

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีพันธกิจ (Mission) ในการบริหารราชการกรุงเทพมหานครส่วนกลางในฝ่ายข้าราชการประจำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการกับสำนักและสำนักงานเขต

สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีภารกิจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการสวัสดิการ การบริหารงานกลาง นิติการ การตรวจสอบภายใน การตรวจราชการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างเมือง การปกครองท้องถิ่น และการบริการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ผลสัมฤทธิ์ : กรุงเทพมหานครมีทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในระบบงานที่เป็นมาตรฐาน มีความเป็นสากล และสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครสู่ภาคประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว		
- ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และความเข้าใจในบทบาทภารกิจและการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร	80	ร้อยละ
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองและองค์กรในต่างประเทศ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ (ปี 2566 - 2567) โดยระดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองและองค์กรต่างประเทศอย่างน้อยจำนวน 2 แห่ง จัดทำรายงานและสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม (จำนวนอย่างน้อย 2 ฉบับ)	ระดับที่ 1	ระดับ
- ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	80	ร้อยละ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง

อำนาจการ		
ปลัดกรุงเทพมหานคร (1) รองปลัดกรุงเทพมหานคร (6) ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร (6)		
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)	สำนักงานกฎหมายและคดี ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)	สำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)
- ข้าราชการ (102) - ลูกจ้างประจำ (112) - ลูกจ้างชั่วคราว (2) - จ้างเหมารายบุคคล (33)	- ข้าราชการ (60) - ลูกจ้างประจำ (8) - ลูกจ้างชั่วคราว (1) - จ้างเหมารายบุคคล (9)	- ข้าราชการ (66) - ลูกจ้างประจำ (12) - ลูกจ้างชั่วคราว (1) - จ้างเหมารายบุคคล (3)
สำนักงานปกครองและทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)	สำนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)
- ข้าราชการ (43) - ลูกจ้างประจำ (12) - ลูกจ้างชั่วคราว (4) - จ้างเหมารายบุคคล (12)	- ข้าราชการ (65) - ลูกจ้างประจำ (15) - ลูกจ้างชั่วคราว (3) - จ้างเหมารายบุคคล (3)	- ข้าราชการ (137) - ลูกจ้างประจำ (67) - ลูกจ้างชั่วคราว (2) - จ้างเหมารายบุคคล (15)
สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบัน (1)	กองงานผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการกอง (1) ผู้ตรวจราชการ กทม (10) ผู้ตรวจราชการสูง (15)	สำนักงานการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน (1)
- ข้าราชการ (118) - ลูกจ้างประจำ (65) - ลูกจ้างชั่วคราว (30) - ลูกจ้างโครงการ (0)	- ข้าราชการ (36) - ลูกจ้างประจำ (24) - ลูกจ้างชั่วคราว (2) - จ้างเหมารายบุคคล (3)	- ข้าราชการ (31) - ลูกจ้างประจำ (4) - ลูกจ้างชั่วคราว (2) - จ้างเหมารายบุคคล (2)

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสังเขป

ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	798,165,550		798,165,550
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)	-		-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-		-
งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม	56,914,400		56,914,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	855,079,950	-	855,079,950

ข) งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

ประเภท	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	691,067,550		
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	107,098,000		
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์	107,098,000		
งบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ	-		

ด้าน/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ	(บาท)		
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร			
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร	405,362,000		405,362,000
ผลผลิตบริหารงานบุคคล	15,699,300		15,699,300
ผลผลิตพัฒนาบุคลากร	75,475,220		75,475,220
โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ	32,804,800		32,804,800
โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ			
ในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต	17,478,100		17,478,100
โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	7,355,900		7,355,900
ผลผลิตสวัสดิการกรุงเทพมหานคร	7,886,800		7,886,800
แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร			
ผลผลิตบริหารงานกลาง	118,824,050		118,824,050
ผลผลิตนิติการ	11,598,500		11,598,500
ผลผลิตตรวจสอบควบคุมภายใน	2,409,470		2,409,470
โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการตรวจสอบ			
ประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว	114,200		114,200
ผลผลิตตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	3,914,800		3,914,800
ผลผลิตข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	17,636,950		17,636,950
โครงการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	15,560,000		15,560,000
โครงการสร้างการรับรู้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร	32,285,000		32,285,000
แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ			
ผลผลิตความสัมพันธ์ระหว่างเมือง	22,508,750		22,508,750
โครงการส่งเสริมศักยภาพและเศรษฐกิจของเมืองในระดับนานาชาติ	1,500,000		1,500,000
แผนงานบริหารราชการท้องถิ่นพิเศษ			
ผลผลิตปกครองท้องที่	5,251,800		5,251,800
ผลผลิตทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	4,499,910		4,499,910
รวมงบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	798,165,550	-	798,165,550

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)			

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้			

จ) งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม	56,914,400		56,914,400
รวมงบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม	56,914,400	-	56,914,400

ฉ) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

(บาท)

ประเภทงบ รายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	383,620,900	4,920,000	16,821,100					405,362,000
งบดำเนินงาน			154,284,520	27,931,350				182,215,870
งบลงทุน					15,575,520			15,575,520
งบเงินอุดหนุน						2,154,000		2,154,000
งบรายจ่ายอื่น							249,772,560	249,772,560
รวมงบประมาณ	383,620,900	4,920,000	171,105,620	27,931,350	15,575,520	2,154,000	249,772,560	855,079,950

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล การจัดให้มีสิ่งจูงใจ ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร และการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน”

ผลผลิต : รายจ่ายบุคลากร - รหัส 0102005

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานครในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบกลาง ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

งบประมาณ	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมทั้งสิ้น	บาท	402,690,430	405,362,000			
เงินงบประมาณ	บาท	402,690,430	405,362,000			
เงินนอกงบประมาณ	บาท					

ผลผลิต:-ตรวจสอบควบคุมภายใน - รหัส 0103005

วัตถุประสงค์: “เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงินและระบบสารสนเทศ สอบทานความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน พิสูจน์การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สอบทานและประเมินผลความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

กิจกรรมหลัก: ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร เช่น บัญชีและการเงิน การดำเนินงาน ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) รายงานทางการเงิน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ตรวจสอบบัญชีและการเงิน	หน่วยงาน	77	77	80	84	87
ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย)	ฎีกา	33,000	23,000	23,000	23,000	23,000
ตรวจสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit)	เรื่อง/ระบบ	1	2	3	3	3
ตรวจติดตามผลการตรวจสอบ	หน่วยงาน	22	18	20	22	24
บริการให้คำปรึกษา	เรื่อง	2	3	3	3	3
ประเมินความมีประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงในทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร (Risk Register)	เรื่อง	13	5	7	9	11
ตรวจสอบการดำเนินงาน	เรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม	31	31	35	35	37
ดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	ร้อยละ	100	100	100	100	100
ตรวจสอบพิเศษ (นโยบาย/เรื่องร้องเรียน/สืบสวนสอบสวน)	ร้อยละ	3	3	6	6	6
ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ทั้งมาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	92	93	94	95	96
รวมทั้งสิ้น	บาท	2,112,120	2,409,470			
เงินงบประมาณ	บาท	2,112,120	2,409,470			
เงินนอกงบประมาณ	บาท					

หมายเหตุ 1. บริหารให้คำปรึกษาขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยรับตรวจที่จะขอรับคำปรึกษา

2. ประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป จะใช้เกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี

และแผนการตรวจสอบระยะยาว

รหัส 0103005-07103-1

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสมรรถนะและความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด บรรลุผลสำเร็จตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Learning Agility) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมหลัก

จัดฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถสะสมจำนวนชั่วโมงของการพัฒนาความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวที่กำหนด โดยมีผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 59 คน กำหนดจัดโครงการ ในเดือนพฤศจิกายน 2565 โดยเป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน 2 วัน ณ สถานที่เอกชน

ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2566

งบประมาณทั้งสิ้น

114,200 บาท

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
	หน่วยนับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ตัวชี้วัด โครงการ	ร้อยละ		80			
รวมทั้งสิ้น	บาท		114,200			
เงินงบประมาณ	บาท		114,200			
เงินนอกงบประมาณ	บาท					

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต

รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

ด้านการบริหารจัดการและบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลผลิตรายจ่ายบุคลากร

405,362,000 บาท

งบบุคลากร

405,362,000 บาท

1. เงินเดือน

318,957,340 บาท

01101-1	เงินเดือน	283,515,700 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ	13,735,900 บาท
01103-1	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	5,100 บาท
01105-1	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสายงานนิติการ	2,160,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ	7,740,000 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ	11,352,000 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	247,040 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	201,600 บาท

2. ค่าจ้างประจำ□

64,663,560 บาท

01201-1	ค่าจ้างประจำ	59,677,600 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	2,734,960 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	1,422,200 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	828,800 บาท

3. ค่าจ้างชั่วคราว

4,920,000 บาท

02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว	3,809,060 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	306,940 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	804,000 บาท

4. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ□

16,821,100 บาท

03122-1	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	701,200 บาท
03128-1	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	517,300 บาท
03135-1	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	15,132,000 บาท
03217-1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	450,400 บาท
03293-1	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	20,200 บาท

ผลผลิตบริหารงานบุคคล		15,699,300 บาท
1. งบดำเนินงาน		9,548,300 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		9,410,800 บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน		5,098,400 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา		
ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ ฯลฯ		
1.1.2 ค่าใช้สอย		2,456,500 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล		
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
1.1.3 วัสดุ		1,855,900 บาท
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		
ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค		137,500 บาท
ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
2. งบลงทุน		287,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		287,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์		287,000 บาท
05101-2	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	
	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู 1 เครื่อง	23,500 บาท
05101-3	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	
	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู 2 เครื่อง	47,000 บาท
05101-4	(3) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	
	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู 1 เครื่อง	41,500 บาท
05203-7	(4) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)	
	ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง	175,000 บาท

3. งบรายจ่ายอื่น		5,864,000 บาท
07199-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของกรุงเทพมหานคร	3,360,000 บาท
07199-2	(2) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น	1,916,000 บาท
07199-3	(3) ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2566	58,000 บาท
07199-4	(4) โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาองค์กร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	530,000 บาท

ผลผลิตตรวจสอบควบคุมภายใน		2,409,470 บาท
1. งบดำเนินงาน		2,119,900 บาท
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		2,059,900 บาท
1.1.1 ค่าตอบแทน		773,000 บาท
ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
1.1.2 ค่าใช้สอย		771,600 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล		
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ		
1.1.3 วัสดุ		515,300 บาท
ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์		
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ		
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		
ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน		
1.2 ค่าสาธารณูปโภค		60,000 บาท
ค่าโทรศัพท์		
2. งบลงทุน		289,570 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		289,570 บาท
ค่าครุภัณฑ์		289,570 บาท
05105-2	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 2 เครื่อง	51,020 บาท
05105-3	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 7 เครื่อง	213,570 บาท
05105-4	(3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) 1 เครื่อง	10,000 บาท
05199-5	(4) กล้องวิดีโอประชุมออนไลน์ 1 ชุด	14,980 บาท

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว

114,200 บาท

งบรายจ่ายอื่น

114,200 บาท

07103-1

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายใน
เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี
และแผนการตรวจสอบระยะยาว

114,200 บาท