

การกำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงาน ก.ก. ได้นำประเด็นการประเมิน ITA ของกรุงเทพมหานคร โดยมีคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน จำนวน ๑๖ คำถาม และคำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนนจำนวน ๑๑ คำถาม มาวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในด้านต่าง ๆ ที่กรุงเทพมหานครต้องปรับปรุง/พัฒนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา ให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
- ๑๑ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (กทม. ๘๒.๔๖ คะแนน)	- บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด หรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด	๑.๑ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาการกำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน รวมทั้ง แจ้งให้ทราบถึงความผิด และโทษทางวินัย กรณีการปฏิบัติงานล่าช้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร	รายเดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>- ๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>(กทม. ๘๑.๔๗ คะแนน)</p>	<p>- ยังมีความไม่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการระหว่างผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวกับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขต</p>	<p>- มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่องจัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับให้ดำเนินการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- ๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</p> <p>(กทม. ๘๒.๐๙ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มุ่งต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานน้อยกว่าธุระส่วนตัว และยังไม่มีความรับผิดชอบต่อเพียงพอ ในความผิดพลาดของตน</p>	<p>๓.๑. สร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม และสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมายหรือตักเตือน กรณีที่เกิดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ มีระบบติดตามงาน (Tracking System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด (พ.ร.บ. อำนาจความ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		สะดวกๆ) โดยจัดลำดับความสำคัญของการทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
<p>- ๗ บุคลากรในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(กทม. ๕๗.๑๔ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบและไม่เข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขต</p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตจะทราบเฉพาะระดับผู้บริหารเท่านั้น</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการพัฒนาการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>- สำนักงานงบประมาณ</p> <p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	รายไตรมาส
<p>- ๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>(กทม. ๘๓.๑๔ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานมองว่าหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>๘.๑ มีหลักการพิจารณาการของงบประมาณของหน่วยงานที่ของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะนำไปใช้</p> <p>๘.๒ มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานโดยพิจารณาถึงความคุ้มค่า</p> <p>๘.๓ ผู้บังคับฯ กำชับ กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้</p>	<p>- สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร</p> <p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	รายเดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		งบประมาณมีประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		
<p>- ๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีช่องทางสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน</p> <p>(กทม. ๗๐.๙๘ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานยังไม่มีโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน รวมทั้งบุคลากรไม่ทราบช่องทางการตรวจสอบ</p>	<p>๑๒.๑ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๑๒.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เว็บบอร์ด หรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๑๒.๓ มีช่องทางสำหรับเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ กรณีที่พบการใช้จ่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		งบประมาณโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องมี การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว รวมทั้งมีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
- ๑๓ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม (กทม. ๗๙.๕๕ คะแนน)	- ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างไม่เป็นธรรม	๑๓.๑ การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชา ต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ขอบเขตของงาน ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้ง ยังต้องคำนึงถึงภาระงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยต้องไม่มากเกินไป ๑๓.๒ มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ๑๓.๓ ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำบัญชีการมอบหมายงาน ซึ่งต้องสามารถชี้แจงเหตุผลในการมอบหมายงานได้	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน
- ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (กทม. ๗๘.๖๖ คะแนน)	- ผู้บังคับบัญชามีการใช้ดุลพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมโดยเลือกปฏิบัติ และไม่กล้า	๑๔.๑ การประเมินผลงานต้องเป็นไปโดยสุจริต เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๑๔.๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรของ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามความจริงได้	<p>หน่วยงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ คุณธรรม ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างถูกต้องตรงตามความจริง ด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๑๔.๓ มีการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงาน และประกาศผลการประเมินให้รับทราบโดยสามารถทั่วถึง และขอทราบเหตุผลของการประเมินได้</p>		
<p>- ๑๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ อย่างเป็นธรรม</p> <p>(กทม. ๗๘.๗๓ คະແນນ)</p>	<p>- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้องของตน โดยใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑๕.๑ หน่วยงานควรคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ โดยพิจารณาตามเหมาะสมกับขอบเขตของงาน ความรับผิดชอบ ความจำเป็นในการทำงาน และภารกิจขององค์กร โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตามความตั้งใจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามแนวทางของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายไตรมาส</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>๑๕.๒ มีระบบมอบหมายงาน และการบริหารจัดการภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดการส่งเสริมความก้าวหน้าดังกล่าวเกิดผลกระทบกับการดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕.๓ การคัดเลือกจะต้องมีความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม สามารถชี้แจง และตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ เห็นแก่พวกพ้อง หรือใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในการดำเนินการ</p> <p>๑๕.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมีการคัดเลือกผู้ถูกคัดเลือกหรืออนุมัติ ได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามลำดับขั้นตอน</p>	<p>- สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร</p>	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>- 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก (กทม. ๖๖.๑๐ คະແນນ)</p>	<p>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังคงมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ไม่สะดวกในการยืม รวมถึงการขอยืมยังคงใช้ระบบแมนนวลในการลงบัญชีการใช้ทรัพย์สิน</p>	<p>๒๐.๑ มีการพัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานการณ์ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวกทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ดำเนินการ และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า</p>	<p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒๐.๒ เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์คู่มือ/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p>	- สำนักงานคลัง	- รายไตรมาส
<p>- ๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (กทม. ๗๙.๖๖ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงผู้ดูแลการใช้ทรัพย์สินบางส่วนยังคงไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ในการยืมที่ถูกต้อง</p>	<p>๒๑.๑ แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒๑.๓ ควรเปิดช่องทางให้ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วง กรณีที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒๑.๔ สร้างจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร	รายเดือน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		อย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว		
<p>- ๒๓ บุคลากรในหน่วยงานรัฐ แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(กทม. ๗๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>๒๓.๑ แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ – ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒๓.๒ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่านทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการประชุม ในรูปแบบที่เข้าใจได้โดยง่าย</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- ๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>(กทม. ๗๙.๓๓ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส หากพบเห็นว่า มีผู้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>- ผู้บริหารของหน่วยงานมีการกำกับ ติดตาม สอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>- ๒๘ หน่วยงานมีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย หากมีการทุจริต</p> <p>(กทผ. ๘๑.๓๘ คะแนน)</p>	<p>- ยังไม่มีมาตรการการเฝ้าระวังการทุจริต และสามารถตรวจสอบการทุจริตได้อย่างเพียงพอ</p>	<p>๒๘.๑ มีการร่วมกันจัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจากการร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ และประชาชน</p> <p>๒๘.๒ ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการผลักดันให้การจัดตั้งเครือข่าย เพื่อเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</p> <p>๒๘.๓ มีการจัดการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไขปัญหา การปรับปรุง และการพัฒนา ตามที่ได้มีการร้องเรียนจากประชาชน อีกทั้งควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามคำแนะนำ ดิชมร้องทุกข์ หรือร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๒๘.๔ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การลงโทษให้เกิดการรับรู้รับทราบ เพื่อให้การลงโทษทางวินัยมีความเป็นรูปธรรม และบุคลากรเกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- ๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานยังมีการกำกับติดตาม ให้มีการนำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตไม่เพียงพอ</p>	<p>๒๙.๑ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน โดยนำผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ทั้งจากภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ ปรับปรุง หาแนวทางป้องกันการทุจริตร่วมกัน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(กทม. ๘๐.๕๖ คะแนน)		๒๙.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานทราบ และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้		
<p>- ๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้</p> <p>(กทม. ๓๗.๖๗ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานยังไม่มีช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตอย่างเพียงพอ</p>	<p>๓๐.๑ มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังคำแนะนำ ทิศทาง เรื่องร้องทุกข์ เรื่องเรียน จากประชาชนที่หลากหลาย สะดวกเข้าถึงได้ง่ายมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการได้ โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรง</p> <p>๓๐.๒ มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงาน ไม่ทน ไม่เพิกเฉย ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องร้องเรียนทันที</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
<p>- E๑ บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(กทม. ๓๘.๘๓ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานยังมีการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.๑ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบถึง</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>ขั้นตอนการดำเนินการ หรือการให้บริการของหน่วยงาน ที่เป็นไปตามลำดับ ขั้นตอนของการให้บริการ ตลอดทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ มีระบบติดตามกำกับดูแลการทำงาน (Tracking System) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ) ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>		
<p>- E๒ บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>(กทม. ๘๑.๑๗ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานยังคงปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป</p>	<p>๒.๑ มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำกับเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒.๒ มีช่องทางการให้บริการประชาชนยื่นเอกสาร ณ จุดเดียว (One Stop Service) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ผ่านระบบ Tracking System</p> <p>๒.๓ มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ (Service Mind) ให้กับข้าราชการและบุคลากร</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		ในหน่วยงาน เพื่อให้บริการด้วยจิตสำนึกสาธารณะ มีใจรักบริการ และปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน		
<p>- E๓ บุคลากรของหน่วยงานที่ติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>(กทม. ๘๑.๔๘ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีดำเนินการหรือให้บริการอย่างตรงไปตรงมา หรืออาจมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลบางส่วน</p>	<p>๓.๑ การดำเนินการ/การให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องเป็นไปโดยสุจริต โปร่งใส ตรงไปตรงมา ตามนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย”</p> <p>๓.๒ ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องสามารถตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานได้ หน่วยงานอาจมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนด้วย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการได้ (Tracking System) โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- E๕ หน่วยงานที่ติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>(กทม. ๘๑.๒๒ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม</p>	<p>๕.๑ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>๕.๒ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของหน่วยงานตั้งใจปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีเยี่ยม โดยมุ่งให้บริการที่ดีเป็นไปตามมาตรฐาน มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ พร้อมพัฒนา และปรับปรุงให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงเสมอ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
<p>- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>(กทม. ๗๖.๕๔ คะแนน)</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยังมีการเปิดเผยในรูปแบบกระดาษที่เข้าถึงยาก หรืออาจมีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้รับบริการต้องลงทะเบียนในการขอข้อมูล</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย และสะดวก อีกทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เผยแพร่จะต้องเป็นข้อมูลที่เข้าใจได้โดยง่าย และมีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>(กทม. ๗๘.๐๘ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานยังไม่มีความเข้าใจ ในการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>- มีการเปิดเผย และเผยแพร่ ข้อมูลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัยเป็นปัจจุบัน ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ และประเมินผลต่อยอดได้ (XLS, CSV เป็นต้น)</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- E๘ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>(กทม. ๗๘.๙๕ คะแนน)</p>	<p>- หน่วยงานยังไม่มีมาตรการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๘.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับ หรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง และตอบคำถาม หรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจน และรวดเร็ว</p> <p>๘.๒ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งยังสามารถตอบข้อร้องเรียน ข้อซักถาม ชี้แจง และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p>				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>- E๑๑ บุคลากรของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>(กทผ. ๗๗.๙๔ คะแนน)</p>	<p>- เนื่องจากหน่วยงานยังไม่มี การเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>
<p>- E๑๒ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการดีขึ้น</p> <p>(กทผ. ๗๘.๓๖ คะแนน)</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มี ความใส่ใจในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ในการนำมาพัฒนาปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟังปัญหาของประชาชนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ (Taffy Fondue) เพื่อแก้ปัญหาที่มีการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>- E๑๔ หน่วยงานที่ติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น (กทพ. ๗๐.๑๓ คะแนน)</p>	<p>- ในบางกรณีผู้ปฏิบัติงานยังไม่มี ความเข้าใจในการเปิดโอกาสรับฟังการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานจึงควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาได้จากหลากหลายช่องทาง</p>	<p>๑๔.๑ มีการรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ ของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียนำมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการดำเนินงาน/การบริการในหน่วยงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑๔.๒ หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยพิจารณาร่วมกับ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากประชาชน</p> <p>๑๔.๓ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองช่องทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>๑๔.๔ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อเปิด ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะจากประชาชน หรือผู้มารับบริการ ด้วยช่องทางที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย ใน เรื่องการให้บริการ รวมทั้งการดำเนินการใน ภารกิจที่สำคัญต่างๆ และพร้อมนำความคิดเห็น</p>	<p>ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รายเดือน</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		และข้อเสนอแนะนั้นมาพัฒนา ปรับปรุงองค์กรให้ก้าวไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน		
<p>- E๑๕ หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>(กทม. ๗๘.๐๓ คะแนน)</p>	<p>- ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ทราบข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการอยู่</p>	<p>๑๕.๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑๕.๒ มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p> <p>๑๕.๓ มีช่องทางให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (Tracking System) เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินการ</p>		รายเดือน