บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ หรือโทร ๑๒๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๗๗)

ที่ กท ๐๔๐๙/๒๘๕๕ **วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการเขต

ด้วย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร เข้าปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตามแนวทางบรรเทาผลกระทบให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ ๒.๒ และกลุ่มที่ ๓ กรณี จะสิ้นสุดการจ้างในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกจากลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นลำดับถัดไป กองงานผู้ตรวจราชการ จึงขอแจ้งให้ผู้ที่มีความสนใจ ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มที่ ๒.๒ และกลุ่มที่ ๓ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งข้างต้น ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มที่ ๒.๒ และกลุ่มที่ ๓ ทราบโดยทั่วกัน

(นางชวิรดา พิกุลแย้ม)
ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๒.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่...

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างต้องทำหนังสือค้ำประกันความเสียหาย ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือมีบุคคลค้ำประกันความเสียหายซึ่งต้องเป็นข้าราชการสามัญ ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๔. <u>หลักฐานและเอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร</u>

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐาน...

๔.๔ สำเนาหลักฐานทางทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดง ผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ไปรษณียบัตรจ่าหน้าถึงตนเอง (เขียนชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ</u>

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้ง วัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ https://webportal.bangkok.go.th/inspection โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๖. <u>วิธีการคัดเลือก</u>

๖.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา และอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖.๒ สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคปฏิบัติ <u>ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบภาคปฏิบัติผู้เข้ารับการทดสอบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกกรณี</u>

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของคณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สิ้นสุด

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบและคัดเลือกได้

๘.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและคัดเลือก

๘.๓ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกมีกรณี ดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๘.๓.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๓.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือประวัติอาชญากรรมที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้ จะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยเรียงตามลำดับที่ของการประกาศผลการสอบและคัดเลือก และตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะมีหนังสือแจ้งวัน เวลา และสถานที่เพื่อให้มารายงานตัว และหากพ้นกำหนดไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ ผู้สมัครสอบต้องไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานคร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน

ชื่อสายงาน ด้านการขับยานพาหนะและเครื่องจักรกล

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒