**แบบการตรวจติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับยุทธศาสตร์**

**ประเด็น “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**□ รอบที่ 1 (เดือนตุลาคม 2564 – เดือนมีนาคม 2565)**

**□ รอบที่ 2 (เดือนเมษายน 2565 – เดือนกันยายน 2565)**

**การดำเนินการของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ที่..........................**

**ผู้ให้ข้อมูล : .............................................................ตำแหน่ง....................................................................**

**ส่วนราชการ/หน่วยงาน..................................................................**

**หัวข้อการตรวจราชการ**

1) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการประชุม จำนวน.........ครั้ง (แนบรายงานการประชุม)

1.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนระดับยุทธศาสตร์ หรือไม่

⭘ มี (แนบแผนปฏิบัติการ)

⭘ ไม่มี สาเหตุเพราะ................................................................................................................

1.2 มีการกำหนดโครงการหลัก (Flagship) เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพ

ชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2565 - 2568) ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ไปดำเนินการ หรือไม่

⭘ มี (แนบโครงการตามแบบที่กำหนด)

⭘ ไม่มี สาเหตุเพราะ................................................................................................................

1.3 มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม หรือต้นแบบ หรือที่เพิ่มประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนแผนปฏิบัติการเฉพาะด้านของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2565 - 2568) (ถ้ามี)

⭘ มี (แนบโครงการ/กิจกรรมตามแบบที่กำหนด)

⭘ ไม่มี สาเหตุเพราะ.......................................................................................................

2) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการติดตามและประเมินผล รวมถึงปัญหา/อุปสรรค

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2565 - 2568) หรือไม่

🞏 มี (แนบรายงานการติดตามประเมินผล)

🞏 ไม่มี สาเหตุเพราะ...............................................................................................................

3) คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ มีการนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี 2564 มาปรับแนวทางหรือทิศทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ หรือไม่

🞏 มี (แนบรายงานประกอบ)

🞏 ไม่มี สาเหตุเพราะ..................................................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แบบเสนอโครงการหลัก (Flagship)**

**1. ชื่อโครงการ**...............................................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**..............................................................................................................................

**3. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. เป้าประสงค์หลัก (ตามยุทธศาสตร์แผนฯ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………..

**7. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. แผนปฏิบัติการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. งบประมาณ**.................................................................................................................................................

**10. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**12.การติดตามประเมินผล**

**12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**..................................................................................................................

**12.2 การติดตามความก้าวหน้า**........................................................................................................

/ลักษณะของ...

**แบบเสนอโครงการหลัก (Flagship)**

**1. ชื่อโครงการ**.....................................................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**.....................................................................................................................................

**3. หลักการและเหตุผล**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. เป้าประสงค์หลัก (ตามยุทธศาสตร์แผนฯ)**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. ระยะเวลาดำเนินการ** ………………………………………………………………………………………………………………………

**7. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8. แผนปฏิบัติการ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9. งบประมาณ**.....................................................................................................................................................

**10. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางบริหารความเสี่ยง**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**12.การติดตามประเมินผล**

**12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ**.....................................................................................................................

**12.2 การติดตามความก้าวหน้า**...........................................................................................................

/ลักษณะของ...

**ลักษณะของโครงการที่ดี**  ลักษณะของโครงการที่ดีควรครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายได้

2. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้

3. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน เช่น วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิถีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น

4. รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ

5. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การและสามารถติดตามประเมินผลได้

6. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ

7. โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและการบริหารอย่างเหมาะสม

8. โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ