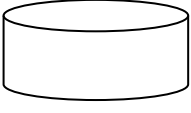
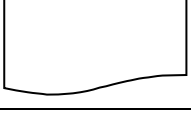
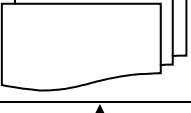
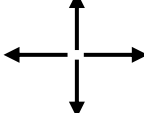

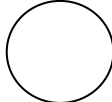
วัตถุประสงค์

การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักอนามัยมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่สำนักงาน ก.ก.กำหนด เพื่อให้ครอบคลุมทุกภารกิจให้ชัดเจน กะทัดรัด มีหลักฐานข้อมูลอ้างอิง เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นมาตรฐานกลาง ถือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานการควบคุมของกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การ ดังนี้

- เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน ได้ผลลัพธ์ที่เหมือนกันและคงที่
- เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจลำดับก่อน-หลังของกิจกรรมที่ชัดเจน และทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามงานได้ในทุกขั้นตอน
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม สร้างความเข้าใจที่ชัดเจน และระบุรายละเอียดสำคัญได้ครบถ้วน
- เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน และเป็นสื่อในการประสานงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกระบวนการที่มีความซับซ้อน

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ / คำอธิบายคำย่อ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักอนามัยในครั้งนี้ จะประกอบด้วยแผนผังกระบวนการงาน (Work Flow) ซึ่งใช้สัญลักษณ์แสดงความหมายแทนกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ และทิศทางของการปฏิบัติงาน ดังนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	ฐานข้อมูล (Database)
	เอกสาร / รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ / ประเภท (Multi Document)
	ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า / ส่งออกของเอกสาร / รายงาน / ฐานข้อมูล ที่อาจจะเกิดขึ้น
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)



คำย่อที่ใช้ในคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ส่วนมากจะเป็นคำย่อของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักอนามัย ดังนี้

ตัวย่อ	ความหมาย
สก. สนอ.	สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย
สพธ.	สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สสธ.	สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
สชส.	สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
สยส.	สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
สสว.	สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
กสอ.	กองสุขาภิบาลอาหาร
กทส.	กองทันตสาธารณสุข
กสภ.	กองสร้างเสริมสุขภาพ
กพส.	กองการพยาบาลสาธารณสุข
กภก.	กองเภสัชกรรม
กอฟ.	กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
กคร.	กองควบคุมโรคติดต่อ
ศบส.	ศูนย์บริการสาธารณสุข

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	รับผิดชอบบริหารงานในฐานะปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การแพทย์ระดับปฐมภูมิ การป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑๔ กลุ่มหลัก
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย	รับผิดชอบบริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย
๑. สำนักงานเลขานุการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการคลังและพัสดุ การบริหารงานบุคคล งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการประชุม งานนิติการของสำนัก และงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบริการสุขภาพแนวใหม่ตามนโยบายด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครและรัฐบาล การวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อกำหนดรูปแบบที่เหมาะสมในการให้บริการด้านสุขภาพ การวางแผนเพื่อพัฒนางานด้านการแพทย์และสาธารณสุข การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาด้านระบบข้อมูลสถิติทางสาธารณสุข รวมทั้งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริหารจัดการ การสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน มีหลักประกันสุขภาพที่ได้มาตรฐานคุณภาพบริการและวิชาชีพที่ครอบคลุม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชนด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. กองสร้างเสริมสุขภาพ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว งานด้านสาธารณสุขชุมชน งานด้านสุขภาพจิต งานด้านโภชนาการ และงานด้านการสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี การกำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผล จัดทำแผนยุทธศาสตร์การสร้างเสริมสุขภาพของ กรุงเทพมหานคร พัฒน่องค์ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพในแต่ละช่วงวัย และพัฒนารูปแบบ (Model) การสร้างเสริมสุขภาพที่สอดคล้องกับชีวิตเขตเมือง พัฒนาการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายสุขภาพในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ประสานและบูรณาการงานด้านสร้างเสริมสุขภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักอนามัย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและทีมงานสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. กองควบคุมโรคติดต่อ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อทุกชนิด ยกเว้นโรคเอดส์ โรควัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี นิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการทำงาน เป็นศูนย์ข้อมูลและควบคุมการระบาดวิทยาของ กรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนการพัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายการเฝ้าระวัง การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี กำหนดมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ประสานและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>๖. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการ การบูรณาการแผนงาน โครงการและงบประมาณ การป้องกันการติดยาเสพติด การให้บริการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี กำหนดมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน บำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านยาเสพติดของกรุงเทพมหานครและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง การเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่รับผิดชอบงานด้านยาเสพติด การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านการ ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๗. กองสุขาภิบาลอาหาร</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหาร การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับอาหารที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขและว่าด้วยอาหาร การจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหาร อาหารปลอดภัย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี และจัดทำมาตรฐานการบริการด้านการสุขาภิบาลอาหาร การปรับปรุงกลไกการพัฒนาที่เอื้อต่อการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดระบบการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ การจัดระบบการตรวจสอบคุณภาพอาหารและประเมินความเสี่ยง รวมถึงการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือวิชาการและข้อกฎหมายเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การจัดความรู้ การเผยแพร่ความรู้ เพื่อการพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานปฏิบัติ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบเครือข่ายงานด้านอาหาร การจัดระบบสารสนเทศด้านสุขาภิบาลอาหาร การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่หน่วยงานอื่นประสานขอความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๘. สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ งานสุขาภิบาลโรงงานและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทต่างๆ การสุขาภิบาลควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ การสุขาภิบาลทั่วไป และการอาชีวอนามัย การป้องกันควบคุม ฝ้าระวังก และการประเมินความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหาจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายในสถานประกอบกิจการ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและแหล่งอันตรายที่มีความเสี่ยง การจัดทำแผนงานและโครงการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลางในการควบคุม กำกับ ดูแล ประเมินผลสำเร็จของงานในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การจัดทำและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข (ยกเว้น การสุขาภิบาลอาหาร) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมสนับสนุน และเผยแพร่ทางวิชาการ พัฒนาบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ถูกต้องในกลุ่มเป้าหมายหลักและประชาชนทั่วไป รวมทั้งให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือของสำนักงานเขต ทั้งในเรื่องวิชาการและการบังคับใช้กฎหมาย เป็นศูนย์สารสนเทศด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่สำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
๙. กองทันตสาธารณสุข	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานทางทันตสาธารณสุขในการให้บริการรักษา การส่งเสริมทันตสุขภาพ การป้องกันโรคและฝ้าระวังกอนามัยในช่องปาก การจัดทำแผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และโครงการสนับสนุนการดำเนินงานทางทันตสาธารณสุข การจัดทำแผนกำลังคนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ กำหนดมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงาน นิเทศ กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนทางวิชาการทันตสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐. สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสัตว์และเนื้อสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์ และในสถานจำหน่ายเนื้อสัตว์ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพเนื้อสัตว์ ตรวจสิ่งเจือปนหรือสารพิษตกค้างในเนื้อสัตว์ทางห้องปฏิบัติการ การเฝ้าระวังโรคสัตว์ติดคน การสอบสวนโรคในพื้นที่ที่มีการระบาด การจัดทำศูนย์ข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับโรคระบาดจากสัตว์สู่คน การเฝ้าระวังสอบสวน ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การจดทะเบียนสุนัขและดูแลฐานข้อมูลสุนัข การบริการทางสัตวแพทย์โดยการผ่าตัดทำหมัน การบริการหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ การตรวจสอบสุนัขในพื้นที่สาธารณะ การควบคุมสถานที่พักพิงสุนัข การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จักทำคู่มือ เอกสารทางวิชาการเพื่อการอบรม เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. กองการพยาบาลสาธารณสุข	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ทางการพยาบาล การกำหนดและควบคุมมาตรฐานทางการพยาบาล และการพยาบาลสาธารณสุขของสำนัก การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาลและวิชาการพยาบาล การวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล การพัฒนามาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข การพัฒนาการส่งต่อผู้ป่วยเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน การนิเทศงาน กำกับ ตรวจสอบและติดตามประเมินผล การจัดการสารสนเทศทางการพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. กองเภสัชกรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารยา เวชภัณฑ์ สารเคมี เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานเภสัชกรรม การผลิตยาประเภทต่างๆ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดสำนักอนามัย การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนา งานด้านเภสัชกรรม การนิเทศติดตาม และประเมินผลการทำงาน บริการเภสัชกรรมและบุคลากรสายงานเภสัชกรรม การเผยแพร่ความรู้เรื่อง ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓. สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฐานะห้องปฏิบัติการกลางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ของกรุงเทพมหานคร (City Lab) โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์วิจัยทางห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคทางระบาดวิทยา การรักษาพยาบาล ได้แก่ การตรวจชั้นสูงและการตรวจยืนยันทางชีวเคมี ภูมิคุ้มกันวิทยา จุลชีววิทยา สารเสพติด และพิษวิทยาสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการชั้นสูงสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร การกำกับ ควบคุมการปฏิบัติงานของเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางชั้นสูงสาธารณสุข ให้การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเทคนิควิธีการที่ทันสมัยด้านการตรวจ วินิจฉัยโรค ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. ศูนย์บริการสาธารณสุข	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุขครอบคลุม ๔ มิติ คือ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การสร้างเสริมสุขภาพ และการฟื้นฟูสภาพ ตลอดจนการพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์

ด้านยุทธศาสตร์ สำนักอนามัยได้พัฒนายุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น ๙ ด้าน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหานครสุขภาพดี ทุกชีวิตแข็งแรง ทุกแห่งปลอดภัย (Accomplishing Health For Citizen And City)” และมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา ดังนี้

๑. ประชาชน สุขภาพดี ได้รับการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคเชิงรุก และฟื้นฟูภาวะสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าถึงบริการทางสุขภาพที่มีคุณภาพ มาตรฐานได้อย่างเท่าเทียม
 - ประชาชนมีความตระหนักในประเด็นเชิงสุขภาพสำคัญ ตามสถานการณ์และบริบทมหานคร ให้กับประชาชนในวงกว้าง
 - ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพแบบองค์รวมที่เหมาะสม จากการส่งเสริม ป้องกัน รักษา ฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน ให้ปราศจากโรคที่ป้องกันได้ โรคระบาด และโรคอุบัติใหม่
 - ศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร มีประสิทธิภาพการให้บริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจรและเทียบเคียงสากล
 - เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับบริการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ
๒. ชุมชน เมือง ชุมชนเมืองมีสุขภาพีบาลและสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากภาวะคุกคามทางสุขภาพ
 - กรุงเทพมหานครมีศักยภาพ มาตรฐานการควบคุมจัดการภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ มุ่งเป็นมหานครแห่งความปลอดภัย รองรับ AEC
 - แหล่งเพาะพันธุ์ได้รับการกำจัด ป้องกัน มีการจัดการสุขภาพที่ดี แหล่ง ชุมชน หรือพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามทิศทางการพัฒนาผังเมือง และชุมชนได้รับการจัดการเชิงป้องกันและควบคุมอย่างเหมาะสม
๓. กรุงเทพมหานคร เป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขชุมชน/ เขตเมืองแบบภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วม เป็นมหานครแห่งสุขภาพในระดับภูมิภาค
 - กรุงเทพมหานคร มีระบบสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่มีขีดความสามารถ มาตรฐาน เทียบเท่าสากล และมีประสิทธิภาพ
 - ประชาชนและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพชุมชน/พื้นที่/เมือง โครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายสุขภาพ ดำเนินงานอย่างมีทิศทาง มีประสิทธิภาพ
 - มีกลไกการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากร และงบประมาณ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับยุทธศาสตร์และระดับปฏิบัติการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
 - บุคลากรของสำนักอนามัยอัตรากำลังที่เหมาะสม มีศักยภาพ สมรรถนะ ขวัญกำลังใจที่ดี มีความสุขในการปฏิบัติราชการ
 - มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข ที่พร้อมสำหรับการบริการประชาชนการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการ พร้อมมุ่งสู่การเป็นเป็นศูนย์สารสนเทศสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ ๙ ด้านของสำนักอนามัยภายใต้วิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรณรงค์ สร้างความรู้ ความตระหนักในประเด็นเชิงสุขภาพสำคัญตามสถานการณ์และบริบทมหานครให้กับประชาชนในวงกว้าง พร้อมยกเป็นประเด็นสุขภาพระดับมหานคร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมทั้งการฟื้นฟูสุขภาพและสังคม สงเคราะห์แบบครบวงจร บนพื้นฐานข้อมูลจริง จำแนกตามพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเป็นต้นแบบของระบบบริการสุขภาพเขตเมือง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ การจัดการสุขาภิบาลที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามทิศทางการพัฒนาผังเมืองและชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพ ยกกระดับมาตรฐานการควบคุม จัดการภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ มุ่งเป็นมหานครแห่งความปลอดภัย รองรับ AEC
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิ ให้สอดคล้องกับความต้องการและมีมาตรฐานเทียบเคียงสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาขีดความสามารถ มาตรฐานและประสิทธิภาพระบบสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้าง ขยาย พัฒนา และจัดการเครือข่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาบุคลากรองค์ความรู้และระบบบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสาธารณสุข

การกำหนดกระบวนการ

จากหน้าที่ความรับผิดชอบและยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกระบวนการได้ในหลายลักษณะ ทั้งตามโครงสร้างหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ลักษณะภารกิจหรือบทบาท และอื่นๆ โดยในเบื้องต้นสำนักอนามัยได้แบ่งกระบวนการออกเป็น ๗ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๒. กระบวนการส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพ และสังคมสงเคราะห์
๓. กระบวนการบริการสุขภาพแบบองค์รวมระดับปฐมภูมิ
๔. กระบวนการป้องกันโรค โดยกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ และการจัดการสุขาภิบาล
๕. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาด้านการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และด้านเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๖. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนทางการแพทย์และสาธารณสุข
๗. กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทางการแพทย์และสาธารณสุข

โดยสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการและโครงสร้างหน่วยงาน ดังนี้

กระบวนการ หน่วยงาน	บริหารจัดการ ด้านการแพทย์ และสาธารณสุข	ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพ และสังคม สงเคราะห์	บริการสุขภาพ แบบองค์รวม ระดับ ปฐมภูมิ	ป้องกันโรค โดย กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ และ การจัดการ สุขาภิบาล	ส่งเสริมและ พัฒนาด้านการ ป้องกันและ บำบัดการติดยา เสพติด และ ด้านเอดส์ วัณโรค และ โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	ส่งเสริมและ พัฒนา ประสิทธิภาพ ระบบสนับสนุน ทางการแพทย์ และสาธารณสุข	ส่งเสริมและ พัฒนาเครือข่าย ทางการแพทย์ และสาธารณสุข
สก. สนอ.	X						
สพธ.	X	X				X	X
กสภ.	X	X					X
กคร.	X	X					
กอพ.	X				X		X
สยส.	X		X		X		
กสอ.	X			X			
สสว.	X			X			
กทส.	X	X	X				
สสธ.	X			X			
กพส.	X	X	X				
กภก.	X					X	
สขส.	X					X	
ศบส.			X				



และความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการและยุทธศาสตร์ ดังนี้

กระบวนการ ยุทธศาสตร์	บริหาร จัดการด้าน การแพทย์ และ สาธารณสุข	ส่งเสริม ป้องกัน ฟื้นฟู สุขภาพ และสังคม สงเคราะห์	บริการ สุขภาพ แบบองค์ รวมระดับ ปฐมภูมิ	ป้องกันโรค โดยกำจัด แหล่ง เพาะพันธุ์ และการ จัดการ สุขาภิบาล	ส่งเสริมและ พัฒนาด้าน การป้องกัน และบำบัดการ ติดยาเสพติด และด้านเอดส์ โรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์	ส่งเสริมและ พัฒนา ประสิทธิภาพ ระบบ สนับสนุน ทาง การแพทย์ และ สาธารณสุข	ส่งเสริมและ พัฒนา เครือข่าย ทาง การแพทย์ และ สาธารณสุข
การรณรงค์ สร้างความรู้ ความตระหนัก ในประเด็นเชิงสุขภาพสำคัญตาม สถานการณ์และบริบทมหานครให้กับ ประชาชนในวงกว้าง พร้อมยกเป็น ประเด็นสุขภาพระดับมหานคร		X	X				
การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิง รุก รวมทั้งการฟื้นฟูสุขภาพและสังคม สงเคราะห์แบบครบวงจร บนพื้นฐาน ข้อมูลจริง จำแนกตามพื้นที่และ กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเป็นต้นแบบ ของระบบบริการสุขภาพเขตเมือง		X	X		X		
การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์การจัดการ สุขาภิบาลที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะและ ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตาม ทิศทางการพัฒนาผังเมืองและชุมชน		X		X			
การเพิ่มศักยภาพ ยกระดับมาตรฐานการ ควบคุม จัดการภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ มุ่ง เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย รองรับ AEC		X		X			X
การพัฒนาหน่วยบริการสุขภาพแบบองค์ รวมระดับปฐมภูมิ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการและมีมาตรฐานเทียบเคียงสากล	X	X	X	X	X	X	
การพัฒนาขีดความสามารถ มาตรฐาน และประสิทธิภาพระบบสนับสนุนบริการ ทางการแพทย์และสาธารณสุข						X	
การสร้าง ขยาย พัฒนา และจัดการ เครือข่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข							X
การพัฒนาบุคลากรองค์ความรู้และ ระบบบริหารจัดการ	X						
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสาธารณสุข	X						

ทั้งนี้ สามารถสรุปยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ทั้ง ๙ ประการได้ตามแผนภาพภายใต้กระบวนการแต่ละ
กระบวนการ จะประกอบไปด้วยกระบวนการย่อยภายใน โดยมีรายละเอียดของขอบเขต กรอบแนวคิด ข้อกำหนด
ที่สำคัญ คำจำกัดความ แผนผังกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพงาน และการติดตาม และ
เอกสารประกอบของแต่ละกระบวนการแตกต่างกัน ดังแสดงต่อไปในคู่มือฉบับนี้